ПОРЯДОК

проведении конкурсов на право заключения агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (оказание содействия в приобретении оборудования для изготовления мясной продукции на территории муниципального района им. Лазо)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 416 и 447, 448,449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Порядок определяет порядок организации и проведения конкурсов на право заключения агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее Организация), а также процедуру определения победителя конкурса.
	3. Торги проводятся в форме конкурса.

Победителем конкурса признается лицо, чья заявка по результатам оценки получила максимальное количество баллов.

* 1. В Положении используются следующие понятия и термины: агент – АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

предмет конкурса - право заключения агентского договора;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией конкурсов;

заявитель - лицо, подающее заявку на участие в конкурсе;

претендент - заявитель, чья заявка на участие в торгах принята и зарегистрирована организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

* 1. Целью конкурса является выбор претендента, получающего право на заключение агентского договора;
1. **Организация конкурса**
	1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
* подготавливает необходимые документы для проведения торгов, в том числе проект агентского договора, проект информационного сообщения о проведении торгов, проект бланка заявки на участие в конкурсе, конкурсную документацию и другие необходимые документы для проведения;
* осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных заявок и предложений претендентов;
	1. Организатор конкурса вправе проверить достоверность представляемых сведений о претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
	2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные организатором конкурса.
	3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации организатором конкурса.
	4. Претендент вправе в письменном виде отозвать заявку до окончания установленного срока приема заявок. Отзыв заявки регистрируется конкурсной комиссией.
	5. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано организатором торгов не менее чем за 30 дней до их проведения.
	6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:
* сведения об организаторе конкурса;
* информацию о критерии выбора победителя;
* наименование объекта и предмета конкурса;
* краткую характеристику объекта конкурса;
* сведения о порядке оформления участия в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, условия и сроки заключения агентского договора.
* сведения о дате, времени и порядке проведения конкурса, дате и времени начала и окончания приема заявок.
	1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 дней до его начала с извещением о принятом решении.
	2. Претенденты к участию в конкурсе не допускаются в следующих случаях:
* нахождение претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение о себе заведомо ложных сведений;
* непредставление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в извещении о проведении конкурса;
* невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении торгов;
* несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям к документации, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
* наличия у Претендента просроченной дебиторской задолженности на момент подачи заявки.
	1. Претендент имеет право получать от организатора конкурса информацию по условиям и порядку его проведения, производить осмотр объекта конкурса.
1. Перечень документов, представляемых претендентами
	1. Для участия в конкурса претендент должен представить следующие документы:
* заявку на участие в конкурса, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий конкурса;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* иные документы, перечисленные в информационном сообщении.
	1. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.
1. **Заявка**
	1. Заявка должна быть подготовлена и представлена организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.
	2. При приеме заявки организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся во внутреннем конверте.

В случае, если документы, представленные претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в информационном сообщении и конкурсной документации, а также, если документы, представленные претендентом, ненадлежащим образом оформлены, организатор конкурса в тот же день письменно уведомляет претендента об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты и часа приема.
	2. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.
1. **Процедура торгов в форме** конкурса**.**
	1. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок в соответствии порядком установленным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
	2. Рассмотрение заявок на участие в отборе производится по наступлению срока, указанного в извещении о проведении конкурса, в качестве даты окончания предоставления заявок.
	3. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.
	4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, получившей при оценке наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. При равном количестве баллов порядковые номера присваиваются с учётом даты их поступления.
	5. Победителем конкурса участник, заявке которого присвоен первый номер.
	6. По итогам проведения отбора Комиссией оформляется протокол о результатах проведения отбора, который подписывается всеми членами комиссии
	7. По результатам оценки и сопоставления заявок участникам в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о решении в отношении участника отбора.
2. Оформление прав победителя конкурса
	1. Протокол о результатах конкурса оформляется в день проведения конкурса в двух экземплярах и имеет силу договора.

Победитель конкурса обязан заключить агентский договор на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

* 1. Агентский договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о результатах конкурса.
	2. В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания протокола о результатах конкурса и (или) агентского договора, право заключения которого являлось предметом конкурса, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса (если число оставшихся участников не менее 2) либо принять решение о проведении нового конкурса.
	3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.
1. Недействительность результатов конкурса

7.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведении конкурсов на право заключения

агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

(оказание содействия в приобретении оборудования для изготовления мясной продукции на территории муниципального района им. Лазо)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.2. | Наличие собственного подсобного хозяйства по содержанию и и разведению скота и птицы(свиньи, гуси , перепела, индюки, куры и т.д)- Отсутствует - Имеет Наличие помещения для реализации данного проекта на территории района им. Лазо Хабаровского края: | 010 |
|  | -в аренде (безвозмездном пользовании) более 5 лет | 5 |
|  | - в собственности | 10 |
| 3. | Обеспеченность гарантированного сбыта производимой продукции: |  |
|  | -Участник конкурса обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом на переработку продукции или вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив | 0 |
|  | -Участник конкурса имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более одного года | 5 |
| 4. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя: |  |
|  | - отсутствует | 0 |
|  | - имеется | 5 |
|  |  |  |
| 5. | Наличие на дату подачи заявки постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х): |  |
|  | - нет | 0 |
|  | - 1-5 мест | 5 |
|  | - 6-10 | 10 |
|  | 11 и более | 15 |

Приложение № 2

к порядку проведении конкурсов на право заключения

агентских договоров с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

(оказание содействия в приобретении оборудования для изготовления мясной продукции на территории муниципального района им. Лазо)

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе

1. Данные участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по ОКВЭД |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Контактная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактный телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 4 | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 5 | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год |  |
| 6 | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Заявитель ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 8 | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 9 | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции  |  |
| 10 | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в производстве мясной продукции:- общей стоимостью (рублей), кадастровый номер [<\*>](#P1510), наименование;- отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится движимое имущество, используемое в производстве, общей стоимостью (рублей), наименование |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

--------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Заявитель имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более одного года (Да/Нет) |  |
| 13 | Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке растениеводческой продукции (Да/Нет) |  |
| 14 | Наличие собственных мощностей по переработке и сбыту готовой продукции (Да/Нет) |  |

--------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (копия договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Согласие на проведение экскурсионно-обучающих мастер-классов (Да/Нет) |  |

17. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.1. | Почтовый индекс |  |
| 17.2. | Субъект РФ |  |
| 17.3. | Район |  |
| 17.4. | Населенный пункт |  |
| 17.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 17.6. | Номер дома (владение) |  |
| 18 | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)