**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на право заключения договора аренды имущества АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора с АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» (далее Организация), а также процедуру определения победителя конкурса.
   3. Торги проводятся в форме конкурса.

Победителем конкурса признается лицо, чья заявка по результатам оценки получила максимальное количество баллов.

* 1. В Порядке используются следующие понятия и термины:

**Организатор конкурса –** Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»;

**Предмет конкурса** - право заключения договора *аренды с последующим выкупом*;

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, формируемый Организатором конкурса для решения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса;

**Заявитель** - лицо, подающее заявку на участие в конкурсе;

**Претендент** - заявитель, чья заявка на участие в конкурсе принята и зарегистрирована организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

**Участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

**Извещение** - информационное сообщение о конкурсе, опубликованное АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или средствах массовой информации;

* 1. Целью конкурса является выбор претендента, получающего право на заключение договора *аренды с последующим выкупом.*

1. **Организация конкурса**
   1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

* подготавливает необходимые документы для проведения торгов, в том числе проект договора *аренды с последующим выкупом*, проект извещения о проведении торгов, проект бланка заявки на участие в конкурсе, и другие необходимые документы для проведения;
* осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса;
* проводит прием, регистрацию, хранение представленных заявок.
  1. Организатор конкурса вправе проверить достоверность представляемых сведений о претенденте и потребовать от последнего в случае необходимости дополнительную информацию.
  2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные Организатором конкурса.
  3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Датой поступления заявки считается дата ее регистрации Организатором конкурса.
  4. Претендент вправе в письменном виде отозвать заявку до окончания установленного срока приема заявок. Отзыв заявки регистрируется Организатором конкурса.
  5. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано Организатором конкурса не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты окончания приёма заявок.
  6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:
* сведения об Организаторе конкурса;
* информацию о критерии выбора победителя;
* наименование объекта и предмета Договора, заключаемого по результатам конкурса;
* сведения о порядке оформления участия в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, условия и сроки заключения договора.
* сведения о дате, времени и порядке проведения конкурса, дате и времени начала и окончания приема заявок.
  1. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с извещением о принятом решении.
  2. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:
* нахождение Претендента в стадии банкротства или ликвидации;
* ограничение в своих действиях в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сообщение о себе заведомо ложных сведений;
* непредставление полных документальных сведений о себе, перечень которых указан в извещении о проведении конкурса;
* несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям к документации, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
* наличия у Претендента просроченной дебиторской задолженности перед Организатором конкурса на момент подачи заявки.
  1. Претендент имеет право получать от Организатора конкурса информацию по условиям и порядку его проведения, производить осмотр объекта конкурса.

1. **Перечень документов, представляемых претендентами**
   1. Для участия в конкурсе претендент должен представить следующие документы:

* заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
* заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
* заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* копию всех страниц паспорта – для физического лица;
* документы об обеспечении, в соответствии со Списком документов, указанном в Приложении №4 к настоящему Порядку[[1]](#footnote-1);
* иные документы, перечисленные в Извещении.
  1. Претендент по своей инициативе может предоставить дополнительные документы и информацию.
  2. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.

1. **Заявка**
   1. Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору конкурса в соответствии с требованиями и условиями, определенными настоящим Порядком, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.
   2. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку немедленно после ее представления и приема с указанием даты и времени приема.
   3. При приеме заявки Организатор конкурса проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся во внутреннем конверте.

В случае, если документы, представленные Претендентом, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в извещении, а также, если документы, представленные претендентом, ненадлежащим образом оформлены, организатор конкурса отказывает в приеме и регистрации заявки.

* 1. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.

1. **Процедура торгов в форме конкурса**.
   1. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
   2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится по наступлению срока, указанного в извещении о проведении конкурса, в качестве даты окончания предоставления заявок.
   3. Достаточность предложенного Претендентом обеспечения в виде залога (залоговая стоимость), определяется в соответствии с порядком, указанном в Приложении №4 к настоящему Порядку.
   4. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок не подлежит раскрытию иным лицам, не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.
   5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, получившей при оценке наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. При равном количестве баллов порядковые номера присваиваются с учётом даты и времени их поступления.
   6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.
   7. По итогам проведения отбора конкурсной комиссией оформляется протокол о результатах проведения конкурса, который подписывается всеми членами комиссии.
   8. По результатам оценки и сопоставления заявок участникам в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется уведомление о решении в отношении участника конкурса.
   9. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимися.
   10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, организатор конкурса вправе заключить договор *аренды с последующим выкупом* с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса.
2. **Оформление прав победителя конкурса**
   1. Протокол о результатах конкурса оформляется в день проведения конкурса в двух экземплярах.

Победитель конкурса обязан заключить договор на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

* 1. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о результатах конкурса.
  2. В случае, если победитель конкурса уклонился от подписания договора, право заключения которого являлось предметом конкурса, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса либо принять решение о проведении нового конкурса.
  3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

**7. Недействительность результатов конкурса**

7.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на право заключения

договора *аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

**(устанавливаются индивидуально на каждый отбор)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие статуса сельхозтоваропроизволителя |  |
| - отсутствует | 0 |
| - статус имеется | 10 |
| 2. | Наличие посевных площадей под капусту |  |
| - отсутствует | 0 |
| - имеется (за каждые 10 Га посевных площадей – начисляется  1 балл) | 10 |

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на право заключения

договора *аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

ЗАЯВКА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

1. Данные Претендента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП |  |
| 1.2. | Наименование юридического лица |  |
| 1.3. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. | Дата регистрации |  |
| 1.5. | ИНН |  |
| 1.6. | Основной код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BDD656285314B154753EC98B53A6DD319A823D718795ED6B6BAC4AD185z674G) |  |

2. Место жительства/регистрации ЮЛ в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Населенный пункт |  |
| 2.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 2.6. | Номер дома (владение) |  |
| 2.7. | Корпус (строение) |  |
| 2.8. | Квартира (офис) |  |

3. Контактная информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.1. | Контактный телефон |  |
| 33.2. | Электронный адрес (при наличии) |  |
| 33.3. | Опыт деятельности в сфере АПК (Да/Нет) |  |
| 33.4. | Средняя численность работников претендента за предшествующий календарный год |  |
| 33.5. | Численность работников претендента на дату подачи заявки, исключая заявителя |  |
| 33.6. | Претендент ранее являлся участником федеральных, краевых, муниципальных конкурсов (Да/Да, признан победителем/Нет) |  |
| 33.7. | Доход, полученный от предпринимательской деятельности за год, предшествующий календарному году подачи заявки (рублей) |  |
| 33.8. | Предполагаемый ежегодный объем производства продукции |  |
| 33.9. | На дату подачи заявки претендент участвует в проекте по получению "Дальневосточного гектара" (Да/Нет) [<\*>](#P1602) (Да/Нет) |  |
| 33.10. | Наличие статуса сельхозтоваропроизводителя (Да/Нет) |  |

--------------------------------

<\*> Подтверждающие документы

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

4. Предлагаемое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид обеспечения[<\*>](#P1602) | ФИО / Наименование Поручителя / Залогодателя / Гаранта, предмет залога, рыночная стоимость предмета залога (руб.) |
| 4.1. | Поручительство физического лица |  |
| 4.2. | Поручительство юридического лица |  |
| 4.3. | Независимая гарантия |  |
| 4.4. | Залог |  |

--------------------------------

<\*> Документы, согласно Списку документов, указанному в Приложении №4 к настоящему Порядку.

(нужное отметить знаком - V)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представлены |  | Не представлены |

5. Фактическое местонахождение основных производственных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Почтовый индекс |  |
| 5.2. | Субъект РФ |  |
| 5.3. | Район |  |
| 5.4. | Населенный пункт |  |
| 5.5. | Улица (проспект и т.д.) |  |
| 5.6. | Номер дома (владение) |  |
| 5.7 | Отдаленность от краевого центра (г. Хабаровск) |  |

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=286959&date=14.04.2020&dst=100239&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно следующих данных: ФИО, год и место рождение, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, ИНН в целях проведения конкурса, включая заключение и исполнения соответствующего договора. Согласие действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на право заключения

договора *аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

**ФОРМА**

**Договор**

**аренды с последующим выкупом №\_\_\_**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Чурилин Дмитрий Николаевич, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное фирменное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

именуемое (-ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

*(документ, подтверждающий полномочия лица)*

далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет и цели договора**
   1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование с последующим выкупом имущество состав, технические характеристики (идентификационные признаки) и количество которого указаны в Перечне передаваемого имущества (Приложении № 1) вместе со всеми принадлежностями и необходимой для его использования документацией (далее – «Имущество»), а Арендатор обязуется принять указанное Имущество и уплатить арендную плату в соответствии с настоящим Договором.
   2. Имущество является собственностью Арендодателя.
   3. Цель использования Имущества: Создание локального пункта искусственного осеменения крупного рогатого скота в Комсомольском районе Хабаровского края. В случае согласования Сторонами бизнес-плана и (или) целевых показателей, Имущество должно использоваться в соответствии с указанными бизнес-планом и (или) целевыми показателями.
   4. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.
   5. Выкупная цена Имущества составляет **909 490 (девятьсот девять тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.
   6. После уплаты выкупной цены, указанной в п. 1.5. Договора, в полном объеме право собственности на Имущество переходит к Арендатору.
   7. Арендатор имеет право выкупить Имущество досрочно.
   8. Имущество не может быть передано в субаренду, предоставлено в безвозмездное пользование, заложено, права аренды не могут быть переданы в залог, внесены в оплату доли в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ или в качестве вклада в совместную деятельность, без дополнительного получения Арендатором письменного согласия Арендодателя по каждому такому факту.
   9. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.
   10. Настоящий Договор заключен для достижения целей и задач, предусмотренных Государственной программой Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 г. № 277-пр, в связи с чем исполнение Арендодателем обязанности по передаче Имущества в аренду, обусловлено (является встречным) исполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. – 2.2.12. настоящего Договора.
   11. Поскольку Арендодатель исполняет настоящий Договор за счет средств субсидии, полученной для реализации Программы, указанной в п. 1.10. Договора, настоящим Арендатор дает согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок, связанных с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2. **Права и обязанности Сторон.**
   1. Арендодатель обязан:
      1. Подготовить Имущество к передаче, включая составление Акта приема-передачи имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом (далее – Акт приема – передачи) (Приложение № 2).
      2. Передать Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем его назначению и целям использования, вместе со всеми принадлежностями и документацией по Акту приема-передачи в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.
      3. После полной уплаты выкупной цены по Договору (п. 1.5. Договора) передать Имущество в собственность Арендатору.
   2. Арендатор обязан:
      1. Принять Имущество по Акту приема-передачи.
      2. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к Имуществу для проведения проверок его использования по назначению и в соответствии с установленными техническими требованиями по его эксплуатации.
      3. Нести риск случайной гибели или ухудшения состояния имущества со дня приема-передачи Имущества.
      4. Своими силами и за свой счет обеспечить сохранность и работоспособность Имущества, использовать его по назначению в целях, указных в п. 1.3. настоящего Договора.
      5. Своевременно вносить арендную плату и выкупную цену Имущества в размере, в порядке и сроки предусмотренные Графиком платежей (Приложение №3).
      6. После выплаты выкупной цены Имущества в полном объеме принять его в собственность.
      7. Осуществлять при возникновении необходимости за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества.
      8. Предоставлять Арендодателю по его запросу информацию о результатах финансово – хозяйственной деятельности в течение 5 (Пяти) календарных дней после поступлению такого запроса.
      9. В течение срока действия настоящего Договор не допускать образования задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. При возникновении задолженности, погасить ее в течение 10 (Десяти) рабочих дней и не позднее следующего рабочего дня направить Арендодателю документы, подтверждающие оплату.
      10. Обеспечить достижение целевых показателей, предусмотренных в Приложении № 4 к настоящему Договору.
      11. Ежеквартально до окончания срока аренды, в течение 10 (Десяти) рабочих дней по истечении отчетного квартала, предоставлять Арендодателю Отчет о достижении целевых показателей (Приложение №5) с приложением подтверждающих документов.
      12. Ежегодно в срок, установленный соответствующим приказом Росстата, представлять отчёт по форме № 1 – фермер / 2 – фермер / 3 – фермер[[2]](#footnote-2) в Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу и в течение 3 (Трех) рабочих дней направлять Арендодателю документ, подтверждающий предоставление указанного отчёт (отчет с отметкой органа статистики о приеме; при направлении отчетности по почте – квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой органом статистики).
   3. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора.
   4. Арендатор вправе производить неотделимые улучшения Имущества только с согласия Арендодателя. После прекращения Договора (в случае, если Имущество не будет выкуплено Арендатором) стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.
3. **Цена договора и порядок расчетов.**
   1. Арендная плата начисляется в следующем порядке:

- в размере 736 (семьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек ежемесячно в течение 35 (тридцати пяти) месяцев;

- в размере 730 (семьсот тридцати) рублей 00 копеек за 36 (тридцать шестой) месяц (т.е. последний платеж);

3.1.1. Выкупная цена Имущества в следующем порядке:

-в размере 24 528 (двадцать четыре тысячи пятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек ежемесячно в течение 35 (тридцать пять) месяцев;

- в размере 24 520 (двадцать четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек за 36 (тридцать шестой) месяц (т.е. последний платеж).

* 1. Арендная плата и выкупная цена Имущества оплачивается Арендатором в соответствии с Графиком платежей, указанном в Приложение №3 к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
  2. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке.
  3. Обязательства Арендатора по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

1. **Обеспечение**
   1. Обеспечением исполнения Арендатором своих обязательств по Договору является:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(в пункте указывается способ обеспечения исполнения обязательств (залог (ипотека), поручительство и др.), предмет залога, точное наименование, номер и дата подписания соответствующего договора, его стороны)*

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы (форс – мажорных обстоятельств). В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в разумный срок уведомить об этом другую Сторону.
   3. Каждая из Сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.
   4. В случае нарушения Арендатором сроков уплаты арендной платы и выкупной цены Имущества Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
   5. В случае использования Имущества не в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 30 % от выкупной цены Имущества.
   6. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки, а также неустойки в размере 0,3 % от выкупной цены Имущества, за каждый день просрочки. Если указанная плата (включая неустойку) не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного в настоящем пункте Договора.
   7. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. -2.2.12., а также во всех иных случаях нарушения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку в размере 1 % от выкупной цены Имущества за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства.
   8. Требование Арендодателя об уплате неустойки направляется Арендатору в письменной форме посредством заказного письма или на электронную почту Арендатора, указанную в статье 10. Договора, или нарочным под расписку, и должно содержать размер и срок уплаты неустойки.
   9. Арендатор обязуется уплатить неустойку в размере и срок, указанный в соответствующем требовании Арендодателя. Датой уплаты неустойки считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
   10. Арендодатель вправе:

* в одностороннем порядке уменьшить размер неустойки;
* отсрочить Арендатору уплату начисленной неустойки;
* прекратить, в том числе на определённый срок, начисление неустойки.
  1. Взыскание неустойки и возмещение причиненных убытков не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

1. **Специальные условия**
   1. В случае утраты Арендодателем права на освобождение от уплаты НДС арендная плата подлежит увеличению на сумму НДС с месяца, когда Арендодатель утратил указанное право.
   2. Арендатор обязан подписать измененный График платежей в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Арендодателя.
2. **Расторжение договора**
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   2. Арендодатель вправе (вне зависимости от предъявления Арендатору требования об уплате неустойки, предусмотренной п.п. 5.4. - 5.7. Договора) в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор и (или) требовать досрочного исполнения обязательств и (или) возврата Имущества и возмещения убытков в следующих случаях:

* использование Имущества не в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора;
* нарушение Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.8. – 2.2.12.;
* существенное ухудшение состояния Имущества;
* наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что выплата арендной платы и (или) выкупной цены Имущества не будут произведены Арендатором в установленный Договором срок;
* утрата / ухудшение условий обеспечения исполнения обязательств Арендатора по Договору (в том числе, но не исключительно: банкротство / ликвидация Поручителя, Залогодателя – третьего лица; утрата залога, отсутствие страхования в отношении предмета аренды / залога и т.п.);
* и в иных случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором своих обязательств (в том числе любого из них), предусмотренных Договором.
  1. Уведомление Арендодателя об одностороннем расторжении Договора направляется Арендатору в письменной форме посредством заказного письма по адресу указанному в статье 10 Договора или нарочным под расписку с указанием даты расторжения Договора.
  2. Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств, повлекших за собой невозможность продолжения действия Договора для Арендодателя или Арендатора. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
  3. При расторжении настоящего Договора, существующие к такому моменту обязательства Сторон сохраняют свою силу до их полного выполнения.

1. **Разрешение споров**
   1. Любой спор, возникающий по настоящему Договору и/или в связи с ним, в том числе любой спор в отношении существования, действительности, исполнения или прекращения Договора подлежит разрешению Сторонами в порядке досудебного урегулирования в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления соответствующей претензии (требования) (претензионный порядок).
   2. В случае невозможности урегулирования спора в рамках претензионного порядка неурегулированный спор подлежит передаче на рассмотрение в *Арбитражный суд Хабаровского края / Хабаровский районный суд Хабаровского края.*
2. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Арендодателя, один - для Арендатора.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
   4. Стороны обязаны в письменном виде в течение трех рабочих дней информировать друг друга об изменении своего местонахождения (в том числе фактического), банковских реквизитов, указанных в статье 10 настоящего Договора, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения обязательств по Договору. Сторона, не выполнившая требования настоящего пункта, принимает на себя все негативные последствия нарушения данной обязанности (в частности, при отсутствии сообщения одной Стороны об изменении своего местонахождения (в том числе фактического) требования, уведомления и иные сообщения направляются другой Стороной по последнему известному ей адресу, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу не находится).
   5. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
      1. Перечень имущества, передаваемого в аренду – Приложение №1;
      2. Акт приема – передачи имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом – Приложение № 2;
      3. График платежей – Приложение № 3;
      4. Перечень целевых показателей – Приложение № 4;
      5. Форма Отчета о достижении целевых показателей – Приложение № 5.
3. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики имущества (идентификационные признаки), перечень и количество передаваемых принадлежностей (при их наличии)** | **Количество (шт.)** |
| 1. | Капустоуборочный комбайн однорядный  ККН-1 | 1.1. Производительность за 1 час основного времени – до 0,35 га  1.2. Рабочая скорость - 0,8…1,5 м/с  1.3. Число убираемых рядков – 1  1.4. Габаритные размеры в рабочем положении:  • Ширина – 5290 мм  • Длина – 4260 мм  • Высота – 2609 мм  1.5. Габаритные размеры в транспортном положении:  • Ширина – 4260 мм  • Длина – 4260 мм  • Высота – 4260 мм  1.6. Транспортная скорость – 4,45 м/с  1.7. Дорожный просвет – 350 мм  1.8. Колея опорных колес - 2100 мм  1.9. Мощность на привод рабочих органов, отбираемая от ВОМ трактора – 8 кВт  1.10. Частота вращения ВОМ – 540 об/мин | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**имущества, передаваемого в аренду с последующим выкупом**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице генерального директора Чурилин Дмитрий Николаевич,действующего на основании *Устава* с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное фирменное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

именуемое (-ый) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

*(документ, подтверждающий полномочия лица)*

далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи имущества (далее - Акт) по [Договору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=DOF&n=44315&rnd=792A095CE66EF5E8D9BDC226465AF5BD) аренды с последующим выкупом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.2.1. Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Технические характеристики имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей (при их наличии) | Количество  (шт.) | Выкупная цена за единицу (руб.) | Общая выкупная цена (руб.) |
| 1 | Капустоуборочный комбайн однорядный ККН-1 | 1.1. Производительность за 1 час основного времени – до 0,35 га  1.2. Рабочая скорость - 0,8…1,5 м/с  1.3. Число убираемых рядков – 1  1.4. Габаритные размеры в рабочем положении:  • Ширина – 5290 мм  • Длина – 4260 мм  • Высота – 2609 мм  1.5. Габаритные размеры в транспортном положении:  • Ширина – 4260 мм  • Длина – 4260 мм  • Высота – 4260 мм  1.6. Транспортная скорость – 4,45 м/с  1.7. Дорожный просвет – 350 мм  1.8. Колея опорных колес - 2100 мм  1.9. Мощность на привод рабочих органов, отбираемая от ВОМ трактора – 8 кВт  1.10. Частота вращения ВОМ – 540 об/мин | 1 | 909 490,00 | 909 490,00 |
| **ИТОГО:** | | | | | 909 490,00 |

1. Указанное имущество осмотрено Арендатором и принято в состоянии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается фактическое состояние Имущества на момент приемки, например: в рабочем состоянии, с учетом нормального износа, без скрытых недостатков).* Претензий к передаваемому Имуществу у Арендатора нет.
2. Настоящий Акт составлен в \_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:** | **Арендодатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

г. Хабаровск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общая сумма по Договору аренды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Сумма прописью*) рублей \_\_\_ копеек, *без НДС / в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей***.**

Окончательный срок оплаты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата платежа** | **Сумма (руб.)** | **Наименование платежа** | **Остаток (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  | | |
| **Выкупная Цена** | |  | | |
| **Арендная плата** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  Адрес: 680000, Хабаровский край,  г. Хабаровск, ул. Ленина д. 4, оф.808.  ОГРН 1152700000837  ИНН 2721217941, КПП 272101001  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Целевой показатель | Единица измерения | План к окончанию  периода выполнения показателей | Период выполнения показателей |
| 1. | Обрабатывать при помощи приобретенной техники не менее 50% имеющихся посевных площадей капусты |  |  | до\_\_\_\_.2021 |
| 2. | Обрабатывать при помощи приобретенной техники не менее 50% посевных площадей капусты |  |  | до \_\_\_\_\_.2022 |
| 3. | Обрабатывать при помощи приобретенной техники не менее 50% посевных площадей капусты |  |  | до \_\_\_\_\_.2023 |

**Подписи сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к Договору аренды с последующим выкупом №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ФОРМА***

Отчёт

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Целевой показатель | Единица измерения | Период  выполнения  показателей | План к окончанию срока аренды | Фактическое исполнение за отчетный квартал |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)*

ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии*), ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Банка*)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Директор / Генеральный директо*р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Арендодатель:**  **Автономная некоммерческая организация «Краевой сельскохозяйственный фонд»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4[[3]](#footnote-3)

к Порядку проведения конкурса на право заключения

договора *аренды имущества* АНО «Краевой сельскохозяйственный фонд»

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАЛОГОВОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА**

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы** | **Примечания** |
| 1. **При залоге транспортных средств (в т.ч. самоходных машин) предоставляются:** | |
| * 1. Паспорт транспортного средства / Паспорт самоходной машины | Копия |
| * 1. Свидетельства о регистрации | Копия |
| * 1. Документы, подтверждающие место хранения транспортного средства (договор аренды / субаренды, свидетельство о праве собственности и т.п. на помещения (стоянка / гараж) (при наличии) | Копия |
| * 1. Страховой полис ОСАГО | Копия |
| * 1. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной и ликвидационной стоимости предмета залога (при необходимости) | Оригинал |
| * 1. Краткая выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в отношении Залогодателя | Оригинал |
| 1. **Залогодатель / Поручитель / Гарант – юридическое лицо предоставляет следующие документы:** | |
| * 1. Устав в действующей редакции, изменения и /или дополнения в Устав (при наличии) | Копия |
| * 1. Протокол общего собрания участников / акционеров или протокол Совета директоров об избрании / продлении полномочий единоличного исполнительного органа | Копия |
| * 1. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (не являющегося единоличным исполнительным органом) на заключение договора об обеспечении (залог / поручительство / гарантия) | Копия |
| * 1. Решение коллегиального органа управления юридического лица о совершении сделки в случаях, когда сделка является крупной сделкой / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность либо если одобрение такой сделки предусмотрено учредительными документами или письмо за подписью единоличного исполнительного органа о том, что сделка не является для юридического лица крупной сделкой / сделкой в совершении которой имеется заинтересованность. | оригинал |
| 1. **Залогодатель / Поручитель – физическое лицо предоставляет следующие документы:** | |
| Паспорт гражданина РФ (все страницы) | Копия |
| Справка 2-НДФЛ о доходах физического лица за 12 месяцев | Копия |

Перечень документов может быть изменен или дополнен, в том числе, в случае изменения законодательства.

Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества в залог, а также решение коллегиального органа управления юридического лица об одобрении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо письмо об отсутствии необходимости такого одобрения могут предоставляться непосредственно перед заключением Договора об обеспечении.

**Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в отношении Залогодателя предоставляется по состоянию на дату заключения Договора об обеспечении**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАЛОГОВОЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КАТЕГОРИЯ ЗАЛОГА** | **ЗАЛОГОВАЯ СТОИМОСТЬ** |
| Транспорт | = Рыночная стоимость – 10% (дисконт) |
| Оборудование | = Рыночная стоимость – 15% (дисконт) |
| Недвижимость | = Рыночная стоимость – 20% (дисконт) |

Рыночная стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется одним из следующих способов:

* на основании Отчета об оценке независимого оценщика (при наличии);
* на основании информации, полученной посредством общедоступных ресурсов (информационные ресурсы в сети Интернет: <https://habarovsk.drom.ru>, <https://www.avito.ru>, <https://www.farpost.ru> и др.; периодические печатные издания: «Презент», «Из рук в руки», «Вся недвижимость Хабаровска» и др.).

1. **Буллит включается в текст Порядка, при наличии соответствующей информации об обеспечении в служебной записке Инициатора отборочной процедуры** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Пункт включается в текст Договора, если Арендаторявляется респондентом согласно приказу Росстата, форма отчета указывается в соответствии с ОПФ Арендатора* ***(Примечание в текст договора не включается).*** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Приложение включается в текст Порядка, при наличии соответствующей информации об обеспечении в служебной записке Инициатора отборочной процедуры** [↑](#footnote-ref-3)