УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

автономной некоммерческой организации

«Краевой сельскохозяйственный фонд»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.Н. Чурилин

**Документация о проведении запроса предложений**

**на выполнение научно-исследовательской работы по теме: "Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края"**

**Закупку проводит: автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**

**г. Хабаровск**

**2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документация разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» от 09.11.2021 г.  **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА** | | |
| №  п/п | Наименование | Информация |
| **1** | **Способ и форма закупки** | Запрос предложений |
| **2** | **Заказчик** | Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд».  Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4, оф. 808  Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4, оф. 808  Контактное лицо: Марченко Александр Сергеевич, 8-963-564-2750, a.s.marchenko@ksf27.ru |
| **3** | **Предмет закупки** | Выполнение научно-исследовательской работы по теме: "Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края" |
| **4** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | www.ksf27.ru |
| **5** | **Дата начала подачи заявок на участие**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений** | **«25» июля 2022 г. 09:00 по Хабаровскому времени**  **«04» августа 2022 г. 17:45 час. по Хабаровскому времени** |
| **6** | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов** | **«05» августа 2022 г. 15:00 час. по Хабаровскому времени** |
| 7 | **Описание предмета закупки** | Изложено в Техническом задании (Приложение № 1 к документации) |
| 8 | **Место, условия, объем, сроки поставки товара** | Изложено в Техническом задании (Приложение № 1 к документации) |
| 9 | **Начальная (максимальная) цена Договора** | 9 000 000,00 рублей |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Начальная (максимальная) цена договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании представленных четырех коммерческих предложений и лимита учета финансирования Заказчика. |
| 10 | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Заказчик перечисляет всю денежную сумму на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (последнего этапа работ) и на основании выставленного Исполнителем счета на оплату выполненных Работ. |
| 11 | **Сведения о праве заказчика отменить процедуру** | Заказчик вправе отменить запрос предложений, в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. |
| 12 | **Требования к содержанию, форме, подаче, оформлению и составу заявок.**  **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений.** | Заявка на участие в отборе оформляется:  1. Участником Отбора в письменном виде, скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью организации (Приложение № 4).  2. Заявка на участие в отборе включает данные, указанные в п. 13 настоящей Информационной карте и иные существенные условия поставки.  3. Комиссия обязана оставить Заявку без рассмотрения, в случае если она не содержит информацию, предусмотренную пп. 13 настоящей Информационной карты, или указанная информация является недостоверной.  4. Заявка, полученная Комиссией по истечении срока приема для участия в отборе, оставляется без рассмотрения.  Для участия в запросе предложений претендент должен представить следующие документы:   * заявку на участие в запросе предложений, оформленную в соответствии с Приложением 4 к настоящей документации; * предложение участника; * заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц); * заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); * копию всех страниц паспорта – для физического лица;   -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/9949cb1d08f5dfdd90d1611d714d013904b541c6/) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  - документы об обеспечении (если установлено документацией);  - документы, подтверждающие квалификацию (опыт), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации. |
| 13 | **Обязательные требования к участникам запроса предложений** | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - не установлено; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) РФ об административных правонарушениях. |
| 14 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие, порядок оценки и сопоставления заявок на участие | **Согласно Приложению № 3 к документации** |
| 15 | **Ограничения в отношении участников закупок, установление преимуществ субъектам малого и среднего предпринимательства** | Ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: **не установлены.** |
| **16** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | **Не установлено.** |
| **17** | **Порядок внесения денежных средств / обеспечения банковской гарантией в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | **Не установлено** |
| **18** | **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений,** **условия допуска к участию в запросе предложений** | 1. Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением и закупочной документацией для запроса предложений.  2.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.  3.Основаниями для отказа в допуске к участию в закупке являются:  3.1. непредоставление сведений и документов, определенных настоящей документацией и извещением, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений, не соответствующих действительности сведений и информации в содержании представленных документов;  3.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации и /или извещении;  3.3. несоответствие заявки на участие в отборе требованиям документации;  3.4. непредоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации, в размере и порядке, указанном в документации.  4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота.  5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке.  6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложение, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.  7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией. Правила осуществления Закупочной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установлены в Приложении № 3 к настоящей документации.  8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией определяется победитель запроса предложений и участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.  9. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.  10. Заказчик направляет победителю запроса предложений уведомление о результатах проведенного запроса предложений по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя запроса предложений, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. |
| **19** | **Обеспечение исполнения договора** | **Не установлено** |
| **20** | **Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор)** | Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - внесением денежных средств на счет заказчика.  Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору. |
| **21** | **Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, обстоятельства при которых выплачивается сумма (или ее часть) банковской гарантии или денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора.** | - Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору;  - оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возмещение ущерба;  - возврат аванса при расторжении договора.  - возмещение убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору.  При этом обстоятельствами, при которых выплачивается сумма (или ее часть) банковской гарантии или денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, являются:  -возврат суммы аванса, уплаченной Заказчиком подрядчику, в случае расторжении договора;  - нарушение сроков поставки;  - нарушение требований качества к товару;  - нарушение установленных законом, иными правовыми актами или договором сроков устранения недостатков, выявленных Заказчиком.  - оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возмещение ущерба,  - причинение заказчику убытков/ ущерба. |
| **22** | **Порядок предоставления обеспечения исполнения договора** | Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям п. 24 Информационной карты, или внесением денежных средств в размере 10 % от начально (максимальной) цены договора на указанный Заказчиком счет Покупателя (п. 23 Информационной карты), на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. |
| **23** | **Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора** | ОГРН  ИНН  КПП  Р/с  КС  БИК  В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора), НДС не облагается». |
| **24** | **Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: безотзывная банковская гарантия** | Банковская гарантия является безотзывной, то есть невозможно изменить или отменить гарантийное обязательство без согласия бенефициара.  Банковская гарантия является односторонней сделкой, в которой выражена воля финансовой организации — гаранта, закрепленная в письменной форме. Сделка носит возмездный характер.  **Банковская гарантия выдается на определенный срок и вступает в силу со дня ее выдачи. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.**  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в соответствии с действующим законодательством РФ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела информационной карты;  6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;  8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:  расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных настоящим разделом Информационной карты.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора. |
| **25** | **Срок предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора Заказчиком** | Одновременно (или до подписания) с подписанным экземпляром договора победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора указаны в Проекте договора. |
| **26** | **Заключение договора, срок подписания договора** | Сделка, заключаемая по результатам настоящего отбора, подлежит согласованию с Наблюдательным советом АНО «КСФ». Уведомление победителю отбора направляется после получения решения (протокола) Наблюдательного совета об одобрении сделки в течение трех дней.  Договор с Победителем заключается не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения Наблюдательным советом АНО «КСФ». |
| **27** | **Изменение и исполнение договора** | Заказчик по согласованию с участником **при исполнении договора** **вправе изменить:**  1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;  2) цену договора:  путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.  3) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.  При исполнении договора по согласованию покупателя с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается выполнение работ качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками работ, указанными в договоре.  Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.  В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора.  В случае если предварительное согласование сделки, не может быть получено в срок и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| **28** | **Односторонний отказ от исполнения договора** | Заказчик, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик, Покупатель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика. |

**Приложения к настоящей документации:**

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Проект Договора.

Приложение № 3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие.Порядок рассмотрения и оценки.

Приложение № 4. Формы для заполнения участниками закупки.

*Приложение № 1 к документации*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

**"Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края"**

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности: 72.1 "Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, включающие фундаментальные исследования, прикладные исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук".

1. **Объект исследования:** обоснование реализации проекта "Дальневосточный Агропарк Хабаровского края" с проработкой вариантов размещения объектов строительства и/или реконструкции мелиоративных систем (подготовка проектов мелиорации (не менее двух), их согласование в установленном порядке, расчет стоимости строительства/реконструкции мелиоративных систем, разработка типовых бизнес-планов для осуществления сельскохозяйственного производства в рамках агрокластеров, подготовка задания на разработку проектной документации на строительство мелиоративных систем).
2. **Место выполнения работ:** Хабаровский край. Результаты выполнения работ передаются по адресу Заказчика: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4.
3. **Особые условия выполнения работ:** Не предусмотрены.
4. **Сроки выполнения работ:** с момента заключения Договора по 30.12.2022.
   1. Дата передачи отчетной документации по Договору Заказчику: не позднее 30.11.2022.
   2. Дата окончания выполнения работ по Договору (дата подписания Сторонами акта сдачи-приёмки Работ по Договору): не позднее 30.12.2022.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ**

**Перечень, объем закупаемых работ, периодичность (график) выполнения работ**

1. **Цель проведения работы:** реализация инновационного проекта "Дальневосточный Агропарк Хабаровского края", предусматривающего создание четырех агрокластеров на территории края к 2026 году и девяти к 2030 году, во исполнение пункта 5.3 распоряжения Правительства Хабаровского края от 8 декабря 2021 г. № 1215-рп.
2. **Перечень выполняемых работ:**

Выполнение научно-исследовательской работы по теме: "Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края" (далее – НИР) включает:

1. Разработку и представление программы НИР.

Исполнитель разрабатывает и представляет на утверждение Заказчику программу НИР. Программа НИР включает:

* цели и задачи НИР;
* этапы и сроки выполнения НИР;
* ожидаемые результаты НИР.

1. Выполнение этапов НИР:
   1. Выполнение I этапа НИР:
      1. Анализ текущей самообеспеченности Хабаровского края (далее также – край, регион) сельскохозяйственной продукцией, определяющей продовольственную независимость региона, агроклиматических условий (возможностей) для наращивания производства, а также необходимых объемов производства соответствующей продукции в целях обеспечения продовольственной безопасности региона;
      2. Анализ экспортного потенциала сельскохозяйственной отрасли региона, возможностей для обеспечения устойчивого наращивания экспорта сельскохозяйственной продукции с учетом имеющихся экспортных барьеров и эпизоотических рисков;
      3. Анализ нормативно-правовой базы функционирования сельскохозяйственной отрасли края, эффективности реализуемых отраслевых мер государственной поддержки, необходимых изменений и дополнений в законодательство для обеспечения устойчивого наращивания сельскохозяйственного производства в крае;
      4. Определение на основе проведенного анализа показателей производства, при которых обеспечивается финансовая устойчивость сельскохозяйственного производства, в том числе для крестьянских (фермерских) хозяйств, в агроклиматических и географических условиях Хабаровского края (виды, объем сельскохозяйственного производства, наиболее эффективные меры государственной поддержки и прочее).
   2. Выполнение II этапа НИР:
      1. Разработка оптимальной схемы размещения агрокластеров на территории края (не менее девяти), обеспечивающей их транспортную доступность, возможность подключения к источникам электрической энергии, обеспечения трудовыми ресурсами (удаленность от населенных пунктов не более 30 км), а также предусматривающей наличие неиспользуемых свободных от прав третьих лиц земельных участков, пригодных для размещения агрокластеров.
      2. Оценка условий и затрат, связанных с вовлечением в оборот земельных участков, на которых предлагается формировать агрокластеры, в том числе расчет стоимости строительства/реконструкции мелиоративных систем с учетом оценки ключевых условий, влияющих на изменение данного показателя (характеристика и прогноз изменений плодородия почв, доступность строительных материалов и мелиорантов);
      3. Обоснование соответствия строительства/реконструкции мелиоративных систем на отобранных земельных участках первоочередным задачам сельскохозяйственного развития Хабаровского края, социальным и экологическим приоритетам региона, реальности осуществления строительства с финансовой и административной точки зрения, конкурентоспособности предлагаемой к производству сельскохозяйственной продукции, эффективности инвестирования в строительство и освоение мелиорируемых земель;
      4. Разработка типовой модели агрокластера, включающей решения по его организационно-правовой форме и структуре, материально-техническому обеспечению, предоставляемых услугах и сервисе, финансово-экономической модели.
      5. Разработка типовых бизнес-планов для осуществления сельскохозяйственного производства в рамках агрокластеров с учетом его максимальной экономической эффективности, а также условий предоставления земельных участков в рамках агрокластеров.
   3. Выполнение III этапа НИР:
      1. Разработка не менее двух проектов мелиорации – на строительство и реконструкцию мелиоративных систем, в рамках пилотных агрокластеров (не менее двух проектов мелиорации общей площадью не менее 6000 га).
      2. Согласование разработанных проектов мелиорации уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
      3. Подготовка задания на разработку проектно-сметной документации для дальнейшей реализации разработанных проектов мелиорации.

Исполнитель разрабатывает и представляет на утверждение Заказчику программы этапов НИР включающие:

* цели и задачи;
* объект и предмет;
* методологический инструментарий.

Исполнитель самостоятельно определяет методологический инструментарий для выполнения этапов НИР. Заказчик вправе предложить Исполнителю собственные варианты методологического инструментария, при условии, что они мотивированно расширяют или дополняют цели, задачи этапа НИР.

1. Подготовку и представление отчета Заказчику.
2. **Периодичность (график) выполнения работ:** Работы выполняются в соответствии с Календарным планом выполнения Работ.

**Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки**

1. **Перечень нормативных и правовых актов, используемых Исполнителем при выполнении НИР:**
2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
3. Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ "О мелиорации земель";
4. Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения";
5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве";
6. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
7. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";
8. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
9. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002

№ 514 "Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства";

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2010

№ 716 "Об утверждении правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы";

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012

№ 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2021

№ 731 "О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации";

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
2. Приказ Минздрава России от 19.08.2016 № 614 "Об утверждении рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания"
3. Приказ Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель"
4. Приказ Минсельхоза России от 23.09.2021 № 650 "Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий, и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731";
5. Закон Хабаровского края от 29.07.2015 № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае";
6. Постановление Правительства Хабаровского края от 17.08.2012

№ 277-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском края".

Во всех случаях, когда в настоящей Технической части или в приложениях к ней имеются ссылки на конкретные стандарты и нормы, которым должны соответствовать выполняемые работы, а также поставляемые или используемые материалы, оборудование и другие товары, применяются положения последнего выпущенного или пересмотренного издания соответствующих действующих стандартов и норм, если иное специально не предусмотрено в настоящих документах. В случае утраты отдельными документами нормативной силы к моменту начала или в процессе выполнения работ, такие документы будут иметь рекомендательный характер в части, не противоречащей действующим к такому моменту нормативным актам.

**Требования, предъявляемые к выполнению НИР, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики НИР**

1. **Основные требования к выполнению НИР:**

Исполнитель самостоятельно осуществляет формирование массива исходных данных, посредством использования собственных данных, данных из общедоступных источников, а также сведений, полученных от Заказчика, осуществляющего координацию проведения работы (по запросу Исполнителя в течение семи дней со дня получения запроса).

Требования к содержанию НИР:

1. Анализ текущей самообеспеченности края сельскохозяйственной продукцией, возможностей (агроклиматических условий) для наращивания производства, а также необходимых объемов производства соответствующей продукции в целях обеспечения продовольственной безопасности региона должен осуществляться на основе показателей продовольственной безопасности, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 20, и рекомендуемых рациональных норм потребления пищевых продуктов, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 614;
2. Анализ экспортного потенциала сельскохозяйственной отрасли региона и возможностей для обеспечения устойчивого наращивания экспорта сельскохозяйственной продукции должен основываться на поручениях Президента Российской Федерации по наращиванию экспорта несырьевых неэнергетических товаров, в том числе продукции агропромышленного комплекса, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204.
3. Разработка схемы размещения агрокластеров, оценка условий и затрат, связанных с вовлечением в оборот соответствующих земельных участков, обоснование строительства/реконструкции мелиоративных систем в рамках агрокластеров должны осуществляться с учетом того, что площадь одного агрокластера составляет не менее 2000 га.
4. При разработке типовой модели агрокластера и бизнес-планов для осуществления сельскохозяйственного производства в рамках агрокластеров необходимо:
   1. учитывать имеющиеся в крае предложения (наработки) в сфере цифровизации агропромышленного комплекса;
   2. предусмотреть создание либо представить обоснованные предложения по созданию агрокластеров, специализирующихся на промышленном производстве семян районированных сортов сельскохозяйственных культур (семеноводческих агрокластеров), а также на промышленном производстве ячменя (с соответствующими характеристиками) в целях обеспечения предприятий пивоваренной отрасли местным сырьем.
5. Выбор земельных участков для разработки проектов мелиорации согласовывается с Заказчиком.
6. Разработка и согласование проектов мелиорации осуществляется в порядке, утвержденном приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255.
7. **Требования к качеству выполняемой Работы:**

Работа должна отвечать следующим методологическим принципам:

* системности;
* всесторонности;
* конкретности;
* развития.

1. **Требования к достижению показателей результативности и индикаторов:**

Работа должна обеспечивать решение следующих основных задач:

* реализация инновационного проекта "Дальневосточный Агропарк Хабаровского края", в том числе возможность применить данные отчета при масштабировании проекта "Дальневосточный Агропарк Хабаровского края";
* создание четырех агрокластеров на территории края к 2026 году и девяти к 2030 году.

1. **Требования к отчетной документации:**

Работа предоставляется Заказчику в виде отчета, оформленного в соответствии с "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

Структурными элементами отчета являются: титульный лист; список исполнителей; реферат (аннотация); содержание (оглавление); перечень сокращений (условных обозначений, символов, терминов); введение (постановка задачи); основная часть (разделенная на тематические главы, параграфы или разделы); заключение (выводы и рекомендации); список использованных источников, в том числе нормативных правовых актов; приложений к отчету (описание типовой модели агрокластера, типовые бизнес-планы, проекты мелиорации, разработанные и согласованные в порядке, утвержденном приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255).

Объем отчета – не менее 30 и не более 90 листов формата А4.

В срок не позднее **30.11.2022** Исполнитель передает Заказчику отчёт на бумажном носителе на листах формата А4 в 2 экземплярах для проведения экспертизы выполненных Исполнителем работ.

Экспертиза выполненных работ осуществляется приемочной комиссией созданной на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в течение пяти рабочих дней с даты предоставления отчета.

По завершении экспертизы при наличии замечаний в заключении Исполнитель в течение пяти рабочих дней дорабатывает (редактирует) отчет и передает Заказчику доработанный отчет на бумажном носителе на листах формата А4 в 2-х экземплярах и на электронном носителе (USB-флеш-накопитель) по адресу Заказчика.

1. **Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках договора, считаются переданными Хабаровскому краю с момента подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

1. **Требования к результатам закупки**

Результатом закупки является разработанная и предоставленная Заказчику научно-исследовательская работа в соответствии с требованиями и условиями настоящего технического задания.

*Приложение № 2 к документации*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Хабаровск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется **выполнить научно-исследовательскую работу по теме «Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края»** (далее - Работа) и передать полученные при выполнении Работ результаты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы, предусмотренные [пунктом 1.1](#Par59). Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Наименования, виды Работ по Договору, требования, предъявляемые к выполнению Работ, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики Работ, особые условия выполнения Работ, место выполнения Работ, требования к результатам Работ, требования к отчетной документации и другие условия исполнения Договора определяются в Техническом задании на выполнение Работ ([приложение № 1](consultantplus://offline/ref=5A3C1B0CAAF6C810AE22C54023D1B1A1E4FA25C8A53038F775DC1669CA84DFC8C92D107CA7617ABDB4AC0A41E7B05FAA3CC491B21F50B23FY4s1X) к Договору (далее - Техническое задание).

1. **Срок и место выполнения Работ**
   1. Сроки выполнения Работ: с даты заключения договора и не позднее 30.12.2022.
      1. Промежуточные сроки (этапы) и последовательность выполнения Работ указываются Исполнителем в Календарном плане выполнения научно-исследовательских работ (Приложение № 2 к настоящему договору). Изменение последовательности выполнения Работ допускается по соглашению Сторон.
   2. Местом выполнения Работ устанавливается местонахождение Исполнителя. Местом сдачи и приемки результатов Работ устанавливается местонахождение Заказчика.
2. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00копеек*,* НДС/НДС не облагается на основании подпункта \_\_ пункта \_\_ статьи \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.
   2. Цена Договора является твердой, определяется Сторонами на весь срок исполнения Договора и не подлежит изменению, за исключением случаев изменения объема Работ и иных условий Договора по соглашению Сторон.
   3. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Договора Стороны составляют протокол согласования фактических затрат с указанием выполненных работ и их стоимости, а также даты расторжения Договора.
   4. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   5. Заказчик производит оплату Работ безналичным расчетом в рублях в следующем порядке:

Заказчик перечисляет всю денежную сумму, указанную в пункте 3.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (последнего этапа работ) и на основании выставленного Исполнителем счета на оплату выполненных Работ.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик вправе:
      1. проверять ход и качество выполнения Работ, в том числе требовать от Исполнителя предоставления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения Работ, привлекать третьих лиц для проверки и экспертизы представленных сведений и информации, для участия в проведении проверки хода и качества выполнения Работ, а также представленных результатов Работ;
      2. предоставлять согласие или отказывать в предоставлении согласия на использование Исполнителем при выполнении Работ результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя;
      3. принимать решение о прекращении Работ при условии поступления от Исполнителя в порядке, указанном в пункте 4.3.5 Договора, уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого уведомления;
      4. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора.
   2. Заказчик обязуется:
      1. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса Исполнителя. Предоставление Заказчиком Исполнителю запрашиваемой информации оформляется составлением описи передаваемой информации и материальных носителей, содержащих передаваемую информацию. Получение информации и материальных носителей удостоверяется соответствующей отметкой контактного лица Исполнителя по вопросам выполнения Работ, указанного в Техническом задании;
      2. принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы в порядке, указанном в Договоре;
      3. в случае поступления от Исполнителя в порядке, указанном в пункте 4.3.5 Договора, уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов Работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, оплатить стоимость Работ, выполненных до момента выявления факта невозможности получения результатов Работ;
      4. заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов;
      5. осуществить приемку результатов Работ досрочно, при условии досрочного выполнения Работ;
      6. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
   3. Исполнитель обязуется:
      1. выполнить Работы и передать Заказчику результаты Работ в полном соответствии с Договором и Техническим заданием;
      2. своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки;
      3. заблаговременно согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам, приобретения права на их использование;
      4. гарантировать Заказчику передачу результатов Работ, не нарушающих исключительных прав третьих лиц, привлеченных к выполнению Работ;
      5. уведомлять Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств с предоставлением Заказчику соответствующего обоснованного заключения, а также калькуляции фактических затрат Исполнителя в письменной форме;
      6. при обнаружении факта невозможности получить ожидаемые результаты Работ приостановить выполнение Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких фактов. При этом сроки выполнения Работ увеличиваются на срок с момента получения Заказчиком уведомления и до принятия им решения о продолжении или прекращении Работ;
      7. обеспечивать конфиденциальность информации в соответствии с разделом 7 Договора;
      8. заблаговременно уведомлять Заказчика об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов;
      9. предоставлять Заказчику счет на оплату выполненных Работ;
      10. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
   4. Исполнитель вправе:
      1. привлекать к выполнению Работ третьих лиц по своему усмотрению, без получения дополнительного согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц;
      2. выполнить Работы и сдать их результаты досрочно;
      3. использовать результаты Работ в порядке и на условиях, установленных разделом 6 Договора.
      4. требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке, установленном пунктом 3.5 Договора, и подтверждения оплаты, выраженного в форме платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
   5. Если иное не предусмотрено Договором, срок исполнения Стороной отдельного обязательства составляет 7 (семь) календарных дней с момента возникновения основания для его исполнения или уведомления о необходимости исполнения такого обязательства другой Стороной, в зависимости от того, что наступит ранее.
2. **Порядок сдачи и приемки результатов Работ (этапа Работ)**
   1. По окончании выполнения Работ (этапа Работ) Исполнитель не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания выполнения Работ (этапа Работ), указанного в Договоре, обязан в письменной форме уведомить Заказчика о выполнении Работ (этапа Работ) и предоставить Заказчику соответствующие результаты Работ (этапа Работ), указанные в Техническом задании, а также подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки работ (этапа работ) и результата работ (этапа работ), составленный в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Приложением 2 к Договору (по тексту Договора также – акт сдачи-приемки работ (этапа работ).
   2. Приемка Заказчиком результатов Работ (этапа Работ) оформляется подписанием акта сдачи-приемки работ (этапа работ), один экземпляр которого передается (возвращается) Заказчиком Исполнителю.
   3. Результаты Работ, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а также в объемно-пространственной форме, предоставляются Исполнителем Заказчику в количестве и на материальных носителях, указанных в Техническом задании.
   4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем результатов Работ (этапа Работ) обязан осуществить их приемку.
   5. Экспертиза выполненных работ осуществляется приемочной комиссией созданной на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в течение пяти рабочих дней с даты предоставления отчета.
   6. По завершении экспертизы при наличии замечаний в заключении Исполнитель в течение пяти рабочих дней дорабатывает (редактирует) отчет и передает Заказчику доработанный отчет на бумажном носителе на листах формата А4 в 2-х экземплярах и на электронном носителе (USB-флеш-накопитель) по адресу Заказчика.
   7. При приемке результатов Работ (этапа Работ) приемочная комиссия осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие Техническому заданию к настоящему Договору, в том числе и посредством оценки научно-технического уровня таких результатов, обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций.
   8. Работы считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (последнего этапа Работ).
   9. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в результатах Работ (этапа Работ) Заказчик составляет мотивированный отказ и незамедлительно направляет его Исполнителю, с указанием таких недостатков и согласовывает с Исполнителем сроки их устранения.
   10. По результатам устранения недостатков Исполнитель повторяет процедуру сдачи-приемки результатов Работ (этапа Работ) в порядке, указанном в настоящем разделе Договора.
   11. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки работ (этапа работ), по истечении срока, указанного в пункте 5.4 Договора, Исполнитель вправе составить односторонний акт сдачи-приемки работ (этапа работ). Работы, указанные в данном акте, считаются выполненными Исполнителем, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.
   12. При возникновении между Сторонами разногласий в отношении недостатков, обнаруженных Заказчиком, по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза, проводимая за счет Заказчика. Расходы на экспертизу несет Заказчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Заказчиком Договора или причинной связи между действиями Заказчика и обнаруженными недостатками. В таком случае расходы на экспертизу несет Исполнитель, а если экспертиза назначена по соглашению Сторон, обе Стороны поровну.
3. **Права на результаты Работ**
   1. Исполнитель гарантирует, что результаты Работ, указанные в Техническом задании, не будут являться предметом залога, ареста или иного обременения.
   2. Исключительное право, право на получение патента на результаты Работ, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, а также право на регистрацию товарного знака в отношении обозначения, содержащегося в результатах Работ, принадлежат Заказчику в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (этапа работ).
   3. В случаях, когда исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации признается и охраняется при условии государственной регистрации такого результата или такого средства, решение о регистрации, а также решение об осуществлении права на получение патента в отношении результатов Работ принадлежит Заказчику.
   4. Сторона, указанная в качестве правообладателя в пункте 6.2 Договора, предоставляет другой Стороне право использования результатов Работ путем воспроизведения, распространения, переработки, доведения до всеобщего сведения и переработки без выплаты Стороне, указанной в качестве правообладателя, вознаграждения и представления отчетов с момента получения исключительного права на весь срок действия такого права.
4. **Конфиденциальность информации**
   1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

К конфиденциальной информации относятся сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

* 1. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными на момент их раскрытия и получения или становящиеся таковыми в течение срока, указанного в пункте 7.3 Договора.
  2. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания выполнения Работ.
  3. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.
  4. Исполнитель вправе направить сведения о научно-исследовательских работах по Договору в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в объеме и в порядке, установленными Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (утверждено Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327). Направление таких сведений не будет считаться нарушением конфиденциальности информации по условиям настоящего раздела Договора, а также любых других соглашений о неразглашении, заключённых между Сторонами.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
   2. Сторона, причинившая другой Стороне убытки, обязана возместить такие убытки в пределах цены Договора, а в случаях, когда в отношении обстоятельств, ставших следствием причинения убытков, предусмотрена также уплата неустойки, такие убытки должны быть возмещены в части, не покрытой неустойкой.
   3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в виде пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки от цены Договора за каждый день просрочки, а также возмещения убытков, причиненных такой просрочкой, за нарушение начального, конечного и промежуточных сроков выполнения Работ, срока устранения недостатков Работ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика, при приостановке выполнения Работ в соответствии с условиями Договора, или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   4. Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки от цены Договора за нарушение сроков оплаты Работ, указанных в пункте 3.5 Договора, за каждый день просрочки, а также возмещения убытков, причиненных такой просрочкой. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   5. Прекращение обязательств Сторон, предусмотренных Договором, не влияет на возможность наступления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим разделом Договора. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим разделом Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, могущие повлиять на выполнение обязательств по Договору.
   2. Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.
   3. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы длится менее 30 (тридцати) календарных дней, сроки исполнения обязательств Сторон продлеваются на период действия таких обстоятельств.
3. **Изменение и расторжение Договора**
   1. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.
   2. Изменение условий Договора, оформленное в письменном виде, становится обязательным для Сторон с момента его совершения, а документ, содержащий изменения условий, становится неотъемлемой частью Договора.
   3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом. Сведения считаются измененными с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.
   4. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда в следующих случаях:
   6. по требованию Заказчика Договор может быть расторгнут по решению суда при нарушении Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором;
   7. по требованию Исполнителя Договор может быть расторгнут по решению суда при нарушении Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором;
   8. по требованию любой из Сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
   9. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа до истечения 10 (десяти) календарных дней с момента получения предложения другой Стороной.
4. **Рассмотрение и разрешение споров**
   1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, включая споры и разногласия по поводу условий Договора, рассматриваются Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.
   2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке или путем последующих переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Хабаровского края.
   3. Применимым к Договору правом является право Российской Федерации.
5. **Заключительные положения и срок действия Договора**
   1. Поскольку Заказчик исполняет настоящий Договор за счет средств субсидии, полученной для реализации Государственной программы Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 г. № 277-пр, настоящим Исполнитель дает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
   2. Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра. Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостовериться в получении другой Стороной своего отправления.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по выполнению и оплате Работ, приемке результатов Работ.
   4. Договор применяется к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения Договора.
   5. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, и один экземпляр для Исполнителя.
   6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
      1. Приложение 1– Техническое задание;
      2. Приложение 2 – Календарный план на выполнение НИР;
      3. Приложение 3 – Форма акта сдачи-приемки работ (этапа работ) и результата работ (этапа работ).
6. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Автономная некоммерческая организация**  **«Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с № 40703810570000000764,  40703810470000000482  в Дальневосточном филиале  ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск  К/с № 30101810600000000608  БИК 040813608  Тел. 89098253010  E-mail: [info@ksf27.ru](mailto:info@ksf27.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чурилин Д.Н.  м.п. | | | **Исполнитель:** | |
|  | |  |  |  |
|  | |
|  |  |

Приложение № 1 к договору на выполнение научно-исследовательских работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение научно-исследовательской работы по теме:**

**«Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков**

**осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края»**

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Автономная некоммерческая организация**  **«Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение 3 к договору на выполнение научно-исследовательских работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарный план выполнения научно-исследовательских работ\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/№ | Наименование основных этапов работ | Перечень работ по этапам | Ожидаемые результаты работ по этапам | Сроки выполнения работ по этапам (начало-конец) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Заполняется Исполнителем\**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение 3 к договору на выполнение научно-исследовательских работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма акта сдачи-приемки работ (этапа работ) и результата работ (этапа работ)*

**АКТ**

**сдачи-приемки работ (этапа работ) и результата работ (этапа работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Хабаровск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с одной стороны и \_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт к договору на выполнение научно-исследовательских работ от \_\_\_ № \_\_\_ (далее соответственно – Акт, Договор) о нижеследующем.

1. Исполнитель выполнил научно-исследовательские работы (этап \_\_\_ научно-исследовательских работ) по теме: «\_\_\_» (далее – Работы), а Заказчик принял указанные Работы (этап \_\_\_ Работ) и полученные в ходе его выполнения результаты, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Результат Работ (этапа Работ)** | **Материальный носитель,**  **в котором выражен результат Работ**  **(этапа Работ)** |
| 11. | Научно-исследовательская работа по теме: "Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в создание сети агрокластеров на территории Хабаровского края" | Отчет, оформленный в соответствии с "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" на бумажном носителе на листах формата А4 в 2-х экземплярах и на электронном носителе (USB-флеш-накопитель). |

1. Работы по Договору облагаются НДС/ НДС не облагаются на основании подпункта \_\_ пункта \_\_ статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.
3. Стоимость фактически выполненных работ по Договору (\_\_\_ этапу) составляет \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.
4. Выполненные Работы (этап \_\_\_ Работ) подлежат оплате в порядке, указанном в пункте 3.5 Договора и на основании данного Акта в сумме \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.
5. Исключительное право и право на получение патента, указанные в пункте 6.2 Договора, принадлежат \_\_\_ с момента подписания Сторонами Акта.
6. Выполненные Работы (этап \_\_\_ Работ) отвечают условиям Договора, полученные результаты Работы отвечают условиям Договора, требованиям, предъявляемым к их содержанию, и оформлены надлежащим образом.
7. Заказчик осуществил проверку результатов Работы (этапа \_\_\_ Работ) и принимает выполненные Работы и указанные результаты Работ без замечаний, в полном объеме.
8. *Иная значимая информация.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

*Форма акта сдачи-приемки работ (этапа работ) и результата работ (этапа работ)*

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Автономная некоммерческая организация**  **«Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чурилин Д.Н.  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |
| --- |
|  |
|  |

*Приложение № 3 к документации*

**Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки  или шкала оценки |
| 1. | Цена договора | 30.00 | - | - | - | - | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора (Rpi), определяется по формуле:  *Rpi= Rmin/ Pi \* 100*,  Rmin- минимальная предложенная цена договора среди предложений участников закупки;  Рi- предложенная цена участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается. |
| 2. | Квалификация участников закупки | 50.00 | Наличие у участников закупки опыта выполнения работы, связанного с предметом закупки | 100.00 | Общее количество исполненных участником договров | 100.00 | Оценка по показателю производится на основании количества заключенных участником закупки не ранее 01.01.2017 года и успешно исполненных контрактов (договоров) на выполнение научно исследовательских работ с ценой контракта (договора) не менее 30 % начальной (максимальной) цены закупки, с приложением копий исполненных контрактов (договоров) и актов выполненных работ (их копий). К рассмотрению принимаются вышеуказанные документы, в случае предоставления их в заявке в полном объёме и со всеми приложениями.  При этом:  - успешно исполненный контракт (договор) – это контракт (договор) на выполнение научно исследовательских работ с ценой контракта (договора) не менее 30 % начальной (максимальной) цены закупки, выполненный в объёме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которому исполнителю не были начислены неустойки (штрафы, пени), за исключением случаев, если начисление исполнителю неустойки было признано судом незаконным.  Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется исходя из 100-балльной шкалы оценки, для этого Заказчиком установлено количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя критерия оценки, предложенное участником:   |  |  | | --- | --- | | Кол-во договоров | Кол-во баллов | | 1 договор | 10 | | 2 договора | 20 | | 3 договора | 40 | | 4 и более договора | 100 |   В случае не представления сведений об опыте участника закупки участник закупки по данному показателю получает 0 баллов |
| 3. | Деловая репутация участников закупки | 20.00 | Наличие у участников закупки благодарственных писем за успешное исполнения контрактов (договоров) на выполнение научно исследовательских работ | 100.00 | Общее количество благодарственных писем | 100.00 | Оценка по показателю производится на основании количества имеющихся у участника закупки благодарственных писем за успешное исполнение заключенных участником закупки не ранее 01.01.2017 года и успешно исполненных контрактов (договоров) на выполнение научно исследовательских работ, с приложением копий благодарственных писем, исполненных контрактов (договоров) и актов выполненных работ (их копий). К рассмотрению принимаются вышеуказанные документы, в случае предоставления их в заявке в полном объёме и со всеми приложениями, благодарственные письма принимаются к рассмотрению только в случае наличия на них даты выдачи, указания на предмет и реквизиты контракта (договора), за успешное исполнение которых они выданы, а также должности, подписи и расшифровки подписи лица, выдавшего благодарственное письмо. Для оценки по одному контракту (договору) принимается только одно благодарственное письмо. Благодарственные письма, предоставленные без подтверждения исполнения соответствующего контракта (договора) вышеуказанными документами, к оценке не принимаются.  Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется исходя из 100-балльной шкалы оценки, для этого Заказчиком установлено количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя критерия оценки, предложенное участником:   |  |  | | --- | --- | | Кол-во благодарственных писем | Кол-во баллов | | 1-2 благодарственных письма | 10 | | 3-4 благодарственных письма | 30 | | 5-6 благодарственных письма | 60 | | 7 и более благодарственных писем | 100 |   В случае не представления сведений о деловой репутации участника закупки участник закупки по данному показателю получает 0 баллов |

Необходимое количество баллов по результатам оценки: 80%.

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке - заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, если два и более участника закупки набрали одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше, дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев - коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на сто;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям - дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора *(Rpi*), определяется по формуле:

*Rpi=* *Rmin/* *Pi* х 100,

где:

*Rmin*- минимальная предложенная цена договора среди предложений участников закупки;

*Pi*- предложенная цена участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

д) рейтинг, присуждаемый заявкам по критериям, количественное значение которых не поддается определению, определяется в каждой конкретной закупке на основании порядка оценки таких критериев в документации о закупке;

е) рейтинг, присуждаемый заявкам по нестоимостным критериям, по которым лучшим условием исполнения договора является наименьшее значение критерия, определяется по формуле:

*Rsi= Rmin/Si* х 100,

где:

*Rmin*- минимальное предложение среди предложений участников закупки;

*Si*- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

ж) рейтинг, присуждаемый заявкам по нестоимостным критериям, по которым лучшим условием исполнения договора является наибольшее значение критерия, определяется по формуле:

Rsi*= Si/* S*max* x*100,*

где:

*Smax*- максимальное предложение среди предложений участников закупки;

*Si* - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

з) для определения рейтинга заявки по нестоимостным критериям в документации о закупке могут устанавливаться значения показателей в баллах, по которым оцениваются такие критерии.

1. Итоговые показатели умножаются на коэффициент значимости в зависимости от установленных критериев оценки в документации и для вычисления итогового рейтинга участника суммируются.
2. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более пятидесяти баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию, извещение о запросе цен.

*Приложение № 4 к документации*

Форма заявки на участие

в закупке

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВКА

на участие в закупке (запрос предложений)

1. Данные об участнике закупки (запрос предложений), подавшем настоящую заявку

*Если участник закупки является юридическим лицом*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника запроса котировок |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника закупочной процедуры |  |
| ИНН (при наличии) единоличного исполнительного органа участника закупочной процедуры |  |

*Если участник закупки является физическим лицом,*

*в том числе индивидуальным предпринимателем*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество  (при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |

2. Согласие участника закупки исполнить условия договора,

сведения о товаре, работах, услугах

Изучив извещение о проведении закупки (наименование закупки), выражаю согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

Предлагаю/ем выполнить следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Технические условия выполнения работ | Характеристики работ |
|  | *Согласно техническому заданию Заказчика* | *Согласно техническому заданию Заказчика* | *Приводятся сведения по всем характеристикам и видам работ согласно техническому заданию Заказчика* |
|  |  |  |  |

3. Предложение о цене договора

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами), в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами).

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. В нее включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с поставкой товаров по контракту.

1. Информация и документы, которые прилагаются участником закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Декларация о соответствии установленным требованиям

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, установленным документацией и/или извещением Заказчика.

*Если участник закупки является физическим лицом,*

*в том числе индивидуальным предпринимателем, также указывается:*

Настоящим даю свое согласие АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно следующих данных: ФИО, год и место рождение, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, ИНН в целях проведения запроса предложений, включая заключение и исполнения соответствующего договора. Согласие действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Участник закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_