УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

автономной некоммерческой организации

«Краевой сельскохозяйственный фонд»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.Н. Чурилин

Документация

на осуществление сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договора аренды сельскохозяйственной техники с экипажем - трактор VALTRA S374 в комплекте со сменным сельскохозяйственным оборудованием

Согласовано:

Заместитель генерального директора –

руководитель машинно-тракторной станции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Черников

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**г. Хабаровск**

**2022 г.**

ПОРЯДОК

сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договора аренды с правом последующего выкупа

Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 437 и 438, 439, 440, 441 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  2. Порядок регламентирует последовательность сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договора аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее ‑ Организация, Организатор), а также процедуру направления акцептов.
  3. Под приглашением делать оферты понимается способ отбора контрагентов на заключение договора, не являющийся торгами, при котором АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» размещает информацию, адресованную неопределенному кругу лиц, с приглашением предложить АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» заключить договор аренды имущества, отвечающий установленным требованиям на определенных АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» условиях. Приглашение делать оферты не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ отбора контрагентов не налагает на АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» обязательств по заключению договора с участниками сбора предложений.
  4. Акцепт на заключение договора аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» направляется лицам, чья оферта по результатам оценки получила не менее 15 баллов и полностью соответствует требованиям настоящего Порядка.
  5. В Порядке используются следующие понятия и термины:

**Организатор** – автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

**Оценочная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией сбора и оценки предложений (оферт);

**Заявка** – оферта (предложение), оформленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

**Претендент** - лицо, чья оферта принята и зарегистрирована в соответствии с настоящим Порядком;

**Объявление** - информационное сообщение о сборе оферт (о предложении делать оферты) опубликованное АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или средствах массовой информации.

1. **Организация** сбора и оценки Заявок
   1. Организатор осуществляет следующие функции:

* подготавливает необходимые документы для проведения сбора и оценки Заявок, в том числе проект договора аренды, проект Объявления, проект бланка Заявки и другие необходимые документы;
* осуществляет публикацию Объявления;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных Заявок;
  1. Организатор вправе проверить достоверность представляемых сведений о Претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
  2. Прием Заявок осуществляется в сроки, установленные Организатором в Объявлении.
  3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления Заявки считается дата ее регистрации Организатором.
  4. Претендент вправе в письменном виде отозвать Заявку до окончания установленного срока приема. Отзыв Заявки регистрируется Организатором.
  5. Объявление должно быть опубликовано Организатором не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока сбора Заявок.
  6. Объявление должно содержать:
* сведения об Организаторе;
* информацию о критериях оценки поступивших Заявок;
* наименование объекта и предмета договора, заключаемого по результатам отбора и оценки Заявок;
* сведения о порядке оформления участия в сборе и оценке Заявок, перечень документов, прилагаемых к Заявке, условия и сроки заключения договора.
* сведения о дате, времени и порядке оценки поступивших Заявок,
* сведения дате и времени начала и окончания приема оферт.
  1. Требования к Претендентам:
* ненахождение Претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* отсутствие ограничения в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение достоверных сведений;
* представление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в Объявлении;
* регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;
* соответствие Заявки требованиям к документации, установленным в Объявлении;
* отсутствие у Претендента просроченной дебиторской задолженности перед Организатором на момент направления Заявки.
  1. Заявки Претендентов, не отвечающих требованиям, указанным в п. 2.8. Порядка не допускаются к рассмотрению.
  2. Претендент имеет право получать от Организатора информацию по условиям и порядку сбора и оценки Заявок.

1. Перечень документов, представляемых Претендентами
   1. Для рассмотрения и оценки Заявки Претендент должен представить следующие документы:

* заявку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* копию всех страниц паспорта – для физического лица;

- заверенные копии документов о правах на земельный участок сельскохозяйственного назначения: выписка из ЕГРП и/или свидетельство о регистрации прав, договор аренды, договор безвозмездного пользования.

3.2. К Заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

1. Заявка
   1. Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком и Объявлением.
   2. При приеме Заявки Организатор проверяет наличие необходимых документов.

В случае, если документы, представленные Претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в Объявлении, а также, если документы, представленные Претендентом, ненадлежащим образом оформлены, Организатор уведомляет Претендента об отказе в приеме и регистрации Заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор обязан зарегистрировать Заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты приема.

1. **Процедура оценки поступивших Заявок.**
   1. Оценочная комиссия проводит оценку поступивших Заявок в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
   2. Рассмотрение оферт производится по наступлению срока, указанного в Объявлении, в качестве даты окончания предоставления оферт.
   3. По итогам проведения отбора Оценочной комиссией оформляется протокол о результатах проведения оценки поступивших Заявок, который подписывается всеми членами Оценочной комиссии.
   4. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
   5. Претендентам, чьи оферты при оценке получили не менее 15 баллов, может быть направлено согласие (акцепт) на заключение договора на условиях, указанных в Объявлении и Заявке. Членами Оценочной комиссии могут быть предложены условия договора, отличные от указанных в Объявлении и Заявке.
   6. Лицо, получившее согласие (акцепт) на заключение договора, обязано заключить договор аренды на условиях, установленных в поданной им Заявке.
   7. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 30 дней после получения Претендентом согласия (акцепта) на заключение договора, в случае если сторонами не согласован иной срок заключения договора.
   8. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения приглашения делать оферты на любом этапе данной процедуры, не неся при этом ответственности перед лицами, изъявившими желание участвовать в данной процедуре.

Приложение № 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОСТУПИВШИХ ОФЕРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | - Земельные участки, находящиеся в пользовании потенциального арендатора, **подлежат вовлечению** в 2022 году в сельскохозяйственный оборот в соответствии с решением заседания межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, в рамках работы структурного подразделения АНО «КСФ» - машинно-тракторная станция. | 15 |

Приложение № 2

ЗАЯВКА (ОФЕРТА)

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Данные Претендента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП, ЛПХ |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BDD656285314B154753EC98B53A6DD319A823D718795ED6B6BAC4AD185z674G) |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Информация о Претенденте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактный телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 3.4. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 3.5. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год |  |
| 3.6. | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |
| 3.7. | Претендент ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 3.8. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 3.9. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции |  |
| 3.10 | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) (Да/Нет) |  |
| 3.11. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя (Да/Нет) |  |

-------------------------------

<\*> Подтверждающие документы.

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

4. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Почтовый индекс |  |
| 4.2. | Субъект РФ |  |
| 4.3. | Район |  |
| 4.4. | Населенный пункт |  |
| 4.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 4.6. | Номер дома (владение) |  |
| 4.7 | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

1. Предложение участника по сроку аренды сельскохозяйственной техники с уточнением вида навесного оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать календарные даты).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код услуги** | **Наименование сельскохозяйственной техники** | **Оплата в день, руб.** | **Количество дней аренды\*** |
| 1 | *Сдача в аренду трактора колесного «VALTRA» S374 (мощность двигателя 370 л.) с экипажем и фрезы-рыхлителя MeriCrusher MJS-241 DTG* | 7941,29 |  |
|
| 2 | *Сдача в аренду трактора колесного «VALTRA» S374 (мощность двигателя 370 л.) с экипажем и* *бороны навесной мелиоративной БДН-3,0 М* | 6506,9 |  |
|
| 3 | *Сдача в аренду трактора колесного «VALTRA» S374 (мощность двигателя 370 л.) с экипажем и бороны навесной мелиоративной БДН-3,0 М, и фрезы-рыхлителя MeriCrusher MJS-241 DTG* | 8785,13 |  |

\**Участник проставляет в графе количество дней напротив позиции сельскохозяйственной техники с необходимым навесным оборудованием.*

6. Основные сведения о земельном участке, принадлежащем заявителю на вещном праве (собственность, аренда и др.):

6.1. Кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.3. Вид или виды разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.4. Категория земель, к которой отнесен земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.5. Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=286959&date=14.04.2020&dst=100239&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно следующих данных: ФИО, год и место рождение, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, ИНН в целях проведения отбора, включая заключение и исполнения соответствующего договора. Согласие действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Настоящая заявка является офертой Заявителя для АНО «КСФ» на заключение договора арендына условиях, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)