ПОРЯДОК

сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 437 и 438, 439,440, 441 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Порядок регламентирует последовательность сбора и оценки предложений (оферт) на заключение договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее ‑ Организация, Организатор), а также процедуру направления акцептов.
   3. Под приглашением делать оферты понимается способ отбора контрагентов на заключение договора, не являющийся торгами, при котором АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» размещает информацию, адресованную неопределенному кругу лиц, с приглашением предложить АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» заключить договор аренды имущества, отвечающий установленным требованиям на определенных АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» условиях. Приглашение делать оферты не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура приглашения делать оферты также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ отбора контрагентов не налагает на АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» обязательств по заключению договора с участниками сбора предложений.
   4. Акцепт на заключение договора аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» направляется лицам, чья оферта по результатам оценки получила не менее 30 баллов и полностью соответствует требованиям настоящего Порядка.
   5. В Положении используются следующие понятия и термины:

**Организатор** – автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

**Оценочная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый для решения вопросов, связанных с организацией сбора и оценки предложений (оферт);

**Заявка** – оферта (предложение) оформленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

**Претендент** - лицо, чья оферта принята и зарегистрирована в соответствии с настоящим Порядком;

**Объявление** - информационное сообщение о сборе оферт (о предложении делать оферты) опубликованное АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или средствах массовой информации;

1. **Организация** сбора и оценки Заявок
   1. Организатор осуществляет следующие функции:

* подготавливает необходимые документы для проведения сбора и оценки Заявок, в том числе проект договора аренды, проект Объявления, проект бланка Заявки и другие необходимые документы;
* осуществляет публикацию Объявления;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных Заявок;
  1. Организатор вправе проверить достоверность представляемых сведений о Претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
  2. Прием Заявок осуществляется в сроки, установленные Организатором в Объявлении.
  3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления Заявки считается дата ее регистрации Организатором.
  4. Претендент вправе в письменном виде отозвать Заявку до окончания установленного срока приема. Отзыв Заявки регистрируется Организатором.
  5. Объявление должно быть опубликовано Организатором не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока сбора Заявок.
  6. Объявление должно содержать:
* сведения об Организаторе;
* информацию о критериях оценки поступивших Заявок;
* наименование объекта и предмета Договора, заключаемого по результатам отбора и оценки Заявок;
* сведения о порядке оформления участия в сборе и оценке Заявок, перечень документов, прилагаемых к Заявке, условия и сроки заключения договора.
* сведения о дате, времени и порядке оценки поступивших Заявок,
* сведения дате и времени начала и окончания приема оферт.
  1. Требования к Претендентам:
* не нахождение Претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* отсутствие ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение достоверных сведений;
* представление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в Объявлении;
* соответствие Заявки требованиям к документации, установленным Объявлении;
* отсутствие у Претендента просроченной дебиторской задолженности перед Организатором на момент направления Заявки;
  1. Заявки Претендентов, не отвечающих требованиям, указанным в п. 2.8. Порядка не допускаются к рассмотрению.
  2. Претендент имеет право получать от Организатора информацию по условиям и порядку сбора и оценки Заявок.

1. Перечень документов, представляемых Претендентами
   1. Для рассмотрения и оценки Заявки Претендент должен представить следующие документы:

* Заявку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему положению;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* иные документы, перечисленные в Объявлении.
  1. Претендент по своей инициативе может предоставить документальное подтверждение следующих обстоятельств:

3.2.1. наличие материальной базы для хранения сельскохозяйственной продукции;

3.2.2. наличие материально-технической базы для переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.3. обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции;

3.2.4. отдаленность от краевого центра (г. Хабаровска).

3.2.5. наличие рекомендаций от общественных организаций.

При отсутствии документального подтверждения обстоятельств, указанных в пп. 3.2.1. – 3.2.5. обстоятельства считаются неподтвержденными и не учитываются при оценке Заявки Претендента

* 1. К Заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

1. Заявка
   1. Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком и Объявлением.
   2. При приеме Заявки Организатор проверяет наличие необходимых документов.

В случае, если документы, представленные Претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в Объявлении, а также, если документы, представленные Претендентом, ненадлежащим образом оформлены, Организатор уведомляет Претендента об отказе в приеме и регистрации Заявки с указанием причины отказа.

* 1. Организатор обязан зарегистрировать Заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты приема.

1. **Процедура оценки поступивших Заявок.**
   1. Оценочная комиссия проводит оценку поступивших Заявок в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
   2. Рассмотрение оферт производится по наступлению срока, указанного в Объявлении, в качестве даты окончания предоставления оферт.
   3. По итогам проведения отбора Оценочной комиссией оформляется протокол о результатах проведения оценки поступивших Заявок, который подписывается всеми членами Оценочной комиссии.
   4. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
   5. Претендентам, чьи оферты при оценке получили не менее 30 баллов, может быть направлено согласие (акцепт) на заключение договора на условиях, указанных в Объявлении и Заявке. Членами Оценочной комиссии могут быть предложены условия договора, отличные от указанных в Объявлении и Заявке.
   6. Лицо, согласие (акцепт) на заключение договора, обязано заключить договор аренды на условиях, установленных в поданной им Заявке.
   7. Договор должен быть подписан сторонами не позднее тридцати дней после получения Претендентом согласия (акцепта) на заключение договора, в случае если сторонами не согласован иной срок заключения договора.
   8. В случае невозможности получателем акцепта предоставить обеспечение исполнения обязательств в объёме равном или превышающем размер обязательств, возникающих в результате заключения договора аренды, Организатор вправе отказаться од подписания Договора.
   9. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения приглашения делать оферты на любом этапе данной процедуры, не неся при этом ответственности перед лицами, изъявившими желание участвовать в данной процедуре.

Приложение № 1

к Порядку сбора и оценки предложений (оферт) на заключение

договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОСТУПИВШИХ ОФЕРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя: |  |
|  | - Отсутствует | 0 |
|  | - Статус имеется | 10 |
| 2. | Наличие опыта деятельности в области животноводства: |  |
| - Отсутствует | 0 |
| - Факт деятельности подтвержден | 10 |
| 3. | Наличие сельскохозяйственного (зооветеринарного) образования: |  |
| - Отсутствует | 0 |
| - Имеется | 10 |
| 4. | Наличие трудового договора со специалистом (техником-осеменатором): |  |
| - Отсутствует | 0 |
| - Имеется | 10 |
| 5. | Наличие личного автомобиля: |  |
| - Отсутствует | 0 |
| - Имеется | 10 |

Приложение № 2

к Порядку сбора и оценки предложений (оферт) на заключение

договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

ОФЕРТА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Данные Претендента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BDD656285314B154753EC98B53A6DD319A823D718795ED6B6BAC4AD185z674G) |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Контактная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактный телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 4. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 5. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год |  |
| 6. | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Заявитель ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 8. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 9. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции |  |
| 10. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве:  - общей стоимостью (рублей), кадастровый номер [<\*>](#P1510), наименование;  - отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится автотранспортное средство, наименование |  |
| 12. | Наличие опыта деятельности в области животноводства <\*> |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы.

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Наличие на дату подачи заявки трудового договора со специалистом (техником-осеменатором) <\*>: |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Наличие у Заявителя сельскохозяйственного (зооветеринарного) образования<\*>: |  |

<\*> Подтверждающие документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19. | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (копия договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. | Согласие на проведение экскурсионно-обучающих мастер-классов (Да/Нет) |  |

21. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.1. | Почтовый индекс |  |
| 22.2. | Субъект РФ |  |
| 22.3. | Район |  |
| 22.4. | Населенный пункт |  |
| 22.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 22.6. | Номер дома (владение) |  |
| 22.7 | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая заявка является офертой Заявителя для АНО «КСФ» на заключение договора аренды на условиях, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку сбора и оценки предложений (оферт) на заключение

договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

**ФОРМА**

**Договор**

**аренды с последующим выкупом №\_\_\_**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Павлова Радиона Владимировича, действующего на основании Уставас одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное фирменное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

именуемое (-ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

*(документ, подтверждающий полномочия лица)*

далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет и цели договора**
   1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование с последующим выкупом имущество состав, технические характеристики (идентификационные признаки) и количество которого указаны в Перечне передаваемого имущества (Приложении № 1) вместе со всеми принадлежностями и необходимой для его использования документацией (далее – «Имущество»), а Арендатор обязуется принять указанное Имущество и уплатить арендную плату в соответствии с настоящим Договором.
   2. Имущество является собственностью Арендодателя.
   3. Цель использования Имущества: Создание локальных пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота в Хабаровском районе Хабаровского края. В случае согласования Сторонами бизнес-плана и (или) целевых показателей, Имущество должно использоваться в соответствии с указанными бизнес-планом и (или) целевыми показателями.
   4. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
   5. Выкупная цена Имущества составляет **115 165,88 (Сто пятнадцать тысяч сто шестьдесят пять) рублей 88 копеек**, НДС не облагается.
   6. После уплаты выкупной цены, указанной в п. 1.5. Договора, в полном объеме право собственности на Имущество переходит к Арендатору.
   7. Арендатор имеет право выкупить Имущество досрочно.
   8. Имущество не может быть передано в субаренду, предоставлено в безвозмездное пользование, заложено, права аренды не могут быть переданы в залог, внесены в оплату доли в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ или в качестве вклада в совместную деятельность, без дополнительного получения Арендатором письменного согласия Арендодателя по каждому такому факту.
   9. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.
   10. Настоящий Договор заключен для достижения целей и задач, предусмотренных Государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 г. № 277-пр, в связи с чем исполнение Арендодателем обязанности по передаче Имущества в аренду, обусловлено (является встречным) исполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. – 2.2.12. настоящего Договора.
   11. Поскольку Арендодатель исполняет настоящий Договор за счет средств субсидии, полученной для реализации Программы, указанной в п. 1.11. Договора, настоящим Арендатор дает согласие на осуществление Министерством сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2. **Права и обязанности Сторон.**
   1. Арендодатель обязан:
      1. Подготовить Имущество к передаче, включая составление Акта приема-передачи имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом (далее – Акт приема – передачи) (Приложение № 2).
      2. Передать Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем его назначению и целям использования, вместе со всеми принадлежностями и документацией по Акту приема-передачи в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.
      3. После полной уплаты выкупной цены по Договору (п. 1.5. Договора) передать Имущество в собственность Арендатору.
   2. Арендатор обязан:
      1. Принять Имущество по Акту приема-передачи.
      2. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к Имуществу для проведения проверок его использования по назначению и в соответствии с установленными техническими требованиями по его эксплуатации.
      3. Нести риск случайной гибели или ухудшения состояния имущества со дня приема-передачи Имущества.
      4. Своими силами и за свой счет обеспечить сохранность и работоспособность Имущества, использовать его по назначению в целях, указных в п. 1.3. настоящего Договора.
      5. Своевременно вносить арендную плату и выкупную цену Имущества в размере, в порядке и сроки предусмотренные Графиком платежей (Приложение №3).
      6. После выплаты выкупной цены Имущества в полном объеме принять его в собственность.
      7. Осуществлять при возникновении необходимости за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества.
      8. Предоставлять Арендодателю по его запросу информацию о результатах финансово – хозяйственной деятельности в течение 5 (Пяти) календарных дней после поступлению такого запроса.
      9. В течение срока действия настоящего Договор не допускать образования задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. При возникновении задолженности, погасить ее в течение 10 (Десяти) рабочих дней и не позднее следующего рабочего дня направить Арендодателю документы, подтверждающие оплату.
      10. Обеспечить достижение целевых показателей, предусмотренных в Приложении № 4 к настоящему Договору.
      11. Ежеквартально до окончания срока аренды, в течение 10 (Десяти) рабочих дней по истечении отчетного квартала, предоставлять Арендодателю Отчет о достижении целевых показателей (Приложение №5) с приложением подтверждающих документов.
      12. Ежегодно в срок, установленный соответствующим приказом Росстата, представлять отчёт по форме № 1 – фермер / 2 – фермер / 3 – фермер[[1]](#footnote-2) в Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу и в течение 3 (Трех) рабочих дней направлять Арендодателю документ, подтверждающий предоставление указанного отчёт (отчет с отметкой органа статистики о приеме; при направлении отчетности по почте – квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой органом статистики).
   3. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора.
   4. Арендатор вправе производить неотделимые улучшения Имущества только с согласия Арендодателя. После прекращения Договора (в случае, если Имущество не будет выкуплено Арендатором) стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.
3. **Цена договора и порядок расчетов.**
   1. Арендная плата в размере 287,91 *(двести восемьдесят семь) рублей 91 копейка* и выкупная цена *Имущества* в размере 9597,16 (*девять тысяч пятьсот девяносто семь*) рублей 16 копеек, начисляются ежемесячно.
   2. Арендная плата и выкупная цена *Имущества* оплачивается Арендатором в соответствии с Графиком платежей, указанном в Приложение №3 к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
   3. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке.
   4. Обязательства Арендатора по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
4. **Обеспечение**
   1. Обеспечением исполнения Арендатором своих обязательств по Договору является:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(в пункте указывается способ обеспечения исполнения обязательств (залог (ипотека), поручительство и др.), предмет залога, точное наименование, номер и дата подписания соответствующего договора, его стороны)*

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы (форс – мажорных обстоятельств). В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в разумный срок уведомить об этом другую Сторону.
   3. Каждая из Сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.
   4. В случае нарушения Арендатором сроков уплаты арендной платы и выкупной цены Имущества Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
   5. В случае использования Имущества не в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 30 % от выкупной цены Имущества.
   6. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки, а также неустойки в размере 0,3 % от выкупной цены Имущества, за каждый день просрочки. Если указанная плата (включая неустойку) не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного в настоящем пункте Договора.
   7. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. -2.2.12., а также во всех иных случаях нарушения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку в размере 1 % от выкупной цены Имущества за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства.
   8. Требование Арендодателя об уплате неустойки направляется Арендатору в письменной форме посредством заказного письма или на электронную почту Арендатора, указанную в статье 10. Договора, или нарочным под расписку, и должно содержать размер и срок уплаты неустойки.
   9. Арендатор обязуется уплатить неустойку в размере и срок, указанный в соответствующем требовании Арендодателя. Датой уплаты неустойки считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
   10. Арендодатель вправе:

* в одностороннем порядке уменьшить размер неустойки;
* отсрочить Арендатору уплату начисленной неустойки;
* прекратить, в том числе на определённый срок, начисление неустойки.
  1. Взыскание неустойки и возмещение причиненных убытков не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

1. **Специальные условия**
   1. В случае утраты Арендодателем права на освобождение от уплаты НДС арендная плата подлежит увеличению на сумму НДС с месяца, когда Арендодатель утратил указанное право.
   2. Арендатор обязан подписать измененный График платежей в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Арендодателя.
2. **Расторжение договора**
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   2. Арендодатель вправе (вне зависимости от предъявления Арендатору требования об уплате неустойки, предусмотренной п.п. 5.4. - 5.7. Договора) в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор и (или) требовать досрочного исполнения обязательств и (или) возврата Имущества и возмещения убытков в следующих случаях:

* использование Имущества не в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора;
* нарушение Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. – 2.2.12.;
* существенное ухудшение состояния Имущества;
* наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что выплата арендной платы и (или) выкупной цены Имущества не будут произведены Арендатором в установленный Договором срок;
* утрата / ухудшение условий обеспечения исполнения обязательств Арендатора по Договору (в том числе, но не исключительно: банкротство / ликвидация Поручителя, Залогодателя – третьего лица; утрата залога, отсутствие страхования в отношении предмета аренды / залога и т.п.);
* и в иных случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором своих обязательств (в том числе любого из них), предусмотренных Договором.
  1. Уведомление Арендодателя об одностороннем расторжении Договора направляется Арендатору в письменной форме посредством заказного письма по адресу указанному в статье 10 Договора или нарочным под расписку с указанием даты расторжения Договора.
  2. Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств, повлекших за собой невозможность продолжения действия Договора для Арендодателя или Арендатора. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
  3. При расторжении настоящего Договора, существующие к такому моменту обязательства Сторон сохраняют свою силу до их полного выполнения.

1. **Разрешение споров**
   1. Любой спор, возникающий по настоящему Договору и/или в связи с ним, в том числе любой спор в отношении существования, действительности, исполнения или прекращения Договора подлежит разрешению Сторонами в порядке досудебного урегулирования в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления соответствующей претензии (требования) (претензионный порядок).
   2. В случае невозможности урегулирования спора в рамках претензионного порядка неурегулированный спор подлежит передаче на рассмотрение в *Арбитражный суд Хабаровского края / Хабаровский районный суд Хабаровского края.*
2. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Арендодателя, один - для Арендатора.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
   4. Стороны обязаны в письменном виде в течение трех рабочих дней информировать друг друга об изменении своего местонахождения (в том числе фактического), банковских реквизитов, указанных в статье 10 настоящего Договора, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения обязательств по Договору. Сторона, не выполнившая требования настоящего пункта, принимает на себя все негативные последствия нарушения данной обязанности (в частности, при отсутствии сообщения одной Стороны об изменении своего местонахождения (в том числе фактического) требования, уведомления и иные сообщения направляются другой Стороной по последнему известному ей адресу, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу не находится).
   5. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
      1. Перечень имущества, передаваемого в аренду – Приложение №1;
      2. Акт приема – передачи имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом – Приложение № 2;
      3. График платежей – Приложение № 3;
      4. Перечень целевых показателей – Приложение № 4;
      5. Форма Отчета о достижении целевых показателей – Приложение № 5.
3. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. |
|
| 1. | Бахилы | 190 |
| 2. | Журнал и.о. | 1 |
| 3. | Зеркало влагалищное для телок | 1 |
| 4. | Зеркало влагалищное для КРС | 1 |
| 5. | Корнцанг изогнутый | 1 |
| 6. | Корнцанг прямой | 1 |
| 7. | Микроскоп Микромед" со встроенным обогревательным столиком | 1 |
| 8. | Ножницы тупоконечные изогнутые | 1 |
| 9. | Ножницы тупоконечные прямые | 1 |
| 10. | Обрезчик пайет | 1 |
| 11. | Пенал ТО | 1 |
| 12. | Пинцет анатомический | 1 |
| 13. | Подставка для инструментов | 1 |
| 14. | Полотенце вафельное | 2 |
| 15. | Санитарная рубашка (для чехлов) | 1 |
| 16. | Сумка техника-осеменатора | 1 |
| 17. | Склянка для реактивов | 2 |
| 18. | Сосуд Дьюара СДС 6м | 1 |
| 19. | Сосуд Дьюара СДСТ 35м | 1 |
| 20. | Столик манипуляционный | 1 |
| 21. | Термометр до 100 ТС-4 | 1 |
| 22. | Фартук резиновый | 1 |
| 23. | Чехол универсальный со вставкой | 1200 |
| 24. | Шкаф MED стекло | 1 |
| 25. | Шприц ШО-3М | 2 |
| 26. | Стол 1200\*7000 (письменный) | 1 |
| 27. | Стул изо | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Павлова Радиона Владимировича, действующего на основании *Устава* с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное фирменное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

именуемое (-ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

*(документ, подтверждающий полномочия лица)*

далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи имущества (далее - Акт) по [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44315&rnd=792A095CE66EF5E8D9BDC226465AF5BD) аренды с последующим выкупом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.2.1. Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Стоимость единицы (руб.) | Сумма (руб.) |
|
| 1. | Бахилы | 190 | 5,91 | 1 122,90 |
| 2. | Журнал и.о. | 1 | 235,43 | 235,43 |
| 3. | Зеркало влагалищное для телок | 1 | 2 736,36 | 2 736,36 |
| 4. | Зеркало влагалищное для КРС | 1 | 2 994,50 | 2 994,50 |
| 5. | Корнцанг изогнутый | 1 | 413,04 | 413,04 |
| 6. | Корнцанг прямой | 1 | 413,04 | 413,04 |
| 7. | Микроскоп Микромед" со встроенным обогревательным столиком | 1 | 9 293,30 | 9 293,30 |
| 8. | Ножницы тупоконечные изогнутые | 1 | 227,17 | 227,17 |
| 9. | Ножницы тупоконечные прямые | 1 | 227,17 | 227,17 |
| 10. | Обрезчик пайет | 1 | 1 135,84 | 1 135,84 |
| 11. | Пенал ТО | 1 | 624,71 | 624,71 |
| 12. | Пинцет анатомический | 1 | 237,50 | 237,50 |
| 13. | Подставка для инструментов | 1 | 268,47 | 268,47 |
| 14. | Полотенце вафельное | 2 | 43,37 | 86,74 |
| 15. | Санитарная рубашка (для чехлов) | 1 | 645,37 | 645,37 |
| 16. | Сумка техника-осеменатора | 1 | 2 581,47 | 2 581,47 |
| 17. | Склянка для реактивов | 2 | 198,26 | 396,52 |
| 18. | Сосуд Дьюара СДС 6м | 1 | 24 270,00 | 24 270,00 |
| 19. | Сосуд Дьюара СДСТ 35м | 1 | 41 200,00 | 41 200,00 |
| 20. | Столик манипуляционный | 1 | 7 072,04 | 7 072,04 |
| 21. | Термометр до 100 ТС-4 | 1 | 156,96 | 156,96 |
| 22. | Фартук резиновый | 1 | 402,71 | 402,71 |
| 23. | Чехол универсальный со вставкой | 1200 | 1,55 | 1 860,00 |
| 24. | Шкаф MED стекло | 1 | 8 613,04 | 8 613,04 |
| 25. | Шприц ШО-3М | 2 | 975,80 | 1 951,60 |
| 26. | Стол 1200\*7000 (письменный) | 1 | 4 600,00 | 4 600,00 |
| 27. | Стул изо | 1 | 1 400,00 | 1 400,00 |
| **ИТОГО:** | | | | **115 165,88** |

1. Указанное имущество осмотрено Арендатором и принято в состоянии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается фактическое состояние Имущества на момент приемки, например: в рабочем состоянии, с учетом нормального износа, без скрытых недостатков).* Претензий к передаваемому Имуществу у Арендатора нет.
2. Настоящий Акт составлен в \_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:** | **Арендодатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общая сумма по Договору аренды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек, *без НДС / в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей***.**

Окончательный срок оплаты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата платежа** | **Сумма (руб.)** | **Наименование платежа** | **Остаток (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  | | |
| **Выкупная Цена** | |  | | |
| **Арендная плата** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Целевой показатель | Единица измерения | План к окончанию  периода выполнения показателей | Период выполнения показателей |
| 1. | Количество искусственного осеменено крупного рогатого скота | голов | 80 | до\_\_\_\_.2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ФОРМА***

Отчёт

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Целевой показатель | Единица измерения | Период  выполнения  показателей | План к окончанию срока аренды | Фактическое исполнение за отчетный квартал |
| 1. |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)*

ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии*), ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Банка*)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Директор / Генеральный директо*р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. *Пункт включается в текст Договора, если Арендатор является респондентом согласно приказу Росстата, форма отчета указывается в соответствии с ОПФ Арендатора* ***(Примечание в текст договора не включается).*** [↑](#footnote-ref-2)