УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

автономной некоммерческой организации

«Краевой сельскохозяйственный фонд»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.Б. Могильный

**Извещение о проведении запроса цен**

# на заключение договора компенсации затрат по организации мероприятия «День садоводов и огородников Хабаровского края»

**Закупку проводит: автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**

**г. Хабаровск**

**2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Информация |
| **1** | **Способ и форма закупки** | Закупка путем проведения запроса цен |
| **2** | **Заказчик** | Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд».  Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4, оф. 808  Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4, оф. 808  Контактное лицо: Кошель Оксана Игоревна  8-963-564-2721; o.i.koshel@ksf27.ru |
| **3** | **Предмет закупки** | Организация и проведение «Дня садоводов и огородников Хабаровского края» |
| **4** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | www.ksf27.ru |
| **5** | **Дата начала подачи заявок на участие**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие** | 10.10.2022(*с момента публикации извещения)*  18.10.2022 **17:00 час. по Хабаровскому времени** |
| **6** | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов** | 19.10.2022 **17:00 час. по Хабаровскому времени** |
| 7 | **Описание предмета закупки** | Оказание полного комплекса услуг по организации и проведению «Дня садоводов и огородников Хабаровского края» согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Документации).  Требования, установленные Заказчиком,к квалификации участников закупки, объём работ, изложены в документации, Техническом задании (Приложении №1 к настоящей документации), проекте Договора (Приложение № 2 к настоящей документации). |
| 8 | **Место, условия, объем, сроки оказания услуг** | Место оказания услуг: Торжественный (концертный) зал ФГБУ «ДОМ ОФИЦЕРОВ ВВО», г. Хабаровск, ул. Шевченко, 16.  Условия и график оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложением №1 к настоящей документации), проектом Договора (Приложением № 2 к настоящей документации).  Срок оказания услуг: 29.11.2022 г. |
| 9 | **Начальная (максимальная) цена Договора** | **1 286 880 (Один миллион двести восемьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 коп.**  В стоимость услуг входят: все затраты и издержки, а также налоги, сборы, и другие обязательные платежи, взимаемые с исполнителя в связи с Исполнением договора, а также вознаграждение Исполнителя. |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен |
| 10 | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Оплата производится в течение 10 рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и при отсутствии у заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.  В актах и счетах в обязательном порядке указывается дата и номер договора. |
| 11 | **Сведения о праве заказчика отменить процедуру** | Заказчик вправе отменить закупку, в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. |
| 12 | **Требования к содержанию, форме, подаче, оформлению и составу заявок.**  **Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке.** | Заявка на участие в отборе оформляется:  1. Участником Отбора в письменном виде, скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью организации (Приложение № 5).  2. Заявка на участие в отборе включает данные, указанные в п. 13 настоящей Информационной карте и иные существенные условия поставки.  3. Комиссия обязана оставить Заявку без рассмотрения, в случае если она не содержит информацию, предусмотренную пп. 13 настоящей Информационной карты, или указанная информация является недостоверной.  4. Заявка, полученная Комиссией по истечении срока приема для участия в отборе, оставляется без рассмотрения.  Для участия в конкурсе претендент должен представить следующие документы:   * заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением 4 к настоящему извещению; * предложение участника; * заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц); * заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); * копию всех страниц паспорта – для физического лица;   -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/9949cb1d08f5dfdd90d1611d714d013904b541c6/) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  - документы об обеспечении (если установлено извещением);  - документы, подтверждающие квалификацию (опыт). |
| 13 | **Обязательные требования к участникам закупки** | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - **не установлено;** 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) РФ об административных правонарушениях. 4. Наличие опыта проведения культурно-массовых, общественных и иных событийных мероприятий (подтверждается участником закупки исполненными договорами по соответствующим предмету закупки услугам, акта оказанных услуг). |
| 14 | **Ограничения в отношении участников закупок, установление преимуществ субъектам малого и среднего предпринимательства** | Ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: **не установлены.** |
| 15 | **Размер обеспечения заявок на участие в закупке** | **Не установлено.** |
| 16 | **Порядок внесения денежных средств / обеспечения банковской гарантией в качестве обеспечения заявок на участие в закупке** | **Не установлено** |
| 17 | **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке,** **условия допуска к участию в закупке** | 1. Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе цен.  2.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением.  3.Основаниями для отказа в допуске к участию в закупке являются:  3.1. непредоставление сведений и документов, определенных настоящим извещением, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений, не соответствующих действительности сведений и информации в содержании представленных документов;  3.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации и /или извещении;  3.3. несоответствие заявки на участие в отборе требованиям извещения;  3.4. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено извещением, в размере и порядке, указанном в извещении.  4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если извещением предусмотрено два и более лота закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке отношении этого лота.  5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.  6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки.  7. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую сумму договора.  8. При предложении наиболее низкой суммы договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.  9. Заказчик направляет победителю закупки уведомление о результатах проведенного запроса цен в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя запроса цен, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к извещению. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель закупки не вправе отказаться от заключения договора. |
| 18 | **Обеспечение исполнения договора** | **Не установлено** |
| 19 | **Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор)** | Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - внесением денежных средств на счет заказчика.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору. |
| 20 | **Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, обстоятельства при которых выплачивается сумма (или ее часть) банковской гарантии или денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора.** | - Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору;  - оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возмещение ущерба;  - возврат аванса при расторжении договора.  - возмещение убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору  При этом обстоятельствами при которых выплачивается сумма (или ее часть) банковской гарантии или денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, являются:  -возврат суммы аванса, уплаченной Заказчиком подрядчику, в случае расторжении договора;  - нарушение сроков поставки;  - нарушение требований качества к товару;  - нарушение установленных законом, иными правовыми актами или договором сроков устранения недостатков, выявленных Заказчиком.  - оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возмещение ущерба,  - причинение заказчику убытков/ ущерба. |
| 21 | **Порядок предоставления обеспечения исполнения договора** | Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям п. 24 Информационной карты, или внесением денежных средств в размере 10 % от начально (максимальной) цены договора на указанный Заказчиком счет Покупателя (п. 23 Информационной карты), на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. |
| 22 | **Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора** | ОГРН  ИНН  КПП  Р/с  КС  БИК  В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора), НДС не облагается». |
| 23 | **Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: безотзывная банковская гарантия** | Банковская гарантия является безотзывной, то есть невозможно изменить или отменить гарантийное обязательство без согласия бенефициара.  Банковская гарантия является односторонней сделкой, в которой выражена воля финансовой организации — гаранта, закрепленная в письменной форме. Сделка носит возмездный характер.  **Банковская гарантия выдается на определенный срок и вступает в силу со дня ее выдачи. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.**  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела информационной карты;  6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;  8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:  расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных настоящим разделом Информационной карты.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора. |
| 24 | **Срок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора Заказчиком** | Одновременно (или до подписания) с подписанным экземпляром договора победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора указаны в Проекте договора. |
| 25 | **Заключение договора, срок подписания договора** | Договор с Победителем заключается не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола и не ранее, чем через 10 дней. |
| 26 | **Изменение и исполнение договора** | Заказчик по согласованию с участником **при исполнении договора** **вправе изменить:**  1)  сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;  2) цену договора:  путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.  3) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.  При исполнении договора по согласованию Заказчика с исполнителем (подрядчиком, поставщиком) допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.  Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.  В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора.  В случае если предварительное согласование сделки, не может быть получено в срок и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| 27 | **Односторонний отказ от исполнения договора** | Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя. |

**Приложения к настоящей документации:**

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Проект Договора.

Приложение № 3. Формы для заполнения участниками закупки.

*Приложение № 1*

*к извещению о проведении запроса цен*

# *на заключение договора компенсации затрат по организации мероприятия*

# *«День садоводов и огородников Хабаровского края»*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание полного комплекса услуг по организации и проведению**

**«Дня садоводов и огородников Хабаровского края»**

1. **Перечень оказываемых услуг:**

Полный комплекс услуг по организации и проведению торжественного собрания, посвященного Дню садоводов и огородников Хабаровского края (далее - Мероприятие).

Расходы по решению вышеуказанного комплекса вопросов Исполнитель оплачивает за свой счёт. Заказчик осуществляет расчёты по всем понесённым расходам с Исполнителем на основании заключённого договора. Количество участников мероприятия: до 150 человек

1. **Место и срок проведения Мероприятия:**
   1. Место проведения: торжественный (концертный) зал ФГБУ «ДОМ ОФИЦЕРОВ ВВО», г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16.
   2. Дата: 29 ноября 2022 года. Время проведения: с 10.00. до 14.00. часов

2.3. Продолжительность Торжественной и концертной частей Мероприятия не более  
4 (четырех) часов, продолжительность выставочной части Мероприятия – не более 4 (четырех) часов;

2.4. Срок оказания услуг:

начало: 1 (один) календарный день с даты заключения Контракта;

окончание: по истечению 45 (сорок пять) календарных дней с даты начала оказания услуг.

1. **Задачи Мероприятия:**

3.1.Укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Хабаровского края;

3.2.Организация и проведение торжественной части Мероприятия, в том числе, чествование победителей конкурсов на лучшее садоводческое общество, лучшего садовода Хабаровского края;

3.3 Организация и проведение концертной части Мероприятия;

3.4 Организация и проведение выставки достижений садоводов Хабаровского края.

**4. Порядок и условия оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Содержание услуг** |
| 1. | Организация работы ведущих | Дуэт должен состоять из мужчины и женщины, имеющих опыт работы на телевидении, а также опыт проведения Краевых мероприятий не менее 5 лет. Время работы ведущих не менее 4 часов в день мероприятия, а также репетиции, включая генеральную репетицию в день мероприятия. Исполнитель должен предоставить Заказчику не менее 4-х кандидатур на согласование (2 мужчин, 2 женщины) |
| 2. | Организация работы звукорежиссера | Подбор музыкального сопровождения всего мероприятия, обеспечение работы звукового оборудования. Сопровождение мероприятия не менее 4 часов в день мероприятия, а также репетиции, включая генеральную репетицию в день мероприятия |
| 3. | Организационно-техническое обеспечение проведения программы мероприятия | |
| 3.1 | Разработка оригинальной концепции и написание сценария мероприятия | Формирование программы проведения мероприятия  Разработка концепции проведения мероприятия, а также полный сценарий мероприятия продолжительностью не менее 4 часов  В течение 7 дней с момента заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику проект концепции (программы) проведения мероприятия, а также полный сценарий мероприятия продолжительностью не менее 4 часов  Программа проведения мероприятия должна включать:  -торжественную церемонию открытия и закрытия мероприятия;  -проведение мероприятия, текст ведущего;  -разработку схемы зон выставки продукции садоводства и огородничества;  -оформления холла и зала выступления в соответствии с концепцией торжественного собрания;  - разработку не менее трех вариантов оформления фотозоны;  - награждение участников и победителей краевого этапа конкурса среди садоводов и огородников;  - концертную программу с участием творческих коллективов.  Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения программы проведения мероприятия рассматривает ее и при наличии замечаний направляет программу проведения мероприятия на доработку на адрес электронной почты Исполнителя. Исполнитель устраняет замечания Заказчика в течение 2 рабочих дней с момента направления Заказчиком замечаний на электронную почту Исполнителя.  Окончательная программа Мероприятия (включая концертную программу) должна быть согласована с Заказчиком до 18 ноября 2022 г. |
| 3.2 | Организация концертной программы с участием творческих коллективов | В течение 14 дней с момента заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 2 сценариев проведения концертной программы с участием творческих коллективов.  Концертная программа должна включать не менее 7 творческих номеров, отражающих концепцию и специфику мероприятия, церемонию награждения участников мероприятия памятными подарками общей продолжительностью не менее 2 часов.  Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента получения концертной программы рассматривает ее и при наличии замечаний направляет концертную программу на доработку на адрес электронной почты Исполнителя. Исполнитель устраняет замечания Заказчика в течение  1 рабочего дня с момента направления Заказчиком замечаний на электронную почту Исполнителя. |
| 3.2.1 | Организация работы режиссера | Реализация концепции мероприятия, исходя из согласованного сценария в день события, а также проведение репетиций, включая генеральную репетицию в день мероприятия |
| 3.2.2 | Подбор визуального сопровождения | Разработка и подбор футажей, отражающих специфику мероприятия, а также сопровождающих концертные номера в соответствии с согласованным сценарием |
| 3.2.3 | Организация работы церемониальной группы | Заказчик обеспечивает работу церемониальной группы для выноса наград и подарков награждаемым участникам мероприятия. Парень и девушка 20-30 лет, имеющие одинаковые костюмы, а также имеющие опыт вручения наград на Краевых мероприятиях. Не менее 2 человек. |
| 3.2.4 | Организация выступления баяниста | Обеспечение музыкального сопровождения в фойе перед мероприятием продолжительностью не менее 1 часа. Подбор и согласование с Заказчиком костюма, соответствующего тематике и концепции мероприятия. |
| 3.3 | Организация оформления | |
| 3.3.1 | Оформление фотозоны | Разработка макета (не менее 2-х вариантов), изготовление, доставка и монтаж фотозоны. Размер фотозоны не менее 2,5 х 4 м. Баннерная основа с каркасом, а также изготовление элементов декора.  Согласовать макет оформления с Заказчиком. |
| 3.3.2 | Оформление зоны выставки | Не менее 10 столов размер не менее 90 х 120 см. Не менее 10 текстильных скатертей размером не менее 130 х 170 см (цвет: по согласованию с Заказчиком). Доставка до места проведения мероприятия.  Согласовать макет оформления с Заказчиком. |
| 3.3.3 | Оформление холла | Разработка макета, доставка и оформление холла шарами и реквизитами в соответствии с тематикой мероприятия:  - не менее 2 композиций из шаров;  - 5 реквизитов по тематике мероприятия  Согласовать макет оформления с Заказчиком. |
| 3.4. | Обеспечение питьевой водой | Обеспечение питьевой водой в комплекте с установкой кулера 2 (две) шт., бутыль питьевой воды не менее 19 л, 2 (две) шт.; бутылки питьевой воды не менее 0,5 л, 30 (тридцать) шт.; одноразовые стаканчики 300 (триста) шт. |
| 4. | Обеспечение подарочной продукцией участников мероприятия | |
| 4.1 | Организация вручения цветочных букетов | Организовывает на Мероприятии вручение согласно сценария цветочных букетов из живых цветов , отвечающих следующим требованиям:  - форма букетов – круглая, объемная;  - используемые цветы – розы, хризантемы, герберы;  - украшение – цветочная зелень;  - упаковка – фетр;  - количество букетов 15 штук, в букете не менее 11 цветов.  Упаковка букетов не должна иметь механических повреждений (разрывов), загрязнений. Цветы в составе букета и упаковка букета не должны быть мокрыми. |
| 4.2 | Организация вручения подарочных сертификатов | Организовывает на Мероприятии вручение подарочных сертификатов согласно сценария в количестве 15 шт. следующего номинала:  - 3000 руб. – 5 шт.  - 4000 руб. – 5 шт  - 5000 руб. – 5 шт.  Сертификаты должны быть приобретены в сетевом ритейле, работающем на территории Хабаровского края, реализующем товары для садоводов и огородников. |
| 4.3 | Организация вручения благодарственных писем | 24 ноября 2022 г. Исполнитель оформляет благодарственные письма в фоторамки в количестве 10 штук:  - (размер рамки 21 х 30 см., деревянный багет, цвет орех) |
| 5. | Организация дежурства скорой помощи | Дежурство минимум одного фельдшера на протяжении всего Мероприятия не менее 4 часов, а также дежурство машины Скорой помощи в шаговой доступности к месту проведения мероприятия |
| 6. | Создание вступительного видеоролика | Разработка и представление в электронном виде на утверждение заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения Мероприятия сценария видеоролика продолжительностью не менее чем, 2 (две) минуты; Готовый видеоролик представляется на электронном носителе.  Техническое задание на видеоролик в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. |
| 7. | Организация уборки | По окончании мероприятия Исполнитель обеспечивает уборку места проведения мероприятия (организует сбор и вывоз мусора) |

**5.Требования к безопасности услуг**

5.1 Исполнитель в период проведения Мероприятия обязан обеспечить соблюдение персоналом, участниками и гостями Мероприятия всех требований антитеррористической безопасности, техники безопасности и пожарной безопасности; обеспечить соответствие Мероприятия и его организационно-технической подготовки требованиям действующего законодательства; обеспечить наличие необходимого комплекта разрешительной документации для организации и проведения Мероприятия в случаях предусмотренных действующим законодательством.

**6. Показатели, связанные с определением**

**соответствия услуг потребностям Заказчика**

Результатом оказанных услуг являются:

6.1 Проведенное в полном объеме согласно настоящего Технического задания Мероприятие;

6.2 Предоставление Исполнителем Заказчику подписанного акта оказанных услуг в 2-х экземплярах;

6.3 Финансовый отчет с предоставлением документов, подтверждающих расход средств(договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты приемки, товарные накладные);

6.4 Фотоотчет: не менее 100 фотографий; с обязательными общими планами, декора сцены, холла, процедуры награждения и награжденных лиц; концертных номеров;

6.5 Видеоотчет (5 роликов длительностью не менее 30 секунд каждый) на электронном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | ОРГАНИЗАТОР  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |

**Приложение №1 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**«Дня садоводов и огородников Хабаровского края»**

**Техническое задание на оказание услуг**

**по созданию видеоролика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель создания видеоролика:** | Демонстрация на торжественном собрании, посвященном Дню садоводов и огородников Хабаровского края (29 ноября 2022 г.) |
| **Задача видеоролика:** | Освещение деятельности садоводов и огородников Хабаровского края |
| **Целевая аудитория:** | Участники торжественном собрания, посвященного Дню садоводов и огородников Хабаровского края, Губернатор Хабаровского края, члены Правительства Хабаровского края |
| **Длительность (кол-во сек.):** | 1,5-2 мин |
| **Впечатление, которое должен произвести видеоролик:**  (выберите правильные варианты или напишите свой) | * **Эмоциональное** * **Имиджевое** |
| **Что должно отложиться в голове у зрителя в итоге?** | * **Основные идеи ролика:**   - показать значимость вклада садоводов и огородников в производстве сельскохозяйственной продукции в Хабаровском крае, обеспечение продовольственной безопасности;  - работа министерства сельского хозяйства и продовольствия края по поддержке данного направления; |
| **Технические требования** | |
| **Формат видеофайла:** | MP4 |
| **Разрешение:** | Full HD 1920х1080 |
| **Соотношение сторон:** | 16:9 |
| **Оформление видеоролика:** | |
| **Цвет фона** | Приоритетные цвета края – синий, зеленый, белый.  Цветовое решение будет определено в зависимости от предложений дизайнера/видеомонтажёра (основа – зеленый цвет) |
| **Цвета титров (фон/цвет шрифта)** |
| **Шрифт, используемый в видеоролике** | Решение будет принято после предложений дизайнера/видеомонтажёра. |
| **Начальная заставка видеоролика** | * **Нужна, нет готовой** |
| **Опишите подробно, что должна включать начальная заставка видеоролика** | Размещение слов "День садоводов и огородников Хабаровского края" |
| **Применение цветокоррекции в видеоролике** | Потребуется |
| **Структура видеоролика** (основные блоки информации)**:** | **НАЧАЛЬНАЯ ЗАСТАВКА**  Слова "День садоводов и огородников Хабаровского края"  Блок 1  Вклад садоводов и огородников в производстве сельскохозяйственной продукции в Хабаровском крае, обеспечение продовольственной безопасности  Блок 2  Работа министерства по поддержке садоводства и огородничества в Хабаровском крае  **ФИНАЛЬНАЯ ЗАСТАВКА** |
| **Необходимое или желательное анимационное наполнение** | * **2D анимация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Музыкальное сопровождение ролика** | * Нужно, но необходимо подобрать музыку |
| **Озвучка ролика** | Да |
| **Голос диктора** | * Мужской |
| **Необходимые характеристики дикторского голоса в ролике** | * Громко   \_\_\_\_\_Сдержанно, уверенно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Характеристики фоновой музыки (музыкального сопровождения) видеоролика** | * Спокойная |
| **Язык дикторского озвучивания ролика** | Русский |
| **Дата готовности видеоролика** | 18 ноября 2022 г. |

*Приложение № 2*

*к извещению о проведении к извещению о проведении запроса цен*

# *на заключение договора компенсации затрат по организации мероприятия*

# *«День садоводов и огородников Хабаровского края»*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**компенсации затрат на организацию мероприятия «День садоводов и огородников Хабаровского края»**

# г. Хабаровск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация "Краевой сельскохозяйственный фонд", именуемая в дальнейшем "Организатор", в лице генерального директора Чурилина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый *(полное наименование организации-исполнителя с указанием ее организационно-правовой формы)*

в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)* действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(название и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя),* с другой стороны (далее - Сторонами), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по полному комплексу услуг по организации и проведению «Дня садоводов и огородников Хабаровского края» (далее – мероприятие) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего договора, осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем места, даты, срока проведения мероприятия, а также условий его проведения, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.1.1. Осуществлять контроль, указанный в п. 2.1.1. в том числе, но не исключительно, в следующих формах:

- посредством запроса у Исполнителя сведений и документов;

- путем непосредственного осмотра и проверки качества оказываемых услуг.

- запрашивать у Исполнителя информацию по вопросам проведения мероприятия;

2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги на столько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Сформировать и предоставить в адрес Исполнителя предварительный список участников мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Привлекать к выполнению настоящего Договора соисполнителей.

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с гражданским законодательством.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору) в утвержденные указанными документами сроки.

2.4.2. Исполнитель в период проведения мероприятия обязан обеспечить соблюдение персоналом, участниками и гостями мероприятия всех требований антитеррористической безопасности, техники безопасности и пожарной безопасности; обеспечить соответствие мероприятия и его организационно-технической подготовки требованиям действующего законодательства; обеспечить наличие необходимого комплекта разрешительной документации для организации и проведения мероприятия.

2.4.3. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

**3. Сроки действия договора**

3.1. Срок действия Договора:

# 3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**4. Финансовые условия договора**

4.1. Расходы, понесенные Исполнителем, в результате проведения мероприятия, компенсируются Организатором в пределах Спецификации (Приложение №2 к настоящему Договору), утвержденной Сторонами.

4.2. Оплата расходов производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора Акта приёма-передачи результата оказанных услуг.

4.3. Датой исполнения Организатором обязательства по уплате вознаграждения Исполнителю считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Организатора.

**5. Порядок досрочного расторжения договора**

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке при:

- нарушении Исполнителем договорных обязательств, указанных в п. 2.4 настоящего Договора;

- систематическом (2 и более случая) несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

- при наступлении обстоятельств неопределимой силы, предусмотренных п. 7.7. настоящего Договора;

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение договора в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения.

5.4. В случае досрочного расторжения договора (в том числе по форс-мажорным обстоятельствам) Организатор принимает в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора, и оплачивает Исполнителю только те расходы, связанные с оказанием услуг, которые были выполнены до даты направления уведомления о расторжении Договора (в случае расторжения договора в одностороннем порядке) или на дату подписания соглашения о расторжении Договора (в случае расторжения Договора по соглашению сторон). Оплата понесенных расходов осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора, Акта приёма-передачи результата оказанных услуг.

**6. Приемка результатов оказанных услуг**

6.1. Исполнитель обязуется письменно известить Организатора о готовности результата оказанных услуг и направить в адрес Организатора проект Акта приёма-передачи результата оказанных услуг, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя с приложением заверенных копий:

6.1.1. первичной документации (с учётом требований ст. 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ), подтверждающей несение расходов со стороны Исполнителя, подтверждающей оплату товаров (работ, услуг) и подтверждающие получение товаров (работ, услуг);

6.1.2. договоры поставки, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Акты с приложением заверенных копий документов, предусмотренных п. 6.1. Договора, направляются Организатору в течении 5 (Пяти) рабочих дней с даты проведения мероприятия.

6.3. Организатор обязуется осуществить с участием Исполнителя приемку результата оказанных услуг (осмотр, проверку, принятие) в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения извещения от Исполнителя о готовности результата оказанных услуг к сдаче. Дата приёмки – дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта о приёме-передаче результатов оказанных услуг.

6.4. В случае наличия возражений относительно содержания Акта приёма-передачи и приложенных копий первичных документов Организатор в течение 5 (Пяти) календарных дней после его получения направляет в адрес Исполнителя замечания к Акту.

В случае немотивированного уклонения от подписания Акта приёма передачи, он считается согласованным и подписанным со стороны Организатора по истечению 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

6.5. При возникновении между Организатором и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае выявления нарушений, при проведении проверки (п. 2.1.1. Договора), стороны составляют и подписывают акт, в котором должны быть отражены эти нарушения. В случае уклонения от подписания акта одной из Сторон Договора, акт считается согласованным и подписанным по истечении 3 (Трех) календарных дней с даты получения его Стороной.

7.2. В случаях, предусмотренных п. 7.1. Договора, Организатор назначает Администратору разумный срок для устранения недостатков.

7.3. В случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок требования, предусмотренного п. 7.2. Договора, либо несоблюдения Исполнителем сроков, предусмотренных п. 6.2. Договора, Организатор по своему усмотрению вправе:

7.3.1. отказаться от Договора;

7.3.2. поручить оказание услуг по исправлению другому лицу за счет Исполнителя;

7.3.3. потребовать возмещение убытков, если во время оказания услуги станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом;

7.3.4. в одностороннем порядке уменьшить размер вознаграждения, предусмотренного п. 4.5. Договора. 1 факт не устраненного в срок нарушения со стороны Исполнителя влечёт за собой уменьшение вознаграждения на 10% от первоначального размера вознаграждения Исполнителя.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае привлечения Организатора к административной и (или) иной ответственности вследствие неисполнения Исполнителем требований действующего законодательства, Исполнитель обязан компенсировать затраты Организатора по оплате штрафных и иных санкций.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами, но не более чем на 30 дней. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 дней, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение другой стороной возможных убытков.

7.8. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

7.9. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.10. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

7.11. В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Организатор возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Организатору подтверждающих документов, предусмотренных пунктами 6.1.1., 6.1.2 Договора. если иное не предусмотрено настоящим Договором.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.1.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 20 (Двадцати) календарных дней со дня направления претензии.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке все споры разрешаются в Арбитражном суде Хабаровского края.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Направление юридически значимых сообщений.

9.2.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом;

- ценным письмом с описью вложения;

- по электронной почте.

9.2.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

9.2.3. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому и (или) электронному адресу, которые указаны в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

9.2.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

9.3. Поскольку Организаторисполняет настоящий Договор за счет средств субсидии, полученной для реализации Государственной программы Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 г. № 277-пр, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. Перечень предложений к Договору.

9.4.1. Приложение № 1 Техническое задание.

9.4.2. Приложение № 2 Спецификация.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,  ул. Ленина, д.4, оф.808  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941/ КПП 272101001  Р/с №40703810470000000482 в Дальневосточном филиале ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск  К/с № 30101810600000000608  БИК 040813608  Тел. 8 (4212) 94-20-10  E-mail: info@ksf27.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Н. Чурилин | Юридический адрес:  ОГРН (ОГРНИП)  ИНН  р/с  г. Хабаровск  БИК  к/с  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение №1*

*к Договору компенсации затрат на организацию мероприятия*

*«День садоводов и огородников Хабаровского края»*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание полного комплекса услуг по организации и проведению

«Дня садоводов и огородников Хабаровского края»

1. **Перечень оказываемых услуг:**

Полный комплекс услуг по организации и проведению торжественного собрания, посвященного Дню садоводов и огородников Хабаровского края (далее - Мероприятие).

Расходы по решению вышеуказанного комплекса вопросов Исполнитель оплачивает за свой счёт. Заказчик осуществляет расчёты по всем понесённым расходам с Исполнителем на основании заключённого договора. Количество участников мероприятия: до 150 человек

1. **Место и срок проведения Мероприятия:**
   1. Место проведения: торжественный (концертный) зал ФГБУ «ДОМ ОФИЦЕРОВ ВВО», г. Хабаровск, ул. Шевченко, д. 16.
   2. Дата: 29 ноября 2022 года. Время проведения: с 10.00. до 14.00. часов

2.3. Продолжительность Торжественной и концертной частей Мероприятия не более  
4 (четырех) часов, продолжительность выставочной части Мероприятия – не более 4 (четырех) часов;

2.4. Срок оказания услуг:

начало: 1 (один) календарный день с даты заключения Контракта;

окончание: по истечению 45 (сорок пять) календарных дней с даты начала оказания услуг.

1. **Задачи Мероприятия:**

3.1.Укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Хабаровского края;

3.2.Организация и проведение торжественной части Мероприятия, в том числе, чествование победителей конкурсов на лучшее садоводческое общество, лучшего садовода Хабаровского края;

3.3 Организация и проведение концертной части Мероприятия;

3.4 Организация и проведение выставки достижений садоводов Хабаровского края.

**4. Порядок и условия оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Содержание услуг** |
| 1. | Организация работы ведущих | Дуэт должен состоять из мужчины и женщины, имеющих опыт работы на телевидении, а также опыт проведения Краевых мероприятий не менее 5 лет. Время работы ведущих не менее 4 часов в день мероприятия, а также репетиции, включая генеральную репетицию в день мероприятия. Исполнитель должен предоставить Заказчику не менее 4-х кандидатур на согласование (2 мужчин, 2 женщины) |
| 2. | Организация работы звукорежиссера | Подбор музыкального сопровождения всего мероприятия, обеспечение работы звукового оборудования. Сопровождение мероприятия не менее 4 часов в день мероприятия, а также репетиции, включая генеральную репетицию в день мероприятия |
| 3. | Организационно-техническое обеспечение проведения программы мероприятия | |
| 3.1 | Разработка оригинальной концепции и написание сценария мероприятия | Формирование программы проведения мероприятия  Разработка концепции проведения мероприятия, а также полный сценарий мероприятия продолжительностью не менее 4 часов  В течение 7 дней с момента заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику проект концепции (программы) проведения мероприятия, а также полный сценарий мероприятия продолжительностью не менее 4 часов  Программа проведения мероприятия должна включать:  -торжественную церемонию открытия и закрытия мероприятия;  -проведение мероприятия, текст ведущего;  -разработку схемы зон выставки продукции садоводства и огородничества;  -оформления холла и зала выступления в соответствии с концепцией торжественного собрания;  - разработку не менее трех вариантов оформления фотозоны;  - награждение участников и победителей краевого этапа конкурса среди садоводов и огородников;  - концертную программу с участием творческих коллективов.  Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения программы проведения мероприятия рассматривает ее и при наличии замечаний направляет программу проведения мероприятия на доработку на адрес электронной почты Исполнителя. Исполнитель устраняет замечания Заказчика в течение 2 рабочих дней с момента направления Заказчиком замечаний на электронную почту Исполнителя.  Окончательная программа Мероприятия (включая концертную программу) должна быть согласована с Заказчиком до 18 ноября 2022 г. |
| 3.2 | Организация концертной программы с участием творческих коллективов | В течение 14 дней с момента заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 2 сценариев проведения концертной программы с участием творческих коллективов.  Концертная программа должна включать не менее 7 творческих номеров, отражающих концепцию и специфику мероприятия, церемонию награждения участников мероприятия памятными подарками общей продолжительностью не менее 2 часов.  Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента получения концертной программы рассматривает ее и при наличии замечаний направляет концертную программу на доработку на адрес электронной почты Исполнителя. Исполнитель устраняет замечания Заказчика в течение  1 рабочего дня с момента направления Заказчиком замечаний на электронную почту Исполнителя. |
| 3.2.1 | Организация работы режиссера | Реализация концепции мероприятия, исходя из согласованного сценария в день события, а также проведение репетиций, включая генеральную репетицию в день мероприятия |
| 3.2.2 | Подбор визуального сопровождения | Разработка и подбор футажей, отражающих специфику мероприятия, а также сопровождающих концертные номера в соответствии с согласованным сценарием |
| 3.2.3 | Организация работы церемониальной группы | Заказчик обеспечивает работу церемониальной группы для выноса наград и подарков награждаемым участникам мероприятия. Парень и девушка 20-30 лет, имеющие одинаковые костюмы, а также имеющие опыт вручения наград на Краевых мероприятиях. Не менее 2 человек. |
| 3.2.4 | Организация выступления баяниста | Обеспечение музыкального сопровождения в фойе перед мероприятием продолжительностью не менее 1 часа. Подбор и согласование с Заказчиком костюма, соответствующего тематике и концепции мероприятия. |
| 3.3 | Организация оформления | |
| 3.3.1 | Оформление фотозоны | Разработка макета (не менее 2-х вариантов), изготовление, доставка и монтаж фотозоны. Размер фотозоны не менее 2,5 х 4 м. Баннерная основа с каркасом, а также изготовление элементов декора.  Согласовать макет оформления с Заказчиком. |
| 3.3.2 | Оформление зоны выставки | Не менее 10 столов размер не менее 90 х 120 см. Не менее 10 текстильных скатертей размером не менее 130 х 170 см (цвет: по согласованию с Заказчиком). Доставка до места проведения мероприятия.  Согласовать макет оформления с Заказчиком. |
| 3.3.3 | Оформление холла | Разработка макета, доставка и оформление холла шарами и реквизитами в соответствии с тематикой мероприятия:  - не менее 2 композиций из шаров;  - 5 реквизитов по тематике мероприятия  Согласовать макет оформления с Заказчиком. |
| 3.4. | Обеспечение питьевой водой | Обеспечение питьевой водой в комплекте с установкой кулера 2 (две) шт., бутыль питьевой воды не менее 19 л, 2 (две) шт.; бутылки питьевой воды не менее 0,5 л, 30 (тридцать) шт.; одноразовые стаканчики 300 (триста) шт. |
| 4. | Обеспечение подарочной продукцией участников мероприятия | |
| 4.1 | Организация вручения цветочных букетов | Организовывает на Мероприятии вручение согласно сценария цветочных букетов из живых цветов , отвечающих следующим требованиям:  - форма букетов – круглая, объемная;  - используемые цветы – розы, хризантемы, герберы;  - украшение – цветочная зелень;  - упаковка – фетр;  - количество букетов 15 штук, в букете не менее 11 цветов.  Упаковка букетов не должна иметь механических повреждений (разрывов), загрязнений. Цветы в составе букета и упаковка букета не должны быть мокрыми. |
| 4.2 | Организация вручения подарочных сертификатов | Организовывает на Мероприятии вручение подарочных сертификатов согласно сценария в количестве 15 шт. следующего номинала:  - 3000 руб. – 5 шт.  - 4000 руб. – 5 шт  - 5000 руб. – 5 шт.  Сертификаты должны быть приобретены в сетевом ритейле, работающем на территории Хабаровского края, реализующем товары для садоводов и огородников. |
| 4.3 | Организация вручения благодарственных писем | 24 ноября 2022 г. Исполнитель оформляет благодарственные письма в фоторамки в количестве 10 штук:  - (размер рамки 21 х 30 см., деревянный багет, цвет орех) |
| 5. | Организация дежурства скорой помощи | Дежурство минимум одного фельдшера на протяжении всего Мероприятия не менее 4 часов, а также дежурство машины Скорой помощи в шаговой доступности к месту проведения мероприятия |
| 6. | Создание вступительного видеоролика | Разработка и представление в электронном виде на утверждение заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения Мероприятия сценария видеоролика продолжительностью не менее чем, 2 (две) минуты; Готовый видеоролик представляется на электронном носителе.  Техническое задание на видеоролик в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. |
| 7. | Организация уборки | По окончании мероприятия Исполнитель обеспечивает уборку места проведения мероприятия (организует сбор и вывоз мусора) |

**5.Требования к безопасности услуг**

5.1 Исполнитель в период проведения Мероприятия обязан обеспечить соблюдение персоналом, участниками и гостями Мероприятия всех требований антитеррористической безопасности, техники безопасности и пожарной безопасности; обеспечить соответствие Мероприятия и его организационно-технической подготовки требованиям действующего законодательства; обеспечить наличие необходимого комплекта разрешительной документации для организации и проведения Мероприятия в случаях предусмотренных действующим законодательством.

**6. Показатели, связанные с определением**

**соответствия услуг потребностям Заказчика**

Результатом оказанных услуг являются:

6.1 Проведенное в полном объеме согласно настоящего Технического задания Мероприятие;

6.2 Предоставление Исполнителем Заказчику подписанного акта оказанных услуг в 2-х экземплярах;

6.3 Финансовый отчет с предоставлением документов, подтверждающих расход средств(договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты приемки, товарные накладные);

6.4 Фотоотчет: не менее 100 фотографий; с обязательными общими планами, декора сцены, холла, процедуры награждения и награжденных лиц; концертных номеров;

6.5 Видеоотчет (5 роликов длительностью не менее 30 секунд каждый) на электронном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | ОРГАНИЗАТОР  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |

**Приложение №1 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**«Дня садоводов и огородников Хабаровского края»**

**Техническое задание на оказание услуг**

**по созданию видеоролика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель создания видеоролика:** | Демонстрация на торжественном собрании, посвященном Дню садоводов и огородников Хабаровского края (29 ноября 2022 г.) |
| **Задача видеоролика:** | Освещение деятельности садоводов и огородников Хабаровского края |
| **Целевая аудитория:** | Участники торжественном собрания, посвященного Дню садоводов и огородников Хабаровского края, Губернатор Хабаровского края, члены Правительства Хабаровского края |
| **Длительность (кол-во сек.):** | 1,5-2 мин |
| **Впечатление, которое должен произвести видеоролик:**  (выберите правильные варианты или напишите свой) | * **Эмоциональное** * **Имиджевое** |
| **Что должно отложиться в голове у зрителя в итоге?** | * **Основные идеи ролика:**   - показать значимость вклада садоводов и огородников в производстве сельскохозяйственной продукции в Хабаровском крае, обеспечение продовольственной безопасности;  - работа министерства сельского хозяйства и продовольствия края по поддержке данного направления; |
| **Технические требования** | |
| **Формат видеофайла:** | MP4 |
| **Разрешение:** | Full HD 1920х1080 |
| **Соотношение сторон:** | 16:9 |
| **Оформление видеоролика:** | |
| **Цвет фона** | Приоритетные цвета края – синий, зеленый, белый.  Цветовое решение будет определено в зависимости от предложений дизайнера/видеомонтажёра (основа – зеленый цвет) |
| **Цвета титров (фон/цвет шрифта)** |
| **Шрифт, используемый в видеоролике** | Решение будет принято после предложений дизайнера/видеомонтажёра. |
| **Начальная заставка видеоролика** | * **Нужна, нет готовой** |
| **Опишите подробно, что должна включать начальная заставка видеоролика** | Размещение слов "День садоводов и огородников Хабаровского края" |
| **Применение цветокоррекции в видеоролике** | Потребуется |
| **Структура видеоролика** (основные блоки информации)**:** | **НАЧАЛЬНАЯ ЗАСТАВКА**  Слова "День садоводов и огородников Хабаровского края"  Блок 1  Вклад садоводов и огородников в производстве сельскохозяйственной продукции в Хабаровском крае, обеспечение продовольственной безопасности  Блок 2  Работа министерства по поддержке садоводства и огородничества в Хабаровском крае  **ФИНАЛЬНАЯ ЗАСТАВКА** |
| **Необходимое или желательное анимационное наполнение** | * **2D анимация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Музыкальное сопровождение ролика** | * Нужно, но необходимо подобрать музыку |
| **Озвучка ролика** | Да |
| **Голос диктора** | * Мужской |
| **Необходимые характеристики дикторского голоса в ролике** | * Громко   \_\_\_\_\_Сдержанно, уверенно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Характеристики фоновой музыки (музыкального сопровождения) видеоролика** | * Спокойная |
| **Язык дикторского озвучивания ролика** | Русский |
| **Дата готовности видеоролика** | 18 ноября 2022 г. |

*Приложение №2*

*к Договору компенсации затрат на организацию мероприятия*

*«День садоводов и огородников Хабаровского края»*

Спецификация № \_\_

к Договору компенсации затрат на организацию мероприятия

«День садоводов и огородников Хабаровского края»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/№** | **Наименование видов затрат на организацию мероприятия** | **Сроки оказания** | **Единица измерения** | **Цена за единицу, руб. (НДС не облагается)** | **Объем услуг** | **Стоимость, руб.**  **(НДС не облагается)** |
| 1 | Расходы в соответствии с техническим заданием |  |  |  |  |  |
| 2 | Вознаграждение Исполнителя |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАТОР  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О |

*Приложение № 3*

*к извещению о проведении запроса цен*

# *на заключение договора компенсации затрат по организации мероприятия*

# *«День садоводов и огородников Хабаровского края»*

Форма заявки на участие

в закупке

ОБРАЗЕЦ

Приложение № \_\_\_

к извещению о проведении

закупки (наименование закупки)

ЗАЯВКА

на участие в закупке (наименование закупки)

1. Данные об участнике закупки (наименование закупки), подавшем настоящую заявку

*Если участник закупки является юридическим лицом*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника запроса котировок |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника закупочной процедуры |  |
| ИНН (при наличии) единоличного исполнительного органа участника закупочной процедуры |  |

*Если участник закупки является физическим лицом,*

*в том числе индивидуальным предпринимателем*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество  (при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |

2. Согласие участника закупки исполнить условия договора,

сведения о товаре, работах, услугах

Изучив извещение о проведении закупки (наименование закупки), выражаю согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

Предлагаю оказать следующие услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Технические условия оказания услуг | Характеристики услуг |
|  |  |  | *Приводятся сведения по всем характеристикам, указанным в извещении о проведении закупки* |
|  |  |  |  |

3. Предложение о цене договора

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами), в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами).

Если проводится запрос котировок на поставку товара, указывается предлагаемая цена для каждого наименования.

Цена \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование товара) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами), в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами).

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. В нее включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с поставкой товаров по контракту.

4. Декларация о соответствии установленным требованиям

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, установленным документацией и/или извещением Заказчика.

*Если участник закупки является физическим лицом,*

*в том числе индивидуальным предпринимателем, также указывается:*

Настоящим даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно следующих данных: ФИО, год и место рождение, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, ИНН в целях проведения конкурса, включая заключение и исполнения соответствующего договора. Согласие действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Участник закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_