*Приложение №1*

*к Приказу №71-ОД от «04» сентября 2018 г.*

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы** | **Примечания** |
| 1. **При залоге транспортных средств (в т.ч. самоходных машин) предоставляются:**
 |
| * 1. Паспорт транспортного средства / Паспорт самоходной машины
 | Копия  |
| * 1. Свидетельства о регистрации
 | Копия  |
| * 1. Документы, подтверждающие место хранения транспортного средства (договор аренды / субаренды, свидетельство о праве собственности и т.п. на помещения (стоянка / гараж) (при наличии)
 | Копия  |
| * 1. Страховой полис ОСАГО
 | Копия  |
| * 1. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной и ликвидационной стоимости предмета залога (при необходимости)
 | Оригинал  |
| 1. **При залоге оборудования предоставляются:**
 |
| * 1. Документы – основания приобретения права собственности на оборудование (договор купли – продажи, поставки, контракт, таможенная декларация с отметкой о растаможивании, накладные, и т.п.)
 | Копия  |
| * 1. Документы, подтверждающие оплату предлагаемого в залог оборудования
 | Копия  |
| * 1. Расшифровка балансового счета, на котором числится предлагаемое в залог оборудование (если Залогодатель – юридическое лицо)
 | Оригинал  |
| * 1. Документы, подтверждающие место хранения оборудования (договор аренды / субаренды, свидетельство о праве собственности и т.п. на помещения (при наличии)
 | Копия  |
| * 1. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной и ликвидационной стоимости предмета залога (при необходимости)
 | Оригинал |
| 1. **При залоге Объекта недвижимости (здание, сооружение, жилой дом, квартира, помещение, земельный участок и т.д.), находящегося в собственности Залогодателя предоставляются:**
 |
| * 1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности Залогодателя на предмет залога (если право собственности зарегистрировано до 01.01.2017 г.)
 | Копия |
| * 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если право собственности зарегистрировано с 01.01.2017 г.)
 | Копия |
| * 1. Документы, указанные в качестве документов – оснований в Свидетельстве о государственной регистрации права / Выписке из ЕГРН (договор купли – продажи, мены, дарения, акт в вода в эксплуатацию и т.п.)
 | Копия |
| * 1. Кадастровый / Технический паспорт (если последняя инвентаризация имущества проводилась до 01.01.2017 г.)
 | Копия |
| * 1. Документ, подтверждающий оплату Залогодателем объекта недвижимости предыдущему собственнику по возмездной сделке (если недвижимое имущество в собственности Залогодателя менее 3-х лет)
 | Копия |
| * 1. Выписка из ЕГРН о наличии / отсутствии обременений по объекту недвижимости (сроком действия не более 1 месяца до предоставления в Фонд)
 | Оригинал  |
| * 1. Документы, подтверждающие наличие / отсутствие зарегистрированных лиц в закладываемом объекте (для жилых помещений / домов)
 | Оригинал  |
| * 1. Нотариальное согласие супруга(и) на передачу недвижимого имущества в залог / брачный договор, устанавливающий режим раздельной собственности на имущество супругов (если имущество приобретено в период брака)
 | Копия  |
| * 1. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной и ликвидационной стоимости предмета залога (при необходимости)
 | Оригинал |
| **При залоге жилого дома / здания / сооружения – дополнительно предоставляется полный комплект документов на земельный участок, на котором расположен закладываемый объект** |
| 1. **При залоге права аренды Земельного участка предоставляются:**
 |
| * 1. Договор аренды земельного участка
 | Копия  |
| * 1. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате (акт сверки платежей, платежные поручения и т.п.)
 | Копия  |
| * 1. Выписка из ЕГРН с отметкой о наличии обременения в виде аренды, если срок аренды земельного участка 1 (Один) год и более (сроком действия не более 1 месяца до предоставления в Фонд)
 | Оригинал |
| * 1. Согласие собственника Земельного участка на передачу права аренды в залог (в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора аренды)
 | Оригинал |
| * 1. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной и ликвидационной стоимости предмета залога (при необходимости)
 | Оригинал |
| 1. **Залогодатель – юридическое лицо предоставляет следующие документы:**
 |
| * 1. Устав в действующей редакции, изменения и /или дополнения в Устав (при наличии)
 | Копия |
| * 1. Протокол общего собрания участников / акционеров или протокол Совета директоров об избрании / продлении полномочий единоличного исполнительного органа
 | Копия |
| * 1. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (не являющегося единоличным исполнительным органом) на заключение договора залога
 | Копия |
| * 1. Решение коллегиального органа управления юридического лица о совершении сделки (договора залога) в случаях, когда сделка является крупной сделкой / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность либо если одобрение такой сделки предусмотрено учредительными документами или письмо за подписью единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера о том что сделка не является для юридического лица крупной сделкой / сделкой в совершении которой имеется заинтересованность.
 | оригинал |
| 1. **Залогодатель – физическое лицо предоставляет следующие документы:**
 |
| Паспорт гражданина РФ (все страницы) | Копия  |

Перечень документов может быть изменен или дополнен, в том числе, в случае изменения законодательства.

Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества в залог, а также решение коллегиального органа управления юридического лица об одобрении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо письмо об отсутствии необходимости такого одобрения могут предоставляться непосредственно перед заключением Договора залога.