ПОРЯДОК

проведения конкурсов на право заключения договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 416 и 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора аренды с правом последующего выкупа с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее Организация), а также процедуру определения победителя конкурса.
	3. Торги проводятся в форме конкурса.

Победителем конкурса признается лицо, чья заявка по результатам оценки получила максимальное количество баллов.

* 1. В Положении используются следующие понятия и термины:

**Организатор конкурса / Арендодатель –** Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

**Предмет конкурса** - право заключения договора аренды с правом последующего выкупа;

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый Организатором конкурса для решения вопросов, связанных с проведением конкурсов;

**Заявитель** - лицо, подающее заявку на участие в конкурсе;

**Претендент** - заявитель, чья заявка на участие в конкурсе принята и зарегистрирована организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

**Участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

* 1. Целью конкурса является выбор претендента, получающего право на заключение договора аренды с правом последующего выкупа.
1. Организация конкурса
	1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
* подготавливает необходимые документы для проведения торгов, в том числе проект договора аренды с правом последующего выкупа, проект извещения о проведении торгов, проект бланка заявки на участие в конкурсе, и другие необходимые документы для проведения;
* осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных заявок;
	1. Организатор конкурса вправе проверить достоверность представляемых сведений о претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
	2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные Организатором конкурса.
	3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Организатором конкурса.
	4. Претендент вправе в письменном виде отозвать заявку до окончания установленного срока приема заявок. Отзыв заявки регистрируется Организатором конкурса.
	5. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано Организатором конкурса не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты окончания приёма заявок.
	6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:
* сведения об Организаторе конкурса;
* информацию о критерии выбора победителя;
* наименование объекта и предмета Договора, заключаемого по результатам конкурса;
* сведения о порядке оформления участия в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, условия и сроки заключения агентского договора.
* сведения о дате, времени и порядке проведения конкурса, дате и времени начала и окончания приема заявок.
	1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) дней до его окончания с извещением о принятом решении.
	2. Претенденты не допускаются к участию в конкурсах в следующих случаях:
* нахождение Претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение о себе заведомо ложных сведений;
* непредставление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в извещении о проведении конкурса;
* несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям к документации, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
* наличия у Претендента просроченной дебиторской задолженности перед Организатором конкурса на момент подачи заявки.
	1. Претендент имеет право получать от Организатора конкурса информацию по условиям и порядку его проведения, производить осмотр объекта конкурса.
1. Перечень документов, представляемых претендентами
	1. Для участия в конкурсе претендент должен представить следующие документы:
* заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* иные документы, перечисленные в информационном сообщении.
	1. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.
1. Заявка
	1. Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.
	2. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты и времени приема.
	3. При приеме заявки Организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся во внутреннем конверте.

В случае, если документы, представленные Претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в информационном сообщении, а также, если документы, представленные претендентом, ненадлежащим образом оформлены, организатор конкурса отказывает в приеме и регистрации заявки.

* 1. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.
1. Процедура торгов в форме конкурса.
	1. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
	2. Рассмотрение заявок на участие в отборе производится по наступлению срока, указанного в извещении о проведении конкурса, в качестве даты окончания предоставления заявок.
	3. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.
	4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, получившей при оценке наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. При равном количестве баллов порядковые номера присваиваются с учётом даты и времени их поступления.
	5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.
	6. По итогам проведения отбора конкурсной комиссией оформляется протокол о результатах проведения отбора, который подписывается всеми членами комиссии.
	7. По результатам оценки и сопоставления заявок участникам в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется уведомление о решении в отношении участника отбора.
	8. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимися.
2. **Оформление прав победителя конкурса**
	1. Протокол о результатах конкурса оформляется в день проведения конкурса в двух экземплярах.

Победитель конкурса обязан заключить договор на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

* 1. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о результатах конкурса.
	2. В случае, если победитель конкурса уклонился от договора, право заключения которого являлось предметом конкурса, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса (если число оставшихся участников не менее 2) либо принять решение о проведении нового конкурса.
	3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.
1. **Недействительность результатов конкурса**

7.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсов на право заключения

договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя: |  |
|  | - Отсутствует | 0 |
|  | - Статус имеется | 10 |
| 2. | Наличие посевных площадей |  |
| - Отсутствует | 0 |
| - Имеется (за каждые 10 Га посевных площадей – начисляется 1 балл) |  |
| 3. | Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции: |  |
| - Отсутствует | 0 |
| - Имеется | 5 |

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсов на право заключения

договоров аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

ЗАЯВКА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ С ПРАВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ВЫКУПА

1. Данные Претендента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по ОКВЭД |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Контактная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактный телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 4. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 5. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год |  |
| 6. | Численность работников заявителя на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Заявитель ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 8. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 9. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции  |  |
| 10. | На дату подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве:- общей стоимостью (рублей), кадастровый номер [<\*>](#P1510), наименование;- отсутствует |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Наличие опыта деятельности в области растениеводства<\*> |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы.

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | На дату подачи заявки заявитель участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы (копия договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

13. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.1. | Почтовый индекс |  |
| 13.2. | Субъект РФ |  |
| 13.3. | Район |  |
| 13.4. | Населенный пункт |  |
| 13.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 13.6. | Номер дома (владение) |  |
| 13.7 | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)