**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** Заявка подается документом, по форме (Приложение № 1 к документации) (заполняются обязательно все формы). Заявка должна содержать следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) (Устав (изменения), свидетельства ЕГРЮЛ, ИНН).;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=12088083&sub=0) N 223-ФЗ и [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) N 44-ФЗ;

8) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

10) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений может содержать:**

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложенийпо одному лоту. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до момента рассмотрения комиссии. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до заключения договора.

**Критерии определения победителя:**

При оценке заявок на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» использование подкритериев допускается.

При оценке заявок по критерию ««Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Приложение 1 к документации

Форма заявки

**Заполняется на фирменном бланке**

**Заявка на участие в запросе предложений**

Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, опубликованные на официальном сайте по адресу: http://ksf27.ru/ и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку товара согласно таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 ед. измерения с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| 1 |  | Ед. | 1 |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Год выпуска:

Срок поставки:

Гарантия:

Наличие официального дистрибьютера по сервисному облуживанию в г. Хабаровске:

Форма анкеты

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН /ОКПО Участника запроса предложений |  |
|  | Юридический адрес  (указанием района) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

Форма технического предложения

**Техническое предложение**

**(заполняется в свободной форме, техническое предложение участника должно соответствовать техническому заданию Заказчика)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об опыте выполнения аналогичных договоров**

**Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет Договора** | **Наименование Заказчика,**  **адрес и контактный телефон/факс Заказчика,**  **контактное лицо (можно указать номера извещений указанных в ЕИС)** | **Полная сумма Договора, руб.** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств по поставке товаров** | **Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.