ПОРЯДОК

проведении конкурсов на право заключения агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (оплата закупленных излишков сельскохозяйственной продукции)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 416 и 447, 448,449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Порядок определяет порядок организации и проведения конкурсов на право заключения агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее Организация), а также процедуру определения победителя конкурса.
	3. Торги проводятся в форме конкурса.

Победителем конкурса признается лицо, чья заявка по результатам оценки получила максимальное количество баллов.

* 1. В Положении используются следующие понятия и термины: агент – АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

предмет конкурса - право заключения агентского договора;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией конкурсов;

заявитель - лицо, подающее заявку на участие в конкурсе;

претендент - заявитель, чья заявка на участие в торгах принята и зарегистрирована организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

* 1. Целью конкурса является выбор претендента, получающего право на заключение агентского договора;
1. **Организация конкурса**
	1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
* подготавливает необходимые документы для проведения торгов, в том числе проект агентского договора, проект информационного сообщения о проведении торгов, проект бланка заявки на участие в конкурсе, конкурсную документацию и другие необходимые документы для проведения;
* осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных заявок и предложений претендентов;
	1. Организатор конкурса вправе проверить достоверность представляемых сведений о претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
	2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные организатором конкурса.
	3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации организатором конкурса.
	4. Претендент вправе в письменном виде отозвать заявку до окончания установленного срока приема заявок. Отзыв заявки регистрируется конкурсной комиссией.
	5. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано организатором торгов не менее чем за 30 дней до их проведения.
	6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:
* сведения об организаторе конкурса;
* информацию о критерии выбора победителя;
* наименование объекта и предмета конкурса;
* краткую характеристику объекта конкурса;
* сведения о порядке оформления участия в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, условия и сроки заключения агентского договора.
* сведения о дате, времени и порядке проведения конкурса, дате и времени начала и окончания приема заявок.
	1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 дней до его начала с извещением о принятом решении.
	2. Претенденты к участию в конкурсе не допускаются в следующих случаях:
* нахождение претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение о себе заведомо ложных сведений;
* непредставление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в извещении о проведении конкурса;
* невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении торгов;
* несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям к документации, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
* наличия у Претендента просроченной дебиторской задолженности на момент подачи заявки.
	1. Претендент имеет право получать от организатора конкурса информацию по условиям и порядку его проведения, производить осмотр объекта конкурса.
1. Перечень документов, представляемых претендентами
	1. Для участия в конкурсе претендент должен представить следующие документы:
* заявку на участие в конкурсе, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий конкурса;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* иные документы, перечисленные в информационном сообщении.
	1. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.
1. **Заявка**
	1. Заявка должна быть подготовлена и представлена организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.
	2. При приеме заявки организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся во внутреннем конверте.

В случае, если документы, представленные претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в информационном сообщении и конкурсной документации, а также, если документы, представленные претендентом, ненадлежащим образом оформлены, организатор конкурса в тот же день письменно уведомляет претендента об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты и часа приема.
	2. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.
1. **Процедура торгов в форме** конкурса**.**
	1. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок в соответствии порядком установленным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
	2. Рассмотрение заявок на участие в отборе производится по наступлению срока, указанного в извещении о проведении конкурса, в качестве даты окончания предоставления заявок.
	3. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.
	4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер.
	5. Победителями конкурса признаются участники, чьи заявки при оценке получили более 24 баллов.
	6. По итогам проведения отбора Комиссией оформляется протокол о результатах проведения отбора, который подписывается всеми членами комиссии
	7. По результатам оценки и сопоставления заявок участникам в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о решении в отношении участника отбора.
2. Оформление прав победителя конкурса
	1. Протокол о результатах конкурса оформляется в день проведения конкурса в двух экземплярах и имеет силу договора.

Победитель конкурса обязан заключить агентский договор на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

* 1. Агентский договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о результатах конкурса.
	2. В случае невозможности предоставить обеспечение исполнения обязательств Победителя конкурса в объёме равном или превышающем размер обязательств, возникающих в результате заключения агентского договора, Организатор вправе отказаться од подписания Договора.
	3. В случае, если победитель конкурса уклонился от агентского договора, право заключения которого являлось предметом конкурса, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса (если число оставшихся участников не менее 2) либо принять решение о проведении нового конкурса.
	4. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.
1. Недействительность результатов конкурса

7.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведении конкурсов на право заключения

агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

(оплата закупленных излишков сельскохозяйственной продукции)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие материальных средств для хранения сельскохозяйственной продукции (овощехранилищ): |  |
|  | в аренде (безвозмездном пользовании) более 5 лет | 5 |
|  | в собственности | 10 |
| 2. | Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции:: |  |
|  | Участник конкурса обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом на переработку продукции или вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив | 0 |
|  | Участник конкурса имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более одного года | 4 |
|  | Участник конкурса имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции в северных районах Хабаровского края[[1]](#footnote-1)я\* на срок более одного года | 8 |
| 3. | Наличие материальных средств для переработки сельскохозяйственной продукции (овощехранилищ): |  |
|  | в аренде (безвозмездном пользовании) более 5 лет | 5 |
|  | в собственности | 10 |
|  |  |  |
| 4. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя: |  |
|  | отсутствует | 0 |
|  | имеется | 5 |
|  |  |  |
| 5. | Наличие опыта сотрудничества с АНО «КСФ»: |  |
|  | отсутствует | 0 |
|  | имеется | 5 |
| 6. | Наличие на дату подачи заявки постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х): |  |
|  | нет | 0 |
|  | 1-5 мест | 5 |
|  | 6-10 | 10 |
|  | 11 и более | 15 |

Приложение № 2

к порядку проведении конкурсов на право заключения

агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

(оплата закупленных излишков сельскохозяйственной продукции)

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе

1. Данные участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по ОКВЭД |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Контактная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактный телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 4. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 5. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год |  |
| 6. | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Заявитель ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 8. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 9. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции  |  |
| 10. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве:- общей стоимостью (рублей), кадастровый номер [<\*>](#P1510), наименование;- отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью (рублей), наименование |  |
| 12. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью (гектар) [<\*>](#P1531):- гектаров пашни;- гектаров иных угодий;- кадастровый номер земельного участка;- отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | На дату подачи заявки в аренде (безвозмездном пользовании) у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью (гектар) [<\*>](#P1549):- гектаров пашни;- гектаров иных угодий;- кадастровый номер земельного участка;- отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | На дату подачи заявки у заявителя имеется проектная документация на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов растениеводства (Да/Нет) |  |
| 15. | На дату подачи заявки заявитель приступил к строительству объектов растениеводства (Да/Нет) |  |
| 16. | Заявитель имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок более одного года (Да/Нет) |  |
| 17. | Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке растениеводческой продукции (Да/Нет) |  |
| 18. | Наличие собственных мощностей по переработке и сбыту готовой продукции (Да/Нет) |  |

--------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19. | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (копия договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. | Согласие на проведение экскурсионно-обучающих мастер-классов (Да/Нет) |  |

21. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.1. | Почтовый индекс |  |
| 21.2. | Субъект РФ |  |
| 21.3. | Район |  |
| 21.4. | Населенный пункт |  |
| 21.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 21.6. | Номер дома (владение) |  |
| 22. | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. К «северным» относятся следующие муниципальные районы: Амурский, Аяно-Майский, Ванинский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Нанайский, Николаевский, Охотский, им. П. Осипенко, С.-Гаванский, Солнечный, Тугуро-Чумиканский, Ульчский. [↑](#footnote-ref-1)