УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

автономной некоммерческой организации

«Краевой сельскохозяйственный фонд»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Кисловский/

**Извещение о проведении запроса цен**

**на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

**Закупку проводит: автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**

**г. Хабаровск**

**2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Информация |
| **1** | **Способ и форма закупки** | Закупка путем проведения запроса цен |
| **2** | **Заказчик** | Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд».  Место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4, оф. 808  Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4, оф. 808  Место приёма заявок: г. Хабаровск, ул. Ленина, д.4 оф. 809Б  Контактное лицо: Могильный Константин Борисович  8 (4212) 94-20-10; k.b.mogilny@ksf27.ru |
| **3** | **Предмет закупки** | Оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней |
| **4** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | [www.ksf27.ru](http://www.ksf27.ru) |
| **5** | **Дата начала подачи заявок на участие**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие** | 18.04.2024 (*с момента публикации извещения)*  23.04.2024 17:00 час. по Хабаровскому времени |
| **6** | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов** | 24.04.2024 17:00 час. по Хабаровскому времени |
| 7 | **Описание предмета закупки** | Оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней,согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Извещению).  Требования, установленные Заказчиком,к квалификации участников закупки, объём работ, изложены в документации, Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Извещению), проекте Договора (Приложение № 3 к настоящей документации). |
| 8 | **Место, условия, объем, сроки оказания услуг** | Место оказания услуг: г. Хабаровск, ул. Павла Леонтьевича Морозова, 83 (на прилегающей территории арены «Ерофей»)  Условия и график оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложением №1 и №2 к настоящему Извещению), проектом Договора (Приложением № 3 к настоящему Извещению).  Срок оказания услуг: 27.04.2024 – 04.11.2024 |
| 9 | **Максимальная цена Договора** | **3 990 000,00 (Три миллиона девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек** |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | На основании решения Проектного комитета АНО «КСФ», утвержденного генеральным директором от 15.04.2024 № 7/2024/ПК. |
| 10 | **Форма, сроки и порядок оплаты** | Согласно Приложению № 3 к настоящему извещению. |
| 11 | **Сведения о праве заказчика отменить процедуру** | Заказчик вправе отменить закупку, в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. |
| 12 | **Требования к содержанию, форме, подаче, оформлению и составу заявок.**  **Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке.** | Заявка на участие в отборе оформляется:   1. Участником в письменном виде или в электронной форме на электронный адрес [zakupka@ksf27.ru](mailto:zakupka@ksf27.ru) скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью организации (Приложение № 4). 2. Заявка на участие в отборе включает данные, указанные в п. 13 настоящего Извещения и иные существенные условия закупки. 3. Комиссия обязана оставить Заявку без рассмотрения, в случае если она не содержит информацию, предусмотренную п. 13 настоящего Извещения или указанная информация является недостоверной. 4. Заявка, полученная Комиссией по истечении срока приема для участия в отборе, оставляется без рассмотрения.   Для участия в закупке претендент должен представить следующие документы:   * заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с Приложением 4 к настоящему извещению; * заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц); * заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); * копию всех страниц паспорта – для физического лица;   -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/9949cb1d08f5dfdd90d1611d714d013904b541c6/) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора (если данные условия установлены извещением) является крупной сделкой; * документы об обеспечении (если установлено извещением); * документы, подтверждающие наличие опыта в организации и проведении сельскохозяйственных ярмарок. |
| 13 | **Обязательные требования к участникам закупки** | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки - не установлено. 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) РФ об административных правонарушениях. 4. Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя не менее 3 лет до даты подачи заявки. 5. Наличие опыта в организации и проведении ярмарок и (или) форумов, выставок, массовых и иных событийных мероприятий (подтверждается участником закупки исполненными договорами). |
| 14 | **Ограничения в отношении участников закупок, установление преимуществ субъектам малого и среднего предпринимательства** | **Не установлены.** |
| 15 | **Размер обеспечения заявок на участие в закупке** | **Не установлено.** |
| 16 | **Порядок внесения денежных средств / обеспечения банковской гарантией в качестве обеспечения заявок на участие в закупке** | **Не установлено** |
| 17 | **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке,** **условия допуска к участию в закупке** | 1. Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе цен. 2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением. 3. Основаниями для отказа в допуске к участию в закупке являются:    1. непредоставление сведений и документов, определенных настоящим извещением, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений, не соответствующих действительности сведений и информации в содержании представленных документов;    2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации и /или извещении;    3. несоответствие заявки на участие в отборе требованиям извещения;    4. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено извещением, в размере и порядке, указанном в извещении. 4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. 5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в заявке. 6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. 7. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую сумму договора. 8. При предложении наиболее низкой суммы договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. 9. Заказчик направляет победителю закупки уведомление о результатах проведенного запроса цен в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя запроса цен, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к извещению. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель закупки не вправе отказаться от заключения договора. |
| 18 | **Обеспечение исполнения договора** | **Не установлено** |
| 19 | **Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор)** | **Не установлено** |
| 20 | **Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, обстоятельства при которых выплачивается сумма (или ее часть) банковской гарантии или денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора.** | **Не установлено** |
| 21 | **Порядок предоставления обеспечения исполнения договора** | **Не установлено** |
| 22 | **Заключение договора, срок подписания договора** | Договор с Победителем заключается не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола. |
| 23 | **Изменение и исполнение договора** | Заказчик по согласованию с участником **при исполнении договора** **вправе изменить:**  1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;  2) цену договора:  путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.  3) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.  При исполнении договора по согласованию Заказчика с исполнителем (подрядчиком, поставщиком) допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.  Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.  В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора.  В случае если предварительное согласование сделки, не может быть получено в срок, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом исполнителя. |
| 24 | **Односторонний отказ от исполнения договора** | Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя. |

**Приложения к настоящей документации:**

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2 График работы ярмарки

Приложение № 3. Проект Договора.

Приложение № 4. Формы для заполнения участниками закупки.

Ведущий юрисконсульт АНО «КСФ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В. Маюкова/

*Приложение № 1*

*к извещению о проведении запроса цен*

*на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»*

*продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней*

**Техническое задание**

**на оказание полного комплекса услуг Исполнителя**

**по организации краевой специализированной ярмарки «выходного дня» сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края**

**и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

1. **Перечень оказываемых Услуг:** комплекс услуг по организации и проведению краевой специализированной сельскохозяйственной ярмарки "выходного дня" для сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края (далее - Ярмарка), который включает в себя:

- проведение подготовительных мероприятий;

- открытие ярмарки;

- контроль работы ярмарки;

- закрытие ярмарки;

- предоставление отчёта.

Расходы по решению вышеуказанного комплекса вопросов Исполнитель оплачивает за свой счёт. Заказчик осуществляет расчеты за фактически оказанные Услуги.

Количество организованных торговых мест для участников ярмарки не менее 65.

1. **Дата и место оказания услуг:**

Период проведения ярмарки: 28, 29 апреля 2024 года, далее каждую субботу и воскресенье до 27.10.2024 года включительно (график прилагается).

Регламент работы ярмарки:

- с 06:00 до 08:00 – открытие ярмарки, заезд участников;

- с 08:00 до 15:00 – работа ярмарки;

- с 15:00 до 17:00 – закрытие ярмарки, отъезд участников, уборка территории.

Место оказания услуг: прилегающая территория Арены «Ерофей» (часть большой автопарковки), расположенной по адресу: г. Хабаровск, ул. Павла Леонтьевича Морозова, 83 (схема прилагается).

**Объем, порядок, условия оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг**  **(в соответствии с техническим заданием)** | **Срок исполнения** |
|  | **Проведение подготовительных мероприятий по открытию ярмарки** | |
|  | Доставка имущества ярмарки от места хранения до места проведения ярмарки.  Адрес погрузки: ул. Автономная 5А.  Адрес доставки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Характер груза:   * элементы деревянного декоративного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц; * основания (евро поддоны) – 57 штук; * фигура барана плоская 1000\*1170 мм; * фигура коровы плоская 1620\*1190 мм; * фигура поросенка плоская 710\*700 мм; * фигура теленка плоская 1100\*1030 мм; * телега декоративная двухосная деревянная 1370\*660\*810 мм; * лавочка деревянная высота 1200\*400\*920 мм; * элемент забора размером 1520\*930 мм; * элемент забора размером 960\*930 мм; * трава искусственная - покрытие ПВХ 4180\*3950 мм; * каркас металлический 3960\*2370 мм (для крепления баннера); * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 120 литров; * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 80 литров; * стенд информационный размер 1300\*1000 мм.   Имущество передается Заказчиком Исполнителю по Акту. | 27.04.2024 |
|  | Обновление внешнего вида ограждения (забора) после хранения. Окраска в два цвета жёлтый – 70 кв.метров/зелёный – 70 кв.метров в соответствии с фирменным стилем. Общая площадь покраски 140 кв.метров.  Ограждение (забор) сдать заказчику по окончании ярмарки. | 11.05.2024 |
|  | Приобретение и доставка двух надувных фигур типа «АЭРОМЕН» высотой 4 метра в соответствии с фирменным стилем (эскиз согласовать с заказчиком).  «АЭРОМЕНЫ» по окончании ярмарки сдать заказчику. | 31.05.2024 |
|  | Обновление фотозоны: | 18.05.2024 |
|  | обновление внешнего вида фигур животных, три единицы, замена пластикового покрытия имитирующее изображение животных:   * фигура барана плоская 1000\*1170 мм; * фигура коровы плоская 1620\*1190 мм; * фигура поросенка плоская 710\*700 мм;   фигура теленка плоская 1100\*1030 мм. |  |
|  | - изготовление дополнительных элементов фотозоны:  • декоративный забор 9 метров. Забор состоит из девяти элементов каждый длиной 1 метр и высотой 1 метр с возможностью соединения элементов между собой и установкой забора на асфальт (грунт), забор должен быть устойчивым к ветровым нагрузкам (эскиз согласовать с заказчиком).  • декоративный колодец. Высота колодца с учётом высоты крыши и ворота не более 2 метров (эскиз согласовать с заказчиком). |  |
|  | Организация подключения к источнику электропитания помещения администрации ярмарки и 10 торговых мест участников ярмарки с учётом обеспечения трёх розеток на одно торговое место и суммарной потребляемой нагрузкой не менее 25 кВт. Предусмотреть:   * защиту кабеля электропитания, подающего электрический ток к торговым местам от его повреждения транспортом участников, участниками и посетителями ярмарки; * установку трёхфазного электросчётчика учёта электроэнергии; * оборудование должно быть смонтировано в щите предусматривающим его эксплуатацию на улице. | 10.05.2024 |
|  | Подготовка схемы размещения торговых мест (схему согласовать с Заказчиком). | 26.04.2024 |
|  | Нумерация торговых мест в соответствии с согласованной схемой размещения. Нумерация производится краской устойчивой к механическому воздействию и негативному воздействию окружающей среды (краса для разметки дорог).  Цвет краски – жёлтый.  Размер цифры должен быть не менее 30 см в высоту, ширина линии цифры не менее 8 см.  Эскиз трафарета согласовать с заказчиком. | 17.05.2024 |
|  | Обновление внешнего вида 20 информационных табличек участников ярмарки (замена самоклеящейся пленки с информацией об участнике ярмарки), эскиз есть.  Размер таблички 300мм\*420мм из ПВХ пластика.  Изготовление бейджа (размер 9\*5 см) участника 70 штук, оформленных в соответствии с разработанным фирменным стилем (фирменный стиль в наличии).  Сдать таблички Заказчику по окончании сезона ярмарки.). | до 27.10.2024 |
|  | Обновление внешнего вида (замена плёнки ПВХ с информацией) 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии), размер 2,4\*1,2 м. (макет согласовать с Заказчиком). Информационные указатели сдать заказчику по окончанию ярмарки. | 04.05.2024 |
|  | Организация места работы административного персонала ярмарки и одного рабочего места представителя Заказчика (помещение площадью не менее 20 кв. метров с подключением к электропитанию и возможностью организации автономного обогрева, помещение укомплектовано необходимой мебелью для организации трёх рабочих мест, эл. чайником, холодильником, кулером (диспенсером для питьевой воды)). | с 28.04.2024  до 27.10.2024 |
|  | Осуществить монтаж уличного радиотрансляционного оборудования.  Перечень работ:  − монтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра;  − монтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра;  − крепление сигнального кабеля к несущему тросу;  − подключение колонок к сигнальному кабелю;  − подключение сигнального кабеля к звукоусиливающему устройству);  − настройка и проверка смонтированного уличного радиотрансляционного оборудования.  Оборудование имеется в наличии.  Оборудование по окончанию работы ярмарки сдать Заказчику. | 17.05.2024 |
| 1.12. | Организация места хранения в месте проведения ярмарки имущества ярмарки, торгового и холодильного имущества и оборудования участников ярмарки не менее чем в двух двадцатитонных контейнерах и обеспечение сохранности, принятого на хранение имущества. | с 27.04.2024 по 27.10.1024 |
|  | **Организация наружной и полиграфической рекламы** | |
|  | Аренда 2 рекламных щитов (размером 3м\*6м). Место размещения согласовать с Заказчиком | с 11.05.2024  до 27.10.2024 |
|  | Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 8 билбордов 3м\*6м;  Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 1 билборда 1,5м\*39м;  Монтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м).  2 билборда закрепить на арендованных щитах.  2 билборда закрепить на щитах социальной рекламы.  4 билборда передать заказчику. | 04.05.2024 |
|  | Изготовление макетов и печать рекламных листовок в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) в количестве не менее 5400 штук (размером 60мм\*140мм) (образец согласовать с Заказчиком). | с 28.04.10.2024 по 01.10.2024 |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки** | |
|  | Организация и проведение 4 музыкальных мероприятий (открытие ярмарки, медовый спас, праздник урожая, день работника сельского хозяйства - закрытие ярмарки), включающих в себя:   * выступление творческого коллектива (репертуар: народные песни, песни в соответствии темой проводимого мероприятия); * работу ведущего; * оформление сцены (искусственное покрытие имитация газона, 2 стойки с надувными шарами с принтами в соответствии с темой проводимого мероприятия и иная декорация); * участие не менее двух аниматоров в костюмах ростовых кукол в соответствии с темой проводимого мероприятия.   Формат, сценарный план каждого мероприятия необходимо согласовать с Заказчиком. | 18.05.2024  27.07.2024  17.08.2024  12.09.2024 |
|  | Обеспечить работу уличного радиотрансляционного оборудования в дни и во время работы ярмарки с подключением двух микрофонов.  Включение, тестирование, регулировка оборудования. Подключение и настройка микрофонов. Контроль работы оборудования в дни и во время работы ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Подключение холодильного оборудования участников ярмарки к источнику электропитания (предусмотрено подключение к электропитанию 10 торговых мест на одно торговое место три розетки) в часы и дни работы ярмарки. | с 11.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Укрепление палаток (тентов) участников ярмарки с целью защиты от ветровой нагрузки в месте проведения ярмарки (кровельными саморезами длиной не менее 5 см из расчета 4 саморезов на 1 палатку). | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки информационного стенда (правила торговли, правила участия в ярмарке) на территории ярмарки (есть в наличии у Заказчика) и его уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  Сдать стенд Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Монтаж (установка) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки ограждения (забора) ярмарки и его демонтаж по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки. Длина ограждения 140 метров. Ограждение состоит из 56 элементов размером длина 2,5метра\*высота 1метр.  Ограждение (забор) сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  Информационные указатели сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) надувных фигур типа «АЭРОМЭН» и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  «АЭРОМЭНЫ» сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 01.06.2024 до 27.10.2024  в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка (монтаж) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки фотозоны и её уборка (демонтаж) по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  Фотозона состоит из трёх фанерных фигур животных, декоративной телеги, двух фрагментов декоративного забора и декоративной телеги.  Фотозону сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов в соответствии с требованиями санитарных зон и уборка по окончании торговли в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов. Обслуживание 2 (двух) биотуалетов: откачка (утилизация) содержимого и их санитарная обработка. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы и уборка после окончания работы ярмарки в дни проведения ярмарки 5 мусорных баков для сбора мусора в месте проведения ярмарки объемом не менее 70 литров (с полиэтиленовым мусорным пакетом). Очистка 5 мусорных баков по окончании работы ярмарки в дни проведения ярмарки.  Четыре бака имеется в наличии. Требуется приобретение одного бака.  Сдать баки Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки |
|  | Уборка территории ярмарки от мусора после выезда участников ярмарки (торговли) и вывоз мусора. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки в дни работы ярмарки** | |
|  | Обеспечение работы 2 человек административного персонала во время работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Выполняемая работа административным персоналом:   * организация работ и руководство персоналом, привлекаемым к обеспечению работы ярмарки; * информирование участников ярмарки о регламенте работы ярмарки, требованиях законодательства по защите прав потребителей и санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил торговли (в соответствии с Памяткой, предоставленной Заказчиком) и информирование участников ярмарки об условиях самостоятельного оформления торговой палатки, об условиях соблюдения чистоты в районе нахождения торгового места; * выдача участникам ярмарки информационных табличек и бейджей; * контроль прибытия участников (продавцов) с целью недопущения к участию в ярмарке лиц (организаций), не заключивших с Заказчиком договор о предоставлении торгового места; * проверка наличия у участников (продавцов) ярмарки, торгового оборудования (палатка (тент) столы, весы). * размещение участников (продавцов) в соответствии со схемой размещения, согласованной с Заказчиком; * ведение реестра участников ярмарки, сбор информации о количестве и ассортименте реализуемой продукции в день работы ярмарки участниками (продавцами). Образец реестра согласовать с заказчиком; * контроль исполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей участниками ярмарки; * осуществление контроля за движением транспорта участников ярмарки строго в назначенное для этого время до начала и после окончания ярмарки согласно маршрута заезда и выезда с территории проведения ярмарки. Маршрут заезда и выезда согласовать с Заказчиком;   Фиксирование нарушений действующего законодательства, правил торговли и условий предоставления торгового места, допускаемых участниками ярмарки и включение данной информации в отчётность по итогам работы ярмарки за проведённые ярмарочные дни. Урегулирование спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | **Проведение мероприятий по закрытию ярмарки** | |
|  | Демонтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м) | с 27.10.2024 до 04.11.2024 |
|  | Осуществить демонтаж уличного радиотрансляционного оборудования.  Перечень работ:  − демонтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра;  − демонтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра с сигнальным кабелем;  − отключение сигнального кабеля от звукоусиливающего устройства;  Оборудование сдать заказчику. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 |
|  | Доставка имущества ярмарки от места проведения ярмарки к месту хранения.  Адрес погрузки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Адрес доставки: ул. Автономная 5А.  Характер груза:  - элементы деревянного декоративного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц;  - основания (евро поддоны) – 57 штук;  - фигура барана плоская 1000\*1170 мм;  - фигура коровы плоская 1620\*1190 мм;  - фигура поросенка плоская 710\*700 мм;  - фигура теленка плоская 1100\*1030 мм;  - телега декоративная двухосная деревянная 1370\*660\*810 мм;  - лавочка деревянная высота 1200\*400\*920 мм;  - элемент забора размером 1520\*930 мм;  - элемент забора размером 960\*930 мм;  - трава искусственная - покрытие ПВХ 4180\*3950 мм;  - каркас металлический 3960\*2370 мм (для крепления баннера);  - баки мусорные пластиковые 2 шт \* 120 литров;  - баки мусорные пластиковые 2 шт \* 80 литров;  - стенд информационный размер 1300\*1000 мм. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 |
|  | **Проведение мероприятий по подготовке отчёта** | |
|  | Подготовка отчёта Заказчику об итогах проведения ярмарки за каждый день работы (образец предоставляет Заказчик). Отчёт предоставляется Заказчику  До 18.00 за каждый день завершившегося ярмарочного дня в электронном виде на электронную почту info@ksf27.ru содержащий информацию:  − о количестве участников;  − ассортимент реализуемой продукции на ярмарке;  − количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день;  − всего выручка полученная участниками ярмарки от реализации продукции за прошедший ярмарочный день;  − нарастающий итог численных показателей реализации продукции и выручки.  До 17.45 каждого понедельника, в период работы ярмарки, представлять отчёт содержащий информацию:   * о количестве участников ярмарки; * ФИО участников, принимавших участие в ярмарке; * ассортимент реализуемой продукции на ярмарке; * количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день с разбивкой по ассортименту; * всего выручка за прошедший ярмарочный день; * средняя цена реализуемой на ярмарке продукции с разбивкой по ассортименту; * проблемные вопросы для решения, которых требуется участие Заказчика. * фото и видео материалы, освещающие работу ярмарки. * подтверждение подписью представителя специалиста Заказчика факта установки фотозоны, надувных конструкций, информационных табличек участников, информационного стенда, указателей въезда на ярмарку, ограждений территории ярмарки и парковки, биотуалетов, баков для мусора; * предоставление фото-видеоотчета (на электронную почту info@ksf27.ru), включающего не менее не менее 10 фотографий и 1 видеоролика за каждый день ярмарки, длительностью не менее 30 секунд каждый. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки |

1. Заказчик имеет право корректировать дни проведения ярмарки. Количество ярмарочных дней может быть изменено в связи с проведением на площадке работы ярмарки концертных, спортивных, общественных и иных мероприятий препятствующих проведению ярмарки. Заказчик не менее чем за пять дней информирует исполнителя об отмене ярмарки или об изменении места работы ярмарки на период отмены.
2. Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при оказании Услуг:
   1. Постановление Правительства Хабаровского края от 18.06.2010 № 153-пр (ред. от 08.09.2023) "Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них";
   2. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
   3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 19.10.2023) "О пожарной безопасности";
   4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
   5. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
   6. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
   7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей";
   8. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания";
   9. Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утверждённое Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 № 554 (ред. от 15.09.2005);
   10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61572);
   11. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
   12. Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 (ред. от 25.12.2023) "О ветеринарии";
   13. Приказ Минсельхоза России от 28.04.2022 № 269 (ред. от 16.05.2023) "Об утверждении Ветеринарных правил убоя животных и Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя (промысла) животных, предназначенных для переработки и (или) реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68718);
   14. Приказ Минсельхоза России от 28.06.2021 № 421 (ред. от 24.05.2022) "Об утверждении Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов, предназначенных для переработки или для реализации на розничных рынках" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 № 64673);
   15. Приказ Минсельхоза России от 18.10.2022 № 713 "Об утверждении Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы меда натурального пчелиного, перги и молочка маточного пчелиного, предназначенных для переработки и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 № 71252);
   16. Правила ветеринарно-санитарной экспертизы растительных пищевых продуктов в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы рынков, утвержденные Минсельхозом СССР 04.10.1980;
   17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 11.03.2024) "О рекламе".
3. **Показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика:**
   1. Проведение краевой специализированной сельскохозяйственной ярмарки «Выходного дня» для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края 28, 29 апреля 2024 года и далее каждую субботу, и воскресенье до 27.10.2024 года включительно в полном объёме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, изложенными выше.
   2. Предоставление Исполнителем Заказчику подписанного акта оказанных услуг в 2-х экземплярах;
   3. Предоставление печатного отчета в соответствии с требованиями п.6.1. за каждый день проведения ярмарки.
   4. Предоставление фотоотчета (на электронную почту info@ksf27.ru), включающего не менее 10 фотографий за каждый день ярмарки; с общими планами ярмарки и размещения палаток торгующих, а также фиксирующими произведенные (выполненные) Исполнителем работы в соответствии с техническим заданием, в том числе, установку фотозоны, надувных конструкций, информационных табличек, билбордов, ограждения территории ярмарки, биотуалетов, мусорных баков для сбора мусора, места хранения имущества, места организации работы административного персонала, трансляционного оборудования и проведение музыкальных мероприятий.

*Приложение № 2*

*к извещению о проведении запроса цен*

*на оказание услуг по организации ярмарки*

*«выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней*

**График работы ярмарки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | День недели | Месяц |
|
|  | 28.04.2024 | воскресенье | апрель |
|  | 29.04.2024 | понедельник |
|  | 04.05.2024 | суббота | май |
|  | 05.05.2024 | воскресенье |
|  | 11.05.2024 | суббота |
|  | 12.05.2024 | воскресенье |
|  | 18.05.2024 | суббота |
|  | 19.05.2024 | воскресенье |
|  | 25.05.2024 | суббота |
|  | 26.05.2024 | воскресенье |
|  | 01.06.2024 | суббота | июнь |
|  | 02.06.2024 | воскресенье |
|  | 08.06.2024 | суббота |
|  | 09.06.2024 | воскресенье |
|  | 15.06.2024 | суббота |
|  | 16.06.2024 | воскресенье |
|  | 22.06.2024 | суббота |
|  | 23.06.2024 | воскресенье |
|  | 29.06.2024 | суббота |
|  | 30.06.2024 | воскресенье |
|  | 06.07.2024 | суббота | июль |
|  | 07.07.2024 | воскресенье |
|  | 13.07.2024 | суббота |
|  | 14.07.2024 | воскресенье |
|  | 20.07.2024 | суббота |
|  | 21.07.2024 | воскресенье |
|  | 27.07.2024 | суббота |
|  | 28.07.2024 | воскресенье |
|  | 03.08.2024 | суббота | август |
|  | 04.08.2024 | воскресенье |
|  | 10.08.2024 | суббота |
|  | 11.08.2024 | воскресенье |
|  | 17.08.2024 | суббота |
|  | 18.08.2024 | воскресенье |
|  | 24.08.2024 | суббота |
|  | 25.08.2024 | воскресенье |
|  | 31.08.2024 | суббота |  |
|  | 01.09.2024 | воскресенье | сентябрь |
|  | 07.09.2024 | суббота |
|  | 08.09.2024 | воскресенье |
|  | 14.09.2024 | суббота |
|  | 15.09.2024 | воскресенье |
|  | 21.09.2024 | суббота |
|  | 22.09.2024 | воскресенье |
|  | 28.09.2024 | суббота |
|  | 29.09.2024 | воскресенье |
|  | 05.10.2024 | суббота | октябрь |
|  | 06.10.2024 | воскресенье |
|  | 12.10.2024 | суббота |
|  | 13.10.2024 | воскресенье |
|  | 19.10.2024 | суббота |
|  | 20.10.2024 | воскресенье |
|  | 26.10.2024 | суббота |
|  | 27.10.2024 | воскресенье |

Заезд участников ярмарки – с 6.00 до 8.00

Часы работы ярмарки для посетителей - с 8:00 до 15:00 часов

Выезд участников ярмарки – с 15.00 до 16.00

Уборка территории - с 15:00 до 17:00 часов

*Приложение № 3*

*к извещению о проведении запроса цен*

*на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»*

*и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_

**на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Хабаровск | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации-исполнителя с указанием ее организационно-правовой формы)*

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)* действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(название и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя),*

с другой стороны (далее - Сторонами), в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 18 июня 2010 г. № 153-пр «Об утверждении порядка Организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Договором срок оказать услуги по организации проведения ярмарки «выходного дня» сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.
   2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Срок оказания услуг в период с 27.04.2024 по 04.11.2024 года включительно.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Требовать от Исполнителя ярмарки соблюдения условий настоящего Договора, осуществлять контроль за соблюдением Исполнителя ярмарки места, даты, срока проведения ярмарки, а также вида, режима работы и условий ее проведения, а также условия участия в ее проведении, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
      2. Осуществлять контроль, указанный в п. 2.1.1. в том числе, но не исключительно, в следующих формах:

* посредством запроса у Исполнителя сведений и документов;
* путем непосредственного осмотра и проверки качества оказываемых услуг.
  + 1. Запрашивать у Исполнителя ярмарки информацию по вопросам проведения ярмарки.
    2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что их окончание к сроку становится явно невозможным.
  1. Заказчик обязан:
     1. Сформировать и предоставить в адрес Исполнителя предварительный список участников ярмарки.
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Вносить предложения Заказчику по созданию условий для обеспечения посетителей ярмарки услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки.
     2. Требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Исполнитель обязан:
     1. Установить на территории ярмарки информационный стенд, содержащий информацию о наименовании Заказчика ярмарки, адреса, места его нахождения, режиме работы ярмарки, порядке и условиях предоставления торговых мест, схеме размещения мест для продажи товаров, закон о защите прав потребителей, порядок организации ярмарок на территории Хабаровского края, номера телефонов Исполнителя ярмарки, адреса и телефоны контролирующих органов.
     2. Установить указатель при въезде на ярмарку.
     3. В доступном для покупателей месте установить контрольные весы.
     4. Организовать проведение санитарной уборки территорий непосредственно после окончания работы ярмарки в субботу и воскресенье.
     5. При необходимости подключать (подводить) к торговым местам электрические сети.
     6. Обеспечивать свободный доступ покупателей к торговым местам, наличие свободных проходов между торговыми рядами, в том числе обеспечение доступности территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения.
     7. Осуществлять расстановку участников ярмарки по местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).
     8. Вести журнал учета продавцов с указанием ассортимента товаров (работ, услуг), предлагаемых ими к реализации на ярмарке.
     9. Обеспечить соблюдение продавцами ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.
     10. Установить в месте проведения ярмарки стационарных или передвижных биотуалетов и организовать их обслуживание; контейнеров для сбора мусора и вывоз мусора.
     11. Организовать места стоянки автотранспортных средств для доставки товаров и парковки автотранспорта продавцов и посетителей ярмарки.
     12. Обеспечить рассмотрение спорных вопросов по Организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством.
     13. Обеспечить осуществление непосредственного руководства деятельностью ярмарки и нахождение своих представителей в течение всего времени работы ярмарки.
     14. Организовать проведение музыкальных мероприятий (по согласованию с Заказчиком).
     15. Организовать проведение рекламной кампании ярмарки.
     16. Обеспечить представление по запросу Заказчика информации, касающейся проведения ярмарки, в том числе еженедельных Отчетов (по форме Заказчика).
     17. Оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) в утвержденные указанными документами сроки.
     18. Отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течении 3 (трех) календарных дней после получения запроса.

1. **Сроки действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
2. **Финансовые условия договора**
   1. Организация ярмарки проводится исключительно в целях создания дополнительных условий для удовлетворения потребностей населения Хабаровского края в продуктах питания и товарах первой необходимости и не преследует цели получения прибыли Заказчиком.
   2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС/НДС не облагается.
   3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
   4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором объема и качества оказываемых услуг и иных условий Договора.
   5. Форма расчетов – безналичная, в национальной валюте Российской Федерации.
   6. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   7. Сроки и порядок оплаты: допускается ежемесячная оплата оказанных услуг.
   8. Оплата оказанных услуг производится ежемесячно за фактические оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и на основании выставленного Исполнителем счета.
   9. Обязательства Заказчика по оплате фактически оказанных услуг считаются исполненными в момент перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. **Порядок досрочного расторжения договора**
   1. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке при:

* нарушении Исполнителем договорных обязательств, указанных в п. 2.4 настоящего Договора;
* систематическом (2 и более случая) несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.
* проведении ремонта, реконструкции территории ярмарки или осуществление капитального строительства на территории ярмарки;
* при наступлении обстоятельств неопределимой силы, предусмотренных п. 7.7. настоящего Договора;
  1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.
  2. Расторжение договора в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
  3. В случае досрочного расторжения договора (в том числе по форс-мажорным обстоятельствам) Заказчик принимает в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора, и оплачивает Исполнителю только те расходы, связанные с оказанием услуг, которые были выполнены до даты направления уведомления о расторжении Договора (в случае расторжения договора в одностороннем порядке) или на дату подписания соглашения о расторжении Договора (в случае расторжения Договора по соглашению сторон). Оплата понесенных расходов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора, Акта сдачи - приемки оказанных услуг.
  4. При досрочном расторжении договора оплата услуг Исполнителю выплачивается пропорционально количеству проведенных до расторжения договора ярмарок.

1. **Приемка результатов оказанных услуг**
   1. Ежемесячно, за 1 (один) рабочий день до даты окончания текущего месяца Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности оказываемых услуг к сдаче.

Уведомление Исполнителя о готовности оказываемых услуг к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

К акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные пунктом 6 Технического задания (Приложение № 1).

* 1. Стороны обязуется осуществить приемку результата оказанных услуг (осмотр, проверку, принятие) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего извещения от Исполнителя о готовности результата оказанных услуг к сдаче. Датой приёмки оказанных услуг считается дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемке оказанных услуг.
  2. В случае наличия возражений относительно содержания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней после его получения направляет в адрес Исполнителя замечания к Акту.

В случае немотивированного уклонения от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, он считается согласованным и подписанным со стороны Заказчика по истечению 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

* 1. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.
  2. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема услуг, предусмотренного Договором, предоставления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 6 Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **Ответственность сторон**
   1. В случае выявления нарушений, при проведении проверки (п. 2.1.1. Договора), стороны составляют и подписывают акт, в котором должны быть отражены эти нарушения. В случае уклонения от подписания акта одной из Сторон Договора, акт считается согласованным и подписанным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты получения его Стороной.
   2. В случаях, предусмотренных п. 7.1. Договора, Заказчик назначает Исполнителю разумный срок для устранения недостатков.
   3. В случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок требования, предусмотренного п. 7.2. Договора, либо несоблюдения Исполнителем сроков, предусмотренных п. 6.2. Договора, Заказчик по своему усмотрению вправе:
      1. Отказаться от Договора.
      2. Поручить оказание услуг по исправлению другому лицу за счет Исполнителя;
      3. Потребовать возмещение убытков, если во время оказания услуги станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом;
      4. В одностороннем порядке уменьшить размер оплаты, предусмотренной п. 4.3. Договора. 1 (один) факт не устраненного в срок нарушения со стороны Исполнителя влечёт за собой уменьшение оплаты на 10% от цены Договора.
   4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. В случае привлечения Заказчика к административной и (или) иной ответственности вследствие неисполнения Исполнителем требований действующего законодательства, Исполнитель обязан компенсировать затраты Заказчика по оплате штрафных и иных санкций.
   6. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.
   7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Срок действия обязательств по настоящему договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами, но не более чем на 30 дней. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 дней, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение другой стороной возможных убытков.
   8. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.
   9. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
   10. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.
   11. В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчику подтверждающих документов, если иное не предусмотрено настоящим Договором.
2. **Порядок рассмотрения споров**
   1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.
      1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
      2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
      3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии.
      4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня направления претензии.
   2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке все споры разрешаются в Арбитражном суде Хабаровского края.
3. **Заключительные положения**
   1. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Направление юридически значимых сообщений.
      1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом;
* ценным письмом с описью вложения;
* по электронной почте.
  + 1. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.
    2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому и (или) электронному адресу, которые указаны в разделе Договора «Адреса и реквизиты сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.
    3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.
  1. Поскольку Заказчикисполняет настоящий Договор за счет средств субсидии, полученной для реализации Государственной программы Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  2. Перечень предложений к Договору.
     1. Приложение № 1 Техническое задание
     2. Приложение № 2 Смета
     3. Приложение № 3 График работы ярмарки
     4. Приложение № 4 Акт сдачи-приемки оказанных услуг

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Юридический адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4, оф. 808  ОГРН 1152700000482  ИНН 2721217941  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Дальневосточном филиале ПАО "Сбербанк России"  БИК 040813608  К/с 30101810600000000608  Тел. 89098253010, 89141771918  E-mail: [info@ksf27.ru](mailto:info@ksf27.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Юридический адрес:  ОГРН (ОГРНИП)  ИНН  р/с  г. Хабаровск  БИК  к/с  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_

на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»

и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Техническое задание**

**на оказание полного комплекса услуг Исполнителя**

**по организации краевой специализированной ярмарки «выходного дня» сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края**

**и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

1. **Перечень оказываемых Услуг:** комплекс услуг по организации и проведению краевой специализированной сельскохозяйственной ярмарки "выходного дня" для сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края (далее - Ярмарка), который включает в себя:

- проведение подготовительных мероприятий;

- открытие ярмарки;

- контроль работы ярмарки;

- закрытие ярмарки;

- предоставление отчёта.

Расходы по решению вышеуказанного комплекса вопросов Исполнитель оплачивает за свой счёт. Заказчик осуществляет расчеты за фактически оказанные Услуги.

Количество организованных торговых мест для участников ярмарки не менее 65.

1. **Дата и место оказания услуг:**

Период проведения ярмарки: 28, 29 апреля 2024 года, далее каждую субботу и воскресенье до 27.10.2024 года включительно (график прилагается).

Регламент работы ярмарки:

- с 06:00 до 08:00 – открытие ярмарки, заезд участников;

- с 08:00 до 15:00 – работа ярмарки;

- с 15:00 до 17:00 – закрытие ярмарки, отъезд участников, уборка территории.

Место оказания услуг: прилегающая территория Арены «Ерофей» (часть большой автопарковки), расположенной по адресу: г. Хабаровск, ул. Павла Леонтьевича Морозова, 83 (схема прилагается).

**Объем, порядок, условия оказания услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг**  **(в соответствии с техническим заданием)** | **Срок исполнения** |
|  | **Проведение подготовительных мероприятий по открытию ярмарки** | |
|  | Доставка имущества ярмарки от места хранения до места проведения ярмарки.  Адрес погрузки: ул. Автономная 5А.  Адрес доставки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Характер груза:   * элементы деревянного декоративного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц; * основания (евро поддоны) – 57 штук; * фигура барана плоская 1000\*1170 мм; * фигура коровы плоская 1620\*1190 мм; * фигура поросенка плоская 710\*700 мм; * фигура теленка плоская 1100\*1030 мм; * телега декоративная двухосная деревянная 1370\*660\*810 мм; * лавочка деревянная высота 1200\*400\*920 мм; * элемент забора размером 1520\*930 мм; * элемент забора размером 960\*930 мм; * трава искусственная - покрытие ПВХ 4180\*3950 мм; * каркас металлический 3960\*2370 мм (для крепления баннера); * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 120 литров; * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 80 литров; * стенд информационный размер 1300\*1000 мм.   Имущество передается Заказчиком Исполнителю по Акту. | 27.04.2024 |
|  | Обновление внешнего вида ограждения (забора) после хранения. Окраска в два цвета жёлтый – 70 кв.метров/зелёный – 70 кв.метров в соответствии с фирменным стилем. Общая площадь покраски 140 кв.метров.  Ограждение (забор) сдать заказчику по окончании ярмарки. | 11.05.2024 |
|  | Приобретение и доставка двух надувных фигур типа «АЭРОМЕН» высотой 4 метра в соответствии с фирменным стилем (эскиз согласовать с заказчиком).  «АЭРОМЕНЫ» по окончании ярмарки сдать заказчику. | 31.05.2024 |
|  | Обновление фотозоны: | 18.05.2024 |
|  | обновление внешнего вида фигур животных, три единицы, замена пластикового покрытия имитирующее изображение животных:   * фигура барана плоская 1000\*1170 мм; * фигура коровы плоская 1620\*1190 мм; * фигура поросенка плоская 710\*700 мм; * фигура теленка плоская 1100\*1030 мм. |  |
|  | - изготовление дополнительных элементов фотозоны:  • декоративный забор 9 метров. Забор состоит из девяти элементов каждый длиной 1 метр и высотой 1 метр с возможностью соединения элементов между собой и установкой забора на асфальт (грунт), забор должен быть устойчивым к ветровым нагрузкам (эскиз согласовать с заказчиком).  • декоративный колодец. Высота колодца с учётом высоты крыши и ворота не более 2 метров (эскиз согласовать с заказчиком). |  |
|  | Организация подключения к источнику электропитания помещения администрации ярмарки и 10 торговых мест участников ярмарки с учётом обеспечения трёх розеток на одно торговое место и суммарной потребляемой нагрузкой не менее 25 кВт. Предусмотреть:   * защиту кабеля электропитания, подающего электрический ток к торговым местам от его повреждения транспортом участников, участниками и посетителями ярмарки; * установку трёхфазного электросчётчика учёта электроэнергии; * оборудование должно быть смонтировано в щите предусматривающим его эксплуатацию на улице. | 10.05.2024 |
|  | Подготовка схемы размещения торговых мест (схему согласовать с Заказчиком). | 26.04.2024 |
|  | Нумерация торговых мест в соответствии с согласованной схемой размещения. Нумерация производится краской устойчивой к механическому воздействию и негативному воздействию окружающей среды (краса для разметки дорог).  Цвет краски – жёлтый.  Размер цифры должен быть не менее 30 см в высоту, ширина линии цифры не менее 8 см.  Эскиз трафарета согласовать с заказчиком. | 17.05.2024 |
|  | Обновление внешнего вида 20 информационных табличек участников ярмарки (замена самоклеящейся пленки с информацией об участнике ярмарки), эскиз есть.  Размер таблички 300мм\*420мм из ПВХ пластика.  Изготовление бейджа (размер 9\*5 см) участника 70 штук, оформленных в соответствии с разработанным фирменным стилем (фирменный стиль в наличии).  Сдать таблички Заказчику по окончании сезона ярмарки.). | до 27.10.2024 |
|  | Обновление внешнего вида (замена плёнки ПВХ с информацией) 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии), размер 2,4\*1,2 м. (макет согласовать с Заказчиком). Информационные указатели сдать заказчику по окончанию ярмарки. | 04.05.2024 |
|  | Организация места работы административного персонала ярмарки и одного рабочего места представителя Заказчика (помещение площадью не менее 20 кв. метров с подключением к электропитанию и возможностью организации автономного обогрева, помещение укомплектовано необходимой мебелью для организации трёх рабочих мест, эл. чайником, холодильником, кулером (диспенсером для питьевой воды)). | с 28.04.2024  до 27.10.2024 |
|  | Осуществить монтаж уличного радиотрансляционного оборудования.  Перечень работ:  − монтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра;  − монтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра;  − крепление сигнального кабеля к несущему тросу;  − подключение колонок к сигнальному кабелю;  − подключение сигнального кабеля к звукоусиливающему устройству);  − настройка и проверка смонтированного уличного радиотрансляционного оборудования.  Оборудование имеется в наличии.  Оборудование по окончанию работы ярмарки сдать Заказчику. | 17.05.2024 |
| 1.12. | Организация места хранения в месте проведения ярмарки имущества ярмарки, торгового и холодильного имущества и оборудования участников ярмарки не менее чем в двух двадцатитонных контейнерах и обеспечение сохранности, принятого на хранение имущества. | с 27.04.2024 по 27.10.1024 |
|  | **Организация наружной и полиграфической рекламы** | |
|  | Аренда 2 рекламных щитов (размером 3м\*6м). Место размещения согласовать с Заказчиком | с 11.05.2024  до 27.10.2024 |
|  | Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 8 билбордов 3м\*6м;  Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 1 билборда 1,5м\*39м;  Монтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м).  2 билборда закрепить на арендованных щитах.  2 билборда закрепить на щитах социальной рекламы.  4 билборда передать заказчику. | 04.05.2024 |
|  | Изготовление макетов и печать рекламных листовок в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) в количестве не менее 5400 штук (размером 60мм\*140мм) (образец согласовать с Заказчиком). | с 28.04.10.2024 по 01.10.2024 |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки** | |
|  | Организация и проведение 4 музыкальных мероприятий (открытие ярмарки, медовый спас, праздник урожая, день работника сельского хозяйства - закрытие ярмарки), включающих в себя:   * выступление творческого коллектива (репертуар: народные песни, песни в соответствии темой проводимого мероприятия); * работу ведущего; * оформление сцены (искусственное покрытие имитация газона, 2 стойки с надувными шарами с принтами в соответствии с темой проводимого мероприятия и иная декорация); * участие не менее двух аниматоров в костюмах ростовых кукол в соответствии с темой проводимого мероприятия.   Формат, сценарный план каждого мероприятия необходимо согласовать с Заказчиком. | 18.05.2024  27.07.2024  17.08.2024  12.09.2024 |
|  | Обеспечить работу уличного радиотрансляционного оборудования в дни и во время работы ярмарки с подключением двух микрофонов.  Включение, тестирование, регулировка оборудования. Подключение и настройка микрофонов. Контроль работы оборудования в дни и во время работы ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Подключение холодильного оборудования участников ярмарки к источнику электропитания (предусмотрено подключение к электропитанию 10 торговых мест на одно торговое место три розетки) в часы и дни работы ярмарки. | с 11.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Укрепление палаток (тентов) участников ярмарки с целью защиты от ветровой нагрузки в месте проведения ярмарки (кровельными саморезами длиной не менее 5 см из расчета 4 саморезов на 1 палатку). | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки информационного стенда (правила торговли, правила участия в ярмарке) на территории ярмарки (есть в наличии у Заказчика) и его уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  Сдать стенд Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Монтаж (установка) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки ограждения (забора) ярмарки и его демонтаж по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки. Длина ограждения 140 метров. Ограждение состоит из 56 элементов размером длина 2,5метра\*высота 1метр.  Ограждение (забор) сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  Информационные указатели сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) надувных фигур типа «АЭРОМЭН» и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  «АЭРОМЭНЫ» сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 01.06.2024 до 27.10.2024  в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка (монтаж) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки фотозоны и её уборка (демонтаж) по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки.  Фотозона состоит из трёх фанерных фигур животных, декоративной телеги, двух фрагментов декоративного забора и декоративной телеги.  Фотозону сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов в соответствии с требованиями санитарных зон и уборка по окончании торговли в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов. Обслуживание 2 (двух) биотуалетов: откачка (утилизация) содержимого и их санитарная обработка. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | Установка перед началом работы и уборка после окончания работы ярмарки в дни проведения ярмарки 5 мусорных баков для сбора мусора в месте проведения ярмарки объемом не менее 70 литров (с полиэтиленовым мусорным пакетом). Очистка 5 мусорных баков по окончании работы ярмарки в дни проведения ярмарки.  Четыре бака имеется в наличии. Требуется приобретение одного бака.  Сдать баки Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки |
|  | Уборка территории ярмарки от мусора после выезда участников ярмарки (торговли) и вывоз мусора. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки в дни работы ярмарки** | |
|  | Обеспечение работы 2 человек административного персонала во время работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Выполняемая работа административным персоналом:   * организация работ и руководство персоналом, привлекаемым к обеспечению работы ярмарки; * информирование участников ярмарки о регламенте работы ярмарки, требованиях законодательства по защите прав потребителей и санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил торговли (в соответствии с Памяткой, предоставленной Заказчиком) и информирование участников ярмарки об условиях самостоятельного оформления торговой палатки, об условиях соблюдения чистоты в районе нахождения торгового места; * выдача участникам ярмарки информационных табличек и бейджей; * контроль прибытия участников (продавцов) с целью недопущения к участию в ярмарке лиц (организаций), не заключивших с Заказчиком договор о предоставлении торгового места; * проверка наличия у участников (продавцов) ярмарки, торгового оборудования (палатка (тент) столы, весы). * размещение участников (продавцов) в соответствии со схемой размещения, согласованной с Заказчиком; * ведение реестра участников ярмарки, сбор информации о количестве и ассортименте реализуемой продукции в день работы ярмарки участниками (продавцами). Образец реестра согласовать с заказчиком; * контроль исполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей участниками ярмарки; * осуществление контроля за движением транспорта участников ярмарки строго в назначенное для этого время до начала и после окончания ярмарки согласно маршрута заезда и выезда с территории проведения ярмарки. Маршрут заезда и выезда согласовать с Заказчиком;   Фиксирование нарушений действующего законодательства, правил торговли и условий предоставления торгового места, допускаемых участниками ярмарки и включение данной информации в отчётность по итогам работы ярмарки за проведённые ярмарочные дни. Урегулирование спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. |
|  | **Проведение мероприятий по закрытию ярмарки** | |
|  | Демонтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м) | с 27.10.2024 до 04.11.2024 |
|  | Осуществить демонтаж уличного радиотрансляционного оборудования.  Перечень работ:  − демонтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра;  − демонтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра с сигнальным кабелем;  − отключение сигнального кабеля от звукоусиливающего устройства;  Оборудование сдать заказчику. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 |
|  | Доставка имущества ярмарки от места проведения ярмарки к месту хранения.  Адрес погрузки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Адрес доставки: ул. Автономная 5А.  Характер груза:  - элементы деревянного декоративного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц;  - основания (евро поддоны) – 57 штук;  - фигура барана плоская 1000\*1170 мм;  - фигура коровы плоская 1620\*1190 мм;  - фигура поросенка плоская 710\*700 мм;  - фигура теленка плоская 1100\*1030 мм;  - телега декоративная двухосная деревянная 1370\*660\*810 мм;  - лавочка деревянная высота 1200\*400\*920 мм;  - элемент забора размером 1520\*930 мм;  - элемент забора размером 960\*930 мм;  - трава искусственная - покрытие ПВХ 4180\*3950 мм;  - каркас металлический 3960\*2370 мм (для крепления баннера);  - баки мусорные пластиковые 2 шт \* 120 литров;  - баки мусорные пластиковые 2 шт \* 80 литров;  - стенд информационный размер 1300\*1000 мм. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 |
|  | **Проведение мероприятий по подготовке отчёта** | |
|  | Подготовка отчёта Заказчику об итогах проведения ярмарки за каждый день работы (образец предоставляет Заказчик). Отчёт предоставляется Заказчику  До 18.00 за каждый день завершившегося ярмарочного дня в электронном виде на электронную почту info@ksf27.ru содержащий информацию:  − о количестве участников;  − ассортимент реализуемой продукции на ярмарке;  − количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день;  − всего выручка полученная участниками ярмарки от реализации продукции за прошедший ярмарочный день;  − нарастающий итог численных показателей реализации продукции и выручки.  До 17.45 каждого понедельника, в период работы ярмарки, представлять отчёт содержащий информацию:   * о количестве участников ярмарки; * ФИО участников, принимавших участие в ярмарке; * ассортимент реализуемой продукции на ярмарке; * количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день с разбивкой по ассортименту; * всего выручка за прошедший ярмарочный день; * средняя цена реализуемой на ярмарке продукции с разбивкой по ассортименту; * проблемные вопросы для решения, которых требуется участие Заказчика. * фото и видео материалы, освещающие работу ярмарки. * подтверждение подписью представителя специалиста Заказчика факта установки фотозоны, надувных конструкций, информационных табличек участников, информационного стенда, указателей въезда на ярмарку, ограждений территории ярмарки и парковки, биотуалетов, баков для мусора; * предоставление фото-видеоотчета (на электронную почту info@ksf27.ru), включающего не менее не менее 10 фотографий и 1 видеоролика за каждый день ярмарки, длительностью не менее 30 секунд каждый. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки |

1. Заказчик имеет право корректировать дни проведения ярмарки. Количество ярмарочных дней может быть изменено в связи с проведением на площадке работы ярмарки концертных, спортивных, общественных и иных мероприятий препятствующих проведению ярмарки. Заказчик не менее чем за пять дней информирует исполнителя об отмене ярмарки или об изменении места работы ярмарки на период отмены.
2. Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при оказании Услуг:
   1. Постановление Правительства Хабаровского края от 18.06.2010 № 153-пр (ред. от 08.09.2023) "Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них";
   2. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
   3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 19.10.2023) "О пожарной безопасности";
   4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
   5. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
   6. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
   7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей";
   8. Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания";
   9. Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утверждённое Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 № 554 (ред. от 15.09.2005);
   10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61572);
   11. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
   12. Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 (ред. от 25.12.2023) "О ветеринарии";
   13. Приказ Минсельхоза России от 28.04.2022 № 269 (ред. от 16.05.2023) "Об утверждении Ветеринарных правил убоя животных и Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя (промысла) животных, предназначенных для переработки и (или) реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68718);
   14. Приказ Минсельхоза России от 28.06.2021 № 421 (ред. от 24.05.2022) "Об утверждении Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов, предназначенных для переработки или для реализации на розничных рынках" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 № 64673);
   15. Приказ Минсельхоза России от 18.10.2022 № 713 "Об утверждении Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы меда натурального пчелиного, перги и молочка маточного пчелиного, предназначенных для переработки и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 № 71252);
   16. Правила ветеринарно-санитарной экспертизы растительных пищевых продуктов в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы рынков, утвержденные Минсельхозом СССР 04.10.1980;
   17. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 11.03.2024) "О рекламе".
3. **Показатели, связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика:**
   1. Проведение краевой специализированной сельскохозяйственной ярмарки «Выходного дня» для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края 28, 29 апреля 2024 года и далее каждую субботу, и воскресенье до 27.10.2024 года включительно в полном объёме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, изложенными выше.
   2. Предоставление Исполнителем Заказчику подписанного акта сдачи – приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах;
   3. Предоставление печатного отчета в соответствии с требованиями п.6.1. за каждый день проведения ярмарки.
   4. Предоставление фотоотчета (на электронную почту info@ksf27.ru), включающего не менее 10 фотографий за каждый день ярмарки; с общими планами ярмарки и размещения палаток торгующих, а также фиксирующими произведенные (выполненные) Исполнителем работы в соответствии с техническим заданием, в том числе, установку фотозоны, надувных конструкций, информационных табличек, билбордов, ограждения территории ярмарки, биотуалетов, мусорных баков для сбора мусора, места хранения имущества, места организации работы административного персонала, трансляционного оборудования и проведение музыкальных мероприятий.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_

на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»

и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Смета расходов**

**к Договору №\_\_\_\_ на оказание полного комплекса услуг Исполнителя**

**по организации краевой специализированной ярмарки «выходного дня» сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края**

**и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование в соответствии с техническим заданием** | **Срок исполнения** | **Единица измерения** | **Цена за единицу руб.**  **(НДС не облагается)** | **Количество услуг** | **Стоимость руб.**  **(НДС не облагается)** |
|  | **Проведение подготовительных мероприятий по открытию ярмарки** | | | | | |
|  | Доставка имущества ярмарки от места хранения до места проведения ярмарки.  Адрес погрузки: ул. Автономная 5А.  Адрес доставки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Характер груза:   * элементы деревянного декоративного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц; * основания (евро поддоны) – 57 штук; * фигура барана плоская 1000\*1170 мм; * фигура коровы плоская 1620\*1190 мм; * фигура поросенка плоская 710\*700 мм; * фигура теленка плоская 1100\*1030 мм; * телега декоративная двухосная деревянная 1370\*660\*810 мм; * лавочка деревянная высота 1200\*400\*920 мм; * элемент забора размером 1520\*930 мм; * элемент забора размером 960\*930 мм; * трава искусственная - покрытие ПВХ 4180\*3950 мм; * каркас металлический 3960\*2370 мм (для крепления баннера); * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 120 литров; * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 80 литров; * стенд информационный размер 1300\*1000 мм. | 27.04.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление внешнего вида ограждения (забора) после хранения. Окраска в два цвета жёлтый – 70 кв.метров/зелёный – 70 кв.метров в соответствии с фирменным стилем. Общая площадь покраски 140 кв.метров.  Ограждение (забор) сдать заказчику по окончании ярмарки. | 11.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Приобретение и доставка двух надувных фигур типа «АЭРОМЕН» высотой 4 метра в соответствии с фирменным стилем (эскиз согласовать с заказчиком).  «АЭРОМЕНЫ» сдать заказчику по окончании ярмарки. | 31.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление фотозоны:  Фотозону сдать заказчику по окончании ярмарки. | 18.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | * обновление внешнего вида фигур животных, три единицы, замена пластикового покрытия имитирующее изображение животных:   фигура барана плоская 1000\*1170 мм;  фигура коровы плоская 1620\*1190 мм;  фигура поросенка плоская 710\*700 мм;  фигура теленка плоская 1100\*1030 мм. |  |  |  |  |  |
|  | * изготовление дополнительных элементов фотозоны: * декоративный забор 9 метров. Забор состоит из девяти элементов каждый длиной 1 метр и высотой 1 метр с возможностью соединения элементов между собой и установкой забора на асфальт (грунт), забор должен быть устойчивым к ветровым нагрузкам (эскиз согласовать с заказчиком). |  |  |  |  |  |
| * декоративный колодец. Высота колодца с учётом высоты крыши и ворота не более 2 метров (эскиз согласовать с заказчиком). |  |  |  |  |  |
|  | Организация подключения к источнику электропитания помещения администрации ярмарки и 10 торговых мест участников ярмарки с учётом обеспечения трёх розеток на одно торговое место и суммарной потребляемой нагрузкой не менее 25 кВт. Предусмотреть:  - защиту кабеля электропитания, подающего электрический ток к торговым местам от его повреждения транспортом участников, участниками и посетителями ярмарки;  - установку трёхфазного электросчётчика учёта электроэнергии;  - оборудование должно быть смонтировано в щите предусматривающим его эксплуатацию на улице.  Оборудование, используемое для подключения к электросети сдать заказчику по окончании ярмарки. | 10.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Подготовка схемы размещения торговых мест (схему согласовать с Заказчиком). | 26.04.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Нумерация торговых мест в соответствии с согласованной схемой размещения. Нумерация производится краской устойчивой к механическому воздействию и негативному воздействию окружающей среды (краса для разметки дорог).  Цвет краски – жёлтый.  Размер цифры должен быть не менее 30 см в высоту, ширина линии цифры не менее 8 см.  Эскиз трафарета согласовать с заказчиком. | 17.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление внешнего вида 20 информационных табличек участников ярмарки (замена самоклеящейся пленки с информацией об участнике ярмарки), эскиз есть.  Размер таблички 300мм\*420мм из ПВХ пластика.  Изготовление бейджа (размер 9\*5 см) участника 70 штук, оформленных в соответствии с разработанным фирменным стилем (фирменный стиль в наличии).  Сдать таблички Заказчику по окончании сезона ярмарки. | до 27.10.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление внешнего вида (замена плёнки ПВХ с информацией) 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии), размер 2,4\*1,2 м. (макет согласовать с Заказчиком).  Информационные указатели сдать заказчику по окончании ярмарки. | 04.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Организация места работы административного персонала ярмарки и одного рабочего места представителя Заказчика (помещение площадью не менее 20 кв. метров с подключением к электропитанию и возможностью организации автономного обогрева, помещение укомплектовано необходимой мебелью для организации трёх рабочих мест, эл. чайником, холодильником, кулером (диспенсером для питьевой воды). | с 28.04.2024  до 27.10.2024 | услуга |  | 54 |  |
|  | Осуществить монтаж уличного радиотрансляционного оборудования.   Перечень работ:   * монтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра; * монтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра; * крепление сигнального кабеля к несущему тросу; * подключение колонок к сигнальному кабелю; * подключение сигнального кабеля к звукоусиливающему устройству); * настройка и проверка смонтированного уличного радиотрансляционного оборудования.   Оборудование имеется в наличии.  Оборудование сдать заказчику по окончании ярмарки. | 17.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Организация места хранения в месте проведения ярмарки имущества ярмарки, торгового и холодильного имущества и оборудования участников ярмарки не менее чем в двух двадцатитонных контейнерах и обеспечение сохранности, принятого на хранение имущества.  Всего период хранения 182 дней. | с 27.04.2024 по 27.10.1024 | услуга |  | 182 |  |
|  | **Организация наружной и полиграфической рекламы** | | | | | |
|  | Аренда 2 рекламных щитов (размером 3м\*6м). Место размещения согласовать с Заказчиком | с 11.05.2024  до 27.10.2024 (всего срок оказания услуги 170 дней) | услуга |  | 170 |  |
|  | Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 8 билбордов 3м\*6м;  Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 1 билборда 1,5м\*39м;  Монтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м).  2 билборда закрепить на арендованных щитах.  2 билборда закрепить на щитах социальной рекламы.  4 билборда передать заказчику. | 04.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Изготовление макетов и печать рекламных листовок в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) в количестве не менее 5400 штук (размером 60мм\*140мм) (образец согласовать с Заказчиком). | 11.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки** | | | | | |
|  | Организация и проведение 4 музыкальных мероприятий (открытие ярмарки, медовый спас, праздник урожая, день работника сельского хозяйства - закрытие ярмарки), включающих в себя:   * выступление творческого коллектива (репертуар: народные песни, песни в соответствии темой проводимого мероприятия); * работу ведущего; * оформление сцены (искусственное покрытие имитация газона, 2 стойки с надувными шарами с принтами в соответствии с темой проводимого мероприятия и иная декорация); * участие не менее двух аниматоров в костюмах ростовых кукол в соответствии с темой проводимого мероприятия.   Формат сценарный,  план каждого мероприятия необходимо согласовать с Заказчиком. | 18.05.2024  27.07.2024  17.08.2024  12.09.2024 | услуга |  | 4 |  |
|  | Обеспечить работу уличного радиотрансляционного оборудования в дни и во время работы ярмарки с подключением двух микрофонов, всего 48 ярмарочных дня.  Включение, тестирование, регулировка оборудования. Подключение и настройка микрофонов. Контроль работы оборудования в дни и во время работы ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 48 |  |
|  | Подключение холодильного оборудования участников ярмарки к источнику электропитания (предусмотрено подключение к электропитанию 10 торговых мест на одно торговое место три розетки) в часы и дни работы ярмарки, всего 50 ярмарочных дней. | с 11.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 50 |  |
|  | Укрепление палаток (тентов) участников ярмарки с целью защиты от ветровой нагрузки в месте проведения ярмарки (кровельными саморезами длиной не менее 5 см из расчета 4 саморезов на 1 палатку), удаление саморезов по окончанию ярмарочного дня, всего 54 ярмарочных дня. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки информационного стенда (правила торговли, правила участия в ярмарке) на территории ярмарки (есть в наличии у Заказчика) и его уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Сдать стенд Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Монтаж (установка) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки ограждения (забора) ярмарки и его демонтаж по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Длина ограждения 140 метров. Ограждение состоит из 56 элементов размером длина 2,5метра\*высота 1метр.  Ограждение (забор) сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Информационные указатели сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) надувных фигур типа «АЭРОМЭН» и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня..  «АЭРОМЭНЫ» сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 01.06.2024 до 27.10.2024  в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 44 |  |
|  | Установка (монтаж) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки фотозоны и её уборка (демонтаж) по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.. Фотозона состоит из трёх фанерных фигур животных, декоративной телеги, двух фрагментов декоративного забора и декоративной телеги.  Фотозону сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 48 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов в соответствии с требованиями санитарных зон и их уборка по окончании торговли в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов. Обслуживание 2 (двух) биотуалетов: откачка (утилизация) содержимого и их санитарная обработка. Всего 54 ярмарочных дня | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы и уборка после окончания работы ярмарки в дни проведения ярмарки (всего 54 ярмарочных дня) 5 мусорных баков для сбора мусора в месте проведения ярмарки объемом не менее 70 литров (с полиэтиленовым мусорным пакетом). Очистка 5 мусорных баков по окончании работы ярмарки в дни проведения ярмарки.  Четыре бака имеется в наличии. Требуется приобретение одного бака.  Сдать баки Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Уборка территории ярмарки от мусора после выезда участников ярмарки (торговли) и вывоз мусора. Всего 54 ярмарочных дня | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки в дни работы ярмарки** | | | | | |
|  | Обеспечение работы 2 человек административного персонала во время работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Выполняемая работа административным персоналом:   * организация работ и руководство персоналом привлекаемым к обеспечению работы ярмарки; * информирование участников ярмарки о регламенте работы ярмарки, требованиях законодательства по защите прав потребителей и санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил торговли (в соответствии с Памяткой, предоставленной Заказчиком) и информирование участников ярмарки об условиях самостоятельного оформления торговой палатки, об условиях соблюдения чистоты в районе нахождения торгового места; * выдача участникам ярмарки информационных табличек и бейджей; * контроль прибытия участников (продавцов) с целью недопущения к участию в ярмарке лиц (организаций), не заключивших с Заказчиком договор о предоставлении торгового места; * проверка наличия у участников (продавцов) ярмарки, торгового оборудования (палатка (тент) столы, весы); * проверка наличия у участников (продавцов) ярмарки санитарных книжек, торгового оборудования (палатка (тент) столы, весы). * размещение участников (продавцов) в соответствии со схемой размещения, согласованной с Заказчиком; * ведение реестра участников ярмарки, сбор информации о количестве и ассортименте реализуемой продукции в день работы ярмарки участниками (продавцами). Образец реестра согласовать с заказчиком; * Контроль исполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей участниками ярмарки; * осуществление контроля за движением транспорта участников ярмарки строго в назначенное для этого время до начала и после окончания ярмарки согласно маршрута заезда и выезда с территории проведения ярмарки. Маршрут заезда и выезда согласовать с Заказчиком; * Фиксирование нарушений действующего законодательства, правил торговли и условий предоставления торгового места, допускаемых участниками ярмарки и включение данной информации в отчётность по итогам работы ярмарки за проведённые ярмарочные дни. Урегулирование спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | **Проведение мероприятий по закрытию ярмарки** | | | | | |
|  | Демонтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м) | С 27.10.2024 до 04.11.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Осуществить демонтаж уличного радиотрансляционного оборудования.  Перечень работ:   * демонтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра; * демонтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра с сигнальным кабелем; * отключение сигнального кабеля от звукоусиливающего устройства;   Оборудование сдать заказчику. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Доставка имущества ярмарки от места проведения ярмарки к месту хранения.  Адрес погрузки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Адрес доставки: ул. Автономная 5А.  Характер груза:   * элементы деревянного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц; * евро поддоны – 56 штук; * фотозона, состоящая из трёх единиц фанерных животных размером 1м\*2м, макет телеги размер высота 1,2м\*ширина 1м длина 2м; скамейка деревянная высота 1м\*ширина 05,5м\*1,5м.; декоративный забор состоящий из 9 (девяти) элементов размером длинна 1м\*высота 1м. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | **Проведение мероприятий по подготовке отчёта** | | | | | |
|  | Подготовка отчёта Заказчику об итогах проведения ярмарки за каждый день работы (образец предоставляет Заказчик).  До 18.00 за каждый день завершившегося ярмарочного дня в электронном виде на электронную почту [info@ksf27.ru](mailto:info@ksf27.ru) содержащий информацию:   * о количестве участников; * ассортимент реализуемой продукции на ярмарке; * количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день; * всего выручка полученная участниками ярмарки от реализации продукции за прошедший ярмарочный день; * нарастающий итог численных показателей реализации продукции и выручки.   До 17.45 каждого понедельника, в период работы ярмарки, предоставлять отчёт содержащий информацию:  - о количестве участников ярмарки;  - ФИО участников, принимавших участие в ярмарке;  - ассортимент реализуемой продукции на ярмарке;  - количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день с разбивкой по ассортименту;  - всего выручка за прошедший ярмарочный день;  - средняя цена реализуемой на ярмарке продукции с разбивкой по ассортименту;  - проблемные вопросы для решения, которых требуется участие Заказчика.  - фото и видео материалы, освещающие работу ярмарки.  - подтверждение подписью представителя специалиста Заказчика факта установки фотозоны, надувных конструкций, информационных табличек участников, информационного стенда, указателей въезда на ярмарку, ограждений территории ярмарки и парковки, биотуалетов, баков для мусора;  - предоставление фотографий не менее 10 фотографий и видеоотчета (на электронную почту info@ksf27.ru), включающего не менее 1 видеоролика за каждый день ярмарки, длительностью не менее 30 секунд каждый. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки | услуга |  | 54 |  |
|  | ИТОГО по смете: | | | | |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_

на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»

и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**График работы ярмарки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | День недели | Месяц |
|
|  | 28.04.2024 | воскресенье | апрель |
|  | 29.04.2024 | понедельник |
|  | 04.05.2024 | суббота | май |
|  | 05.05.2024 | воскресенье |
|  | 11.05.2024 | суббота |
|  | 12.05.2024 | воскресенье |
|  | 18.05.2024 | суббота |
|  | 19.05.2024 | воскресенье |
|  | 25.05.2024 | суббота |
|  | 26.05.2024 | воскресенье |
|  | 01.06.2024 | суббота | июнь |
|  | 02.06.2024 | воскресенье |
|  | 08.06.2024 | суббота |
|  | 09.06.2024 | воскресенье |
|  | 15.06.2024 | суббота |
|  | 16.06.2024 | воскресенье |
|  | 22.06.2024 | суббота |
|  | 23.06.2024 | воскресенье |
|  | 29.06.2024 | суббота |
|  | 30.06.2024 | воскресенье |
|  | 06.07.2024 | суббота | июль |
|  | 07.07.2024 | воскресенье |
|  | 13.07.2024 | суббота |
|  | 14.07.2024 | воскресенье |
|  | 20.07.2024 | суббота |
|  | 21.07.2024 | воскресенье |
|  | 27.07.2024 | суббота |
|  | 28.07.2024 | воскресенье |
|  | 03.08.2024 | суббота | август |
|  | 04.08.2024 | воскресенье |
|  | 10.08.2024 | суббота |
|  | 11.08.2024 | воскресенье |
|  | 17.08.2024 | суббота |
|  | 18.08.2024 | воскресенье |
|  | 24.08.2024 | суббота |
|  | 25.08.2024 | воскресенье |
|  | 31.08.2024 | суббота |  |
|  | 01.09.2024 | воскресенье | сентябрь |
|  | 07.09.2024 | суббота |
|  | 08.09.2024 | воскресенье |
|  | 14.09.2024 | суббота |
|  | 15.09.2024 | воскресенье |
|  | 21.09.2024 | суббота |
|  | 22.09.2024 | воскресенье |
|  | 28.09.2024 | суббота |
|  | 29.09.2024 | воскресенье |
|  | 05.10.2024 | суббота | октябрь |
|  | 06.10.2024 | воскресенье |
|  | 12.10.2024 | суббота |
|  | 13.10.2024 | воскресенье |
|  | 19.10.2024 | суббота |
|  | 20.10.2024 | воскресенье |
|  | 26.10.2024 | суббота |
|  | 27.10.2024 | воскресенье |

Заезд участников ярмарки – с 6.00 до 8.00

Часы работы ярмарки для посетителей - с 8:00 до 15:00 часов

Выезд участников ярмарки – с 15.00 до 16.00

Уборка территории - с 15:00 до 17:00 часов

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_

на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»

и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ФОРМА)**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг  (в соответствии с техническим заданием) | Сроки оказания | Единица измерения | Цена за единицу, руб., в том числе НДС (\_\_%) | Объем услуг | Стоимость, руб., в том числе НДС (\_\_%) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

1. В соответствии с Договором на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»

и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактические дни работы ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вышеуказанные услуги согласно Договора, фактически оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оригиналы всех необходимых документов переданы Заказчику.

6.Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Результаты оказанных услуг по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Заказчиком проведена приемка оказанной услуги, по результатам которой установлено соответствие представленных Исполнителем результатов оказания услуг требованиям Договора.

9. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один – для Заказчика, один – для Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял:  Заказчик: | Сдал:  Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (при наличии) |

*ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА*

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

*Приложение № 4*

*к извещению о проведении запроса цен*

*на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня»*

*и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней*

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке (запрос цен на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней)**

1. Данные об участнике закупки (запрос цен на право заключения договора поставки), подавшем настоящую заявку

*Если участник закупки является юридическим лицом*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН участника закупки |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника запроса котировок |  |
| ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника закупочной процедуры |  |
| ИНН (при наличии) единоличного исполнительного органа участника закупочной процедуры |  |
| E-mail |  |
| Телефон |  |

*Если участник закупки является физическим лицом,*

*в том числе индивидуальным предпринимателем*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество  (при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН (при наличии) участника закупки |  |
| E-mail |  |
| Телефон |  |

2. Согласие участника закупки исполнить условия договора,

сведения о товаре, работах, услугах

Изучив извещение о проведении закупки (запрос цен на оказание услуг по организации ярмарки «выходного дня» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней), выражаю согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

Предлагаю оказать следующие услуги по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование в соответствии с техническим заданием** | **Срок исполнения** | **Единица измерения** | **Цена за единицу руб.**  **(НДС не облагается)** | **Количество услуг** | **Стоимость руб.**  **(НДС не облагается)** |
|  | **Проведение подготовительных мероприятий по открытию ярмарки** | | | | | |
|  | Доставка имущества ярмарки от места хранения до места проведения ярмарки.  Адрес погрузки: ул. Автономная 5А.  Адрес доставки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Характер груза:   * элементы деревянного декоративного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц; * основания (евро поддоны) – 57 штук; * фигура барана плоская 1000\*1170 мм; * фигура коровы плоская 1620\*1190 мм; * фигура поросенка плоская 710\*700 мм; * фигура теленка плоская 1100\*1030 мм; * телега декоративная двухосная деревянная 1370\*660\*810 мм; * лавочка деревянная высота 1200\*400\*920 мм; * элемент забора размером 1520\*930 мм; * элемент забора размером 960\*930 мм; * трава искусственная - покрытие ПВХ 4180\*3950 мм; * каркас металлический 3960\*2370 мм (для крепления баннера); * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 120 литров; * баки мусорные пластиковые 2 шт \* 80 литров; * стенд информационный размер 1300\*1000 мм. | 27.04.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление внешнего вида ограждения (забора) после хранения. Окраска в два цвета жёлтый – 70 кв.метров/зелёный – 70 кв.метров в соответствии с фирменным стилем. Общая площадь покраски 140 кв.метров.  Ограждение (забор) сдать заказчику по окончании ярмарки. | 11.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Приобретение и доставка двух надувных фигур типа «АЭРОМЕН» высотой 4 метра в соответствии с фирменным стилем (эскиз согласовать с заказчиком).  «АЭРОМЕНЫ» сдать заказчику по окончании ярмарки. | 31.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление фотозоны:  Фотозону сдать заказчику по окончании ярмарки. | 18.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | * обновление внешнего вида фигур животных, три единицы, замена пластикового покрытия имитирующее изображение животных:   фигура барана плоская 1000\*1170 мм;  фигура коровы плоская 1620\*1190 мм;  фигура поросенка плоская 710\*700 мм;  фигура теленка плоская 1100\*1030 мм. |  |  |  |  |  |
|  | * изготовление дополнительных элементов фотозоны: * декоративный забор 9 метров. Забор состоит из девяти элементов каждый длиной 1 метр и высотой 1 метр с возможностью соединения элементов между собой и установкой забора на асфальт (грунт), забор должен быть устойчивым к ветровым нагрузкам (эскиз согласовать с заказчиком). |  |  |  |  |  |
| * декоративный колодец. Высота колодца с учётом высоты крыши и ворота не более 2 метров (эскиз согласовать с заказчиком). |  |  |  |  |  |
|  | Организация подключения к источнику электропитания помещения администрации ярмарки и 10 торговых мест участников ярмарки с учётом обеспечения трёх розеток на одно торговое место и суммарной потребляемой нагрузкой не менее 25 кВт. Предусмотреть:  - защиту кабеля электропитания, подающего электрический ток к торговым местам от его повреждения транспортом участников, участниками и посетителями ярмарки;  - установку трёхфазного электросчётчика учёта электроэнергии;  - оборудование должно быть смонтировано в щите предусматривающим его эксплуатацию на улице.  Оборудование, используемое для подключения к электросети сдать заказчику по окончании ярмарки. | 10.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Подготовка схемы размещения торговых мест (схему согласовать с Заказчиком). | 26.04.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Нумерация торговых мест в соответствии с согласованной схемой размещения. Нумерация производится краской устойчивой к механическому воздействию и негативному воздействию окружающей среды (краса для разметки дорог).  Цвет краски – жёлтый.  Размер цифры должен быть не менее 30 см в высоту, ширина линии цифры не менее 8 см.  Эскиз трафарета согласовать с заказчиком. | 17.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление внешнего вида 20 информационных табличек участников ярмарки (замена самоклеящейся пленки с информацией об участнике ярмарки), эскиз есть.  Размер таблички 300мм\*420мм из ПВХ пластика.  Изготовление бейджа (размер 9\*5 см) участника 70 штук, оформленных в соответствии с разработанным фирменным стилем (фирменный стиль в наличии).  Сдать таблички Заказчику по окончании сезона ярмарки. | до 27.10.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Обновление внешнего вида (замена плёнки ПВХ с информацией) 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии), размер 2,4\*1,2 м. (макет согласовать с Заказчиком).  Информационные указатели сдать заказчику по окончании ярмарки. | 04.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Организация места работы административного персонала ярмарки и одного рабочего места представителя Заказчика (помещение площадью не менее 20 кв. метров с подключением к электропитанию и возможностью организации автономного обогрева, помещение укомплектовано необходимой мебелью для организации трёх рабочих мест, эл. чайником, холодильником, кулером (диспенсером для питьевой воды). | с 28.04.2024  до 27.10.2024 | услуга |  | 54 |  |
|  | Осуществить монтаж уличного радиотрансляционного оборудования.   Перечень работ:   * монтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра; * монтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра; * крепление сигнального кабеля к несущему тросу; * подключение колонок к сигнальному кабелю; * подключение сигнального кабеля к звукоусиливающему устройству); * настройка и проверка смонтированного уличного радиотрансляционного оборудования.   Оборудование имеется в наличии.  Оборудование сдать заказчику по окончании ярмарки. | 17.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Организация места хранения в месте проведения ярмарки имущества ярмарки, торгового и холодильного имущества и оборудования участников ярмарки не менее чем в двух двадцатитонных контейнерах и обеспечение сохранности, принятого на хранение имущества.  Всего период хранения 182 дней. | с 27.04.2024 по 27.10.1024 | услуга |  | 182 |  |
|  | **Организация наружной и полиграфической рекламы** | | | | | |
|  | Аренда 2 рекламных щитов (размером 3м\*6м). Место размещения согласовать с Заказчиком | с 11.05.2024  до 27.10.2024 (всего срок оказания услуги 170 дней) | услуга |  | 170 |  |
|  | Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 8 билбордов 3м\*6м;  Изготовление в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) 1 билборда 1,5м\*39м;  Монтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м).  2 билборда закрепить на арендованных щитах.  2 билборда закрепить на щитах социальной рекламы.  4 билборда передать заказчику. | 04.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Изготовление макетов и печать рекламных листовок в соответствии с разработанным фирменным стилем (есть в наличии) в количестве не менее 5400 штук (размером 60мм\*140мм) (образец согласовать с Заказчиком). | 11.05.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки** | | | | | |
|  | Организация и проведение 4 музыкальных мероприятий (открытие ярмарки, медовый спас, праздник урожая, день работника сельского хозяйства - закрытие ярмарки), включающих в себя:   * выступление творческого коллектива (репертуар: народные песни, песни в соответствии темой проводимого мероприятия); * работу ведущего; * оформление сцены (искусственное покрытие имитация газона, 2 стойки с надувными шарами с принтами в соответствии с темой проводимого мероприятия и иная декорация); * участие не менее двух аниматоров в костюмах ростовых кукол в соответствии с темой проводимого мероприятия.   Формат сценарный,  план каждого мероприятия необходимо согласовать с Заказчиком. | 18.05.2024  27.07.2024  17.08.2024  12.09.2024 | услуга |  | 4 |  |
|  | Обеспечить работу уличного радиотрансляционного оборудования в дни и во время работы ярмарки с подключением двух микрофонов, всего 48 ярмарочных дня.  Включение, тестирование, регулировка оборудования. Подключение и настройка микрофонов. Контроль работы оборудования в дни и во время работы ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 48 |  |
|  | Подключение холодильного оборудования участников ярмарки к источнику электропитания (предусмотрено подключение к электропитанию 10 торговых мест на одно торговое место три розетки) в часы и дни работы ярмарки, всего 50 ярмарочных дней. | с 11.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 50 |  |
|  | Укрепление палаток (тентов) участников ярмарки с целью защиты от ветровой нагрузки в месте проведения ярмарки (кровельными саморезами длиной не менее 5 см из расчета 4 саморезов на 1 палатку), удаление саморезов по окончанию ярмарочного дня, всего 54 ярмарочных дня. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки информационного стенда (правила торговли, правила участия в ярмарке) на территории ярмарки (есть в наличии у Заказчика) и его уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Сдать стенд Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Монтаж (установка) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки ограждения (забора) ярмарки и его демонтаж по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Длина ограждения 140 метров. Ограждение состоит из 56 элементов размером длина 2,5метра\*высота 1метр.  Ограждение (забор) сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) информационных указателей въезда (входа) на ярмарку и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Информационные указатели сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) надувных фигур типа «АЭРОМЭН» и их уборка по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня..  «АЭРОМЭНЫ» сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 01.06.2024 до 27.10.2024  в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 44 |  |
|  | Установка (монтаж) перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки фотозоны и её уборка (демонтаж) по окончании работы ярмарки в дни работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.. Фотозона состоит из трёх фанерных фигур животных, декоративной телеги, двух фрагментов декоративного забора и декоративной телеги.  Фотозону сдать Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 18.05.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 48 |  |
|  | Установка перед началом работы ярмарки в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов в соответствии с требованиями санитарных зон и их уборка по окончании торговли в день работы ярмарки 2 (двух) биотуалетов. Обслуживание 2 (двух) биотуалетов: откачка (утилизация) содержимого и их санитарная обработка. Всего 54 ярмарочных дня | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Установка перед началом работы и уборка после окончания работы ярмарки в дни проведения ярмарки (всего 54 ярмарочных дня) 5 мусорных баков для сбора мусора в месте проведения ярмарки объемом не менее 70 литров (с полиэтиленовым мусорным пакетом). Очистка 5 мусорных баков по окончании работы ярмарки в дни проведения ярмарки.  Четыре бака имеется в наличии. Требуется приобретение одного бака.  Сдать баки Заказчику по окончании сезона ярмарки. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | Уборка территории ярмарки от мусора после выезда участников ярмарки (торговли) и вывоз мусора. Всего 54 ярмарочных дня | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | **Проведение мероприятий по обеспечению работы ярмарки в дни работы ярмарки** | | | | | |
|  | Обеспечение работы 2 человек административного персонала во время работы ярмарки, всего 54 ярмарочных дня.  Выполняемая работа административным персоналом:   * организация работ и руководство персоналом привлекаемым к обеспечению работы ярмарки; * информирование участников ярмарки о регламенте работы ярмарки, требованиях законодательства по защите прав потребителей и санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил торговли (в соответствии с Памяткой, предоставленной Заказчиком) и информирование участников ярмарки об условиях самостоятельного оформления торговой палатки, об условиях соблюдения чистоты в районе нахождения торгового места; * выдача участникам ярмарки информационных табличек и бейджей; * контроль прибытия участников (продавцов) с целью недопущения к участию в ярмарке лиц (организаций), не заключивших с Заказчиком договор о предоставлении торгового места; * проверка наличия у участников (продавцов) ярмарки, торгового оборудования (палатка (тент) столы, весы); * проверка наличия у участников (продавцов) ярмарки санитарных книжек, торгового оборудования (палатка (тент) столы, весы). * размещение участников (продавцов) в соответствии со схемой размещения, согласованной с Заказчиком; * ведение реестра участников ярмарки, сбор информации о количестве и ассортименте реализуемой продукции в день работы ярмарки участниками (продавцами). Образец реестра согласовать с заказчиком; * Контроль исполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей участниками ярмарки; * осуществление контроля за движением транспорта участников ярмарки строго в назначенное для этого время до начала и после окончания ярмарки согласно маршрута заезда и выезда с территории проведения ярмарки. Маршрут заезда и выезда согласовать с Заказчиком; * Фиксирование нарушений действующего законодательства, правил торговли и условий предоставления торгового места, допускаемых участниками ярмарки и включение данной информации в отчётность по итогам работы ярмарки за проведённые ярмарочные дни. Урегулирование спорных вопросов по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), возникающих у продавцов и посетителей ярмарки, в соответствии с действующим законодательством. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки. | услуга |  | 54 |  |
|  | **Проведение мероприятий по закрытию ярмарки** | | | | | |
|  | Демонтаж 4 билбородов на рекламных щитах (3м\*6м), 1 билборда на фасаде Арены Ерофей (1,5м\*39 м) | С 27.10.2024 до 04.11.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Осуществить демонтаж уличного радиотрансляционного оборудования.  Перечень работ:   * демонтаж четырёх аудиоколонок для уличной радиотрансляции на столбах на высоте 4 метра; * демонтаж 150 метров несущего троса на высоте 4 метра с сигнальным кабелем; * отключение сигнального кабеля от звукоусиливающего устройства;   Оборудование сдать заказчику. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | Доставка имущества ярмарки от места проведения ярмарки к месту хранения.  Адрес погрузки: Павла Леонтьевича Морозова 83.  Адрес доставки: ул. Автономная 5А.  Характер груза:   * элементы деревянного ограждения (забор) размер одного элемента высота 1м, длина 2,5м, всего 56 единиц; * евро поддоны – 56 штук; * фотозона, состоящая из трёх единиц фанерных животных размером 1м\*2м, макет телеги размер высота 1,2м\*ширина 1м длина 2м; скамейка деревянная высота 1м\*ширина 05,5м\*1,5м.; декоративный забор состоящий из 9 (девяти) элементов размером длинна 1м\*высота 1м. | с 27.10.2024 до 04.11.2024 | услуга |  | 1 |  |
|  | **Проведение мероприятий по подготовке отчёта** | | | | | |
|  | Подготовка отчёта Заказчику об итогах проведения ярмарки за каждый день работы (образец предоставляет Заказчик).  До 18.00 за каждый день завершившегося ярмарочного дня в электронном виде на электронную почту [info@ksf27.ru](mailto:info@ksf27.ru) содержащий информацию:   * о количестве участников; * ассортимент реализуемой продукции на ярмарке; * количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день; * всего выручка полученная участниками ярмарки от реализации продукции за прошедший ярмарочный день; * нарастающий итог численных показателей реализации продукции и выручки.   До 17.45 каждого понедельника, в период работы ярмарки, предоставлять отчёт содержащий информацию:  - о количестве участников ярмарки;  - ФИО участников, принимавших участие в ярмарке;  - ассортимент реализуемой продукции на ярмарке;  - количество реализованной продукции за прошедший ярмарочный день с разбивкой по ассортименту;  - всего выручка за прошедший ярмарочный день;  - средняя цена реализуемой на ярмарке продукции с разбивкой по ассортименту;  - проблемные вопросы для решения, которых требуется участие Заказчика.  - фото и видео материалы, освещающие работу ярмарки.  - подтверждение подписью представителя специалиста Заказчика факта установки фотозоны, надувных конструкций, информационных табличек участников, информационного стенда, указателей въезда на ярмарку, ограждений территории ярмарки и парковки, биотуалетов, баков для мусора;  - предоставление фотографий не менее 10 фотографий и видеоотчета (на электронную почту info@ksf27.ru), включающего не менее 1 видеоролика за каждый день ярмарки, длительностью не менее 30 секунд каждый. | с 28.04.2024  до 27.10.2024 в соответствии с графиком проведения ярмарки | услуга |  | 54 |  |
|  | ИТОГО по смете: | | | | |  |

3. Предложение о цене договора

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами), в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_ коп. (указывается цифрами).

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. В нее включены все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

4. Декларация о соответствии установленным требованиям

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, установленным документацией и/или извещением Заказчика.

*Если участник закупки является физическим лицом,*

*в том числе индивидуальным предпринимателем, также указывается:*

Настоящим даю свое согласие автономной некоммерческой организации «Краевой сельскохозяйственный фонд» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно следующих данных: ФИО, год и место рождение, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, ИНН в целях проведения закупки, включая заключение и исполнения соответствующего договора. Согласие действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Участник закупочной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_