УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 25 ноября 2016 г. N 427-пр

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИХ СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ**

1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края на возмещение части затрат на их создание и развитие в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. N 277-пр (далее также - субсидии и государственная программа соответственно).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также - сельскохозяйственные кооперативы и край соответственно).

3. Субсидии сельскохозяйственным кооперативам предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на их создание и развитие в рамках реализации мероприятий государственной программы по следующим направлениям (далее также - затраты):

- подключение принадлежащих сельскохозяйственному кооперативу на праве собственности производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (далее - подключение);

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки, упаковки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование);

- приобретение специализированной вездеходной техники, в том числе снегоходов, предназначенной для использования в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях использования сельскохозяйственными кооперативами в деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту продукции оленеводства (далее - специализированная вездеходная техника).

4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее - министерство) в текущем финансовом году в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные [пунктом 3](#Par19) настоящих Порядка и условий на текущий финансовый год.

Информация о доведенных до министерства лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minsh.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт министерства) не позднее 15 мая текущего финансового года.

В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на официальном сайте министерства не позднее 09 сентября текущего финансового года размещается информация о наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у сельскохозяйственного кооператива задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного кооператива, обеспечение месячной заработной платы работников сельскохозяйственного кооператива не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями за работу в данных районах или местностях (далее – минимальный размер оплаты труда) по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

б) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

в) истечение трех лет со дня нарушения сельскохозяйственным кооперативом целей, порядка и условий предоставления государственной поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и малых форм хозяйствования" государственной программы;

г) соответствие сельскохозяйственного кооператива по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

- ненахождение сельскохозяйственного кооператива в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, предусмотренные [пунктом 3](#Par19) настоящих Порядка и условий;

- не должен являться иностранным юридическим лицом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) использование оборудования, специализированной вездеходной техники, затраты по приобретению которой возмещаются за счет средств субсидии, со дня приобретения не менее пяти лет;

е) согласие сельскохозяйственного кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

з) приобретение оборудования и (или) специализированной вездеходной техники новых или находившихся в эксплуатации не более пяти лет, затраты на приобретение которой возмещаются за счет средств субсидии;

и) представление отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящих Порядка и условий;

к) утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 04.09.2019 N 350-пр.

л) деятельность сельскохозяйственного кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

м) наличие права собственности сельскохозяйственного кооператива на производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, затраты на подключение которых возмещаются за счет средств субсидии (в случае подачи заявления на предоставление субсидии по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 настоящих Порядка и условий).

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между министерством и сельскохозяйственным кооперативом, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соглашения соответственно), обязательными положениями которого в том числе являются:

1) значения результатов предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного кооператива об их достижении;

2) обязательство сельскохозяйственного кооператива о представлении отчетности в соответствии с пунктом 16 настоящих Порядка и условий;

3) обязательство сельскохозяйственного кооператива об использовании оборудования и специализированной вездеходной техники, затраты по приобретению которых возмещаются за счет средств субсидии, со дня приобретения не менее пяти лет.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении заявителю субсидии.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственные кооперативы (далее также - заявители) с 15 мая до 15 июня текущего финансового года, а при наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, предусмотренные [пунктом 3](#Par19) настоящих Порядка и условий, на текущий финансовый год, - с 09 сентября по 20 сентября текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по [форме](#Par230) согласно приложению к настоящим Порядку и условиям (далее - заявление);

2) копию устава в редакции, действующей на дату подачи заявления;

3) гарантийное письмо:

- об обеспечении месячной заработной платы работников сельскохозяйственного кооператива не ниже минимального размера оплаты труда и отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного кооператива по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

- о том, что заявитель по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии не является иностранным юридическим лицом;

- о неполучении заявителем по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, предусмотренные [пунктом 3](#Par19) настоящих Порядка и условий;

- утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 28.04.2020 N 174-пр.

- о неприостановлении деятельности сельскохозяйственного кооператива в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в указанном союзе по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

5) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, и за отчетный период текущего финансового года по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 669 "Об утверждении форм отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2019 год и срока его предоставления";

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты:

а) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на приобретение оборудования, специализированной вездеходной техники:

- договор поставки или договор купли-продажи, или договор лизинга оборудования, или договор аренды с последующим выкупом;

- технические паспорта;

- товарные накладные или универсальные передаточные документы, или товарно-транспортные накладные, или акты приема-передачи;

- выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа и иные первичные учетные документы, подтверждающие фактическую оплату;

- документы о регистрации сельскохозяйственной техники в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- свидетельства о государственной регистрации транспортных средств - при приобретении транспортных средств;

б) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на подключение:

- договор подряда (выполнения работ);

- локальный сметный расчет (локальная смета);

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа и иные первичные учетные документы, подтверждающие фактическую оплату;

7) утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 04.09.2019 N 350-пр.

8) документы (копии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие право собственности сельскохозяйственного кооператива на производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, затраты на подключение которых возмещаются за счет средств субсидии, если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае подачи заявления на предоставление субсидии по направлению, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 настоящих Порядка и условий)

8. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного [абзацем первым пункта 7](#Par67) настоящих Порядка и условий, вправе заменить документы, указанные в [пункте 7](#Par67) настоящих Порядка и условий, путем направления в министерство подписанного заявителем письменного уведомления об этом с приложением документов, подлежащих замене.

Заявитель вправе до окончания срока представления документов, установленного [абзацем первым пункта 7](#Par67) настоящих Порядка и условий, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное заявителем.

81. Документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящих Порядка и условий, должны быть:

1) подписаны или заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного кооператива, в том числе в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица (далее – руководитель заявителя);

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью заявителя в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

9. Документы, представленные заявителями в соответствии с [пунктами 7](#Par67), [8](#Par106), [абзацем первым пункта 14](#Par131) настоящих Порядка и условий, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного [абзацем первым пункта 7](#Par67) настоящих Порядка и условий:

1) рассматривает документы, указанные в [пунктах 7](#Par67) ,8 настоящих Порядка и условий;

2) в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом "в", абзацами вторым, четвертым, седьмым подпункта "г", подпунктом "м" пункта 5 настоящих Порядка и условий, получает и рассматривает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) посредством межведомственного взаимодействия (запроса).

11. По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в [пункте 10](#Par112) настоящих Порядка и условий, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым пункта 10](#Par112) настоящих Порядка и условий:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 12 настоящих Порядка и условий, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочно заявителю проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [подпунктами 1](#Par122) - [4 пункта 12](#Par126) настоящих Порядка и условий, - принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного [абзацем первым пункта 7](#Par67) настоящих Порядка и условий;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2](#Par17) настоящих Порядка и условий;

3) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным [подпунктами "а"](#Par29) - ["г", "з", "л", "м" пункта 5](#Par34) настоящих Порядка и условий;

31) несоответствие фактически произведенных заявителем затрат направлениям (затратам), установленным пунктом 3 настоящих Порядка и условий;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктами 7](#Par67) - 81 настоящих Порядка и условий, или представление не в полном объеме указанных документов, а также наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 04.09.2019 N 350-пр;

6) непоступление в министерство в срок, установленный [пунктом 13](#Par129) настоящих Порядка и условий, соглашения, подписанного руководителем заявителя.

13. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в министерство.

14. В случае поступления в министерство в срок, установленный [пунктом 13](#Par129) настоящих Порядка и условий, соглашения, подписанного руководителем заявителя, министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления соглашения:

- принимает решение о предоставлении заявителю субсидии;

- подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр заявителю;

- перечисляет субсидию на открытый в российской кредитной организации расчетный счет заявителя в соответствии с платежными реквизитами, указанными в соглашении.

14[1]. В случае непоступления в министерство в срок, установленный [пунктом 13](#Par129) настоящих Порядка и условий, соглашения, подписанного руководителем заявителя, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 13](#Par129) настоящих Порядка и условий, на основании [подпункта 6 пункта 12](#Par127) настоящих Порядка и условий принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется i-му сельскохозяйственному кооперативу в запрашиваемом им объеме, но не более 80 процентов объема фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственного кооператива, в зависимости от территориального расположения деятельности сельскохозяйственного кооператива и не более максимального размера субсидии, предусмотренного в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

При осуществлении сельскохозяйственным кооперативом деятельности:

- в Бикинском, Вяземском, имени Лазо, Хабаровском, Нанайском районах, части территории Амурского района, находящейся в административном подчинении Болоньского, Литовского и Санболинского сельских поселений, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, - субсидия предоставляется в размере не более 2,5 млн. рублей на один сельскохозяйственный кооператив;

- в районах, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера: г. Комсомольске-на-Амуре, Ванинском, Верхнебуреинском, Комсомольском, Николаевском, имени Полины Осипенко, Советско-Гаванском, Солнечном, Тугуро-Чумиканском, Ульчском, Амурском районах, за исключением территорий, находящихся в административном подчинении Болоньского, Литовского и Санболинского сельских поселений, - субсидия предоставляется в размере не более 3,0 млн. рублей на один сельскохозяйственный кооператив;

- в районах Крайнего Севера: Аяно-Майском, Охотском - субсидия предоставляется в размере не более 3,0 млн. рублей на один сельскохозяйственный кооператив.

Если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацами первым – пятым настоящего пункта, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному кооперативу (далее - получатель субсидии) (Ci), определяется по формуле:



где:

Si причит - сумма субсидии i-му получателю субсидии, рассчитанная в соответствии с абзацами первым - пятым настоящего пункта;

Vs - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

151. При выявлении в соглашении технической ошибки министерство и получатель заключают дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной министерством финансов края.

Для целей настоящих Порядка и условий под технической ошибкой понимается описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная при оформлении соглашения.

Инициатор заключения дополнительного соглашения (далее – инициатор) направляет другой стороне соглашения проект дополнительного соглашения, предусматривающий внесение изменений в соглашение, который рассматривается стороной соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае отсутствия замечаний и предложений проект дополнительного соглашения подписывается стороной соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае наличия у стороны соглашения замечаний (предложений) к проекту дополнительного соглашения либо несогласия (отсутствия потребности) в заключении дополнительного соглашения замечания (предложения) или мотивированный отказ направляются инициатору в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае согласования инициатором полученных замечаний (предложений) к проекту дополнительного соглашения он подписывается инициатором и направляется стороне соглашения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения замечаний (предложений) к проекту дополнительного соглашения.

В случае несогласования инициатором полученных замечаний (предложений) к проекту дополнительного соглашения инициатор отзывает проект дополнительного соглашения с рассмотрения, о чем письменно уведомляет сторону соглашения в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта.

16. Получатели субсидии представляют в министерство:

- отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, на бумажном носителе – ежегодно в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение пяти лет со дня предоставления субсидии (далее – отчет);

- отчет о финансово-экономическом состоянии: ежеквартально в течение 30 календарных дней по окончании каждого квартала; ежегодно в течение 60 календарных дней по окончании отчетного года, в течение пяти лет, начиная со дня предоставления субсидии, по формам, установленным министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Результатами предоставления субсидии, являются:

- увеличение количества вовлеченных сельскохозяйственным кооперативом новых крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) личных подсобных хозяйств в члены сельскохозяйственного кооператива в году предоставления субсидии;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным кооперативом, по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Оценка достижения сельскохозяйственным кооперативом в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии, осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых сельскохозяйственным кооперативом по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с отчетом.

18. В случае если i-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, и в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, указанные нарушения не устранены, размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Cсубсидии x k x m / n),

где:

Cсубсидии - размер субсидии, предоставленной i-му получателю субсидии;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 17](#Par159) настоящих Порядка и условий;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии, на отчетную дату в соответствии с отчетом;

Si - значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

19. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных [пунктом 18](#Par166) настоящих Порядка и условий, является представление в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения результатов предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством.

20. Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 12.01.2018 N 5-пр.

21. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 18](#Par166) настоящих Порядка и условий) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии и (или) неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату объема субсидии, указанного в [пункте 18](#Par166) настоящих Порядка и условий, в срок, установленный [пунктом 18](#Par166) настоящих Порядка и условий, и (или) неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии в срок, указанный в [абзаце третьем](#Par198) настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

22. Получатели субсидий в соответствии с законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

23. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Министерство, а также органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка использования субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

При выявлении в ходе проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Приложение

к Порядку и условиям

предоставления субсидий из краевого

бюджета сельскохозяйственным потребительским

кооперативам Хабаровского края на возмещение

части затрат на их создание и развитие

Форма

 В министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из краевого бюджета

сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Хабаровского края на возмещение части затрат на их создание и развитие

1. Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Хабаровского края на возмещение части затрат на их создание и развитие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива |  |
| Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей) |  |
| Юридический и почтовый адреса |  |
| Дата регистрации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон, факс |  |
| Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива |  |
| Территориальное расположение деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПФР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, имеющий следующие реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование банка (кредитной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор/счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Председатель сельскохозяйственного

потребительского кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП